**Примерная структура и содержание презентации**

**1 слайд** (титульный). Тема, институт (ИнЭО), № группы, ФИО вы- ступающего, ФИО руководителя.

**2 слайд.** Цели выполненной учебно-исследовательской работы.

**3–4 слайд.** Используемые технические и программные средства.

**5–6 слайд.** Описание метода проектирования программных средств.

**7–14 слайд.** Основная информация по теме УИРС. Постановка за- дач. Тексты программ. Результаты вычислений. Блок-схемы.

**15 слайд.** Заключение и выводы по теме.

**Рекомендации по дизайну и оформлению презентации**

 для разработки презентации рекомендуется использовать про- граммы: PowerPoint, PREZI.

 текст на слайде должен отражать основную мысль повествова- ния доклада;

 выбранные средства визуализации информации (таблицы, схе- мы, графики и т.д.) должны соответствовать содержанию.

 объем текста на слайде – не больше 7 строк;

 маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

 знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках отсутствуют;

 значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эф- фектов анимации;

 использовать только иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;

 максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми коммента- риями (не более 2 строк к каждому);

 наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

 использовать один и тот же шаблон оформления, для всех слайдов;

 кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – не менее 18 пунктов;

26

 в презентациях не принято ставить переносы в словах;

 табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel;

 диаграммы готовятся с использованием