**8.**

**Контрольная работа и методические указания по ее выполнению**

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Теория учета и экономического анализа медиаорганизации» бакалавры дистанционной формы обучения выполняют контрольную работу.

Целью контрольной работы является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, умения пользоваться учебной литературой, грамотное изложение вопроса по существу и по стилю.

Основной формой работы обучающихся на дистанционной форме обучения является самостоятельное изучение литературы, перечень которой приводится ранее. Предлагаемый по каждой теме перечень контрольных вопросов позволяет самостоятельно оценить степень усвоения материалов дисциплины. Руководствуясь программой данного курса и методическими указаниями, обучающиеся дополняют работу с предложенной литературой своими практическими опытом и знаниями.

Домашняя работа над рекомендованными изданиями и выполнение контрольной работы должны привить студентам навыки работы со специальной литературой, научить аргументированному изложению своих знаний и убеждений в письменной форме. Изучение рекомендуемых источников должно сопровождаться составлением краткого конспекта, самоконтролем полученных знаний путем ответов на поставленные вопросы.

Контрольная работа выполняется в печатной форме и включает в себя как теоретические, так и практические аспекты в рамках изучаемой дисциплины. Задания для контрольной работы составлены в нескольких вариантах.

Перед выбором темы контрольной работы студент должен проработать материал всего курса.

После изучения теоретического материала обучающиеся приступают к выполнению практического задания контрольной работы по вариантам с обязательным изложением указанных вопросов по своей теме.

Структура работы определяется в каждом конкретном случае, но она должна включать введение, основную часть, заключение и библиографический список.

**Во введении** обосновывается актуальность темы, определяются цель и задачи работы.

**Основная часть** контрольной работы в развернутой форме раскрывает тему. Она может быть представлена несколькими параграфами, содержать теорию вопроса.

**Заключительная часть** отводится обобщениям, к которым подводит студента проделанная работа.

**Библиографический список** литературы содержит перечень всех проработанных в процессе подготовки к написанию работы источников. В тексте работы должны быть ссылки на источники информации.

Контрольная работа является свидетельством того, как студент усвоил материал и какова степень его самостоятельности и индивидуальных возможностей.

Оценка «незачет» ставится за работу, не отвечающую основным требованиям, т.е. не раскрывающую важнейших показателей, содержащую устаревшую статистическую информацию или без статистической информации.

**Задания для контрольной работы составлены в пяти вариантах:**

* первый вариант выполняют студенты, номера зачетных книжек которых оканчиваются на 0 и 5;
* второй вариант - на 1 и 6;
* третий вариант - на 2 и 7;
* четвертый вариант - на 3 и 8;
* пятый вариант - на 4 и 9.

**8.1.**

**Задание 1**

Рассчитайте сальдо по счету 50 «Касса» на конец дня, если на начало дня по счету числилось 45000 руб., а в течение дня произошли следующие операции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание операции* | *Сумма в руб. по вариантам* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | За реализованную продукцию от покупателей поступила выручка в кассу в размере | 34 000 | 56 000 | 70 000 | 25 000 | 49 000 |
| 2 | Часть наличной выручки из кассы положили на расчетный счет в сумме | 12 000 | 16 000 | 20 000 | 13 000 | 17 000 |
| 3 | Подотчетному лицу было выдано из кассы на командировку | 25 000 | 32 000 | 41 000 | 21 000 | 37 000 |
| 4 | Для выдачи заработной платы с расчетного счета в кассу поступило | 345 000 | 425 000 | 516 000 | 389 000 | 476 000 |
| 5 | Выдана заработная плата | 300 000 | 415 000 | 280 000 | 340 000 | 400 000 |
| 6 | От подотчетного лица оприходовали экономию денежных средств в кассу | 4 100 | 2 900 | 5 300 | 1 700 | 6 200 |
| 7 | Из кассы оплачен железнодорожный билет и услуги курьера | 5 000 | 7 000 | 8 000 | 3 000 | 4 000 |

Для решения задачи составьте бухгалтерские проводки по происходившим в течение дня операциям в журнале регистрации операций. Затем изобразите схематично счет 50 «Касса», укажите начальный остаток, суммы по операциям, подведите обороты и рассчитайте конечный остаток.

**8.2.**

**Задание 2**

Составьте сложные проводки для отражения в учете следующих операций:

**1 вариант** - Со склада предприятия отпущены материалы в цех основного производства на сумму 185600 руб., на упаковку готовой продукции (расходы на продажу) - 24300 руб., на ремонт основных средств (в цех вспомогательного производства) - 17200 руб.

**2 вариант** - из полученной по итогам года прибыли предприятия (нераспределенной прибыли) начислены дивиденды учредителям - 215800 руб., сформирован резервный капитал - 140000 руб.

**3 вариант** - Акцептован счет поставщика: за поставленное оборудование, требующее монтажа - 687900 руб.; за оборудование, не требующее монтажа - 78960 руб. и за запасные части к приобретенному оборудованию - 42780 руб.

**4 вариант** - На расчетный счет предприятия зачислен краткосрочный банковский кредит под покупку материально-производственных запасов на сумму 750000 руб. и деньги от покупателей за проданную продукцию - 516870 руб.

**5 вариант** - Из заработной платы работника удержан налог на доходы физических лиц в размере 3120 руб. и в счет погашения займа, выданного ему организацией в прошлом году - 11200 руб.

**8.3.**

**Задание 3**

**1 вариант** - Проверьте, правильно ли составлена запись Дт 29, Кт 10 на сумму 32000 руб. по хозяйственной операции «Для нужд вспомогательного производства отпущены со склада материалы на сумму 32000 руб.»? Если есть ошибка, исправьте ее.

**2 вариант** - Найдите ошибку в бухгалтерских записях и исправьте ее в соответствии с правилами исправления записей в учетных регистрах. Бухгалтер сделал запись Дт 71, Кт 50 на сумму 14000 руб. по хозяйственной операции «В кассу предприятия поступили неизрасходованные командировочные от подотчетного лица в размере 14000 руб.».

**3 вариант** - Найдите ошибку в бухгалтерских записях и исправьте ее в соответствии с правилами исправления записей в учетных регистрах. Бухгалтер сделал запись Дт 25, Кт 70 на сумму 21500 руб. по хозяйственной операции «Начислена заработная плата общехозяйственному персоналу в размере 210500 руб.».

**4 вариант** - Найдите ошибку в бухгалтерских записях и исправьте ее в соответствии с правилами исправления записей в учетных регистрах. Бухгалтер сделал запись Дт 43, Кт 20 на сумму 467500 руб. по хозяйственной операции «Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из цеха № 2 основного производства на сумму 467000 руб.».

**5 вариант** - Найдите ошибку в бухгалтерских записях и исправьте ее в соответствии с правилами исправления записей в учетных регистрах. Бухгалтер сделал запись Дт 10, Кт 60 на сумму 170800 руб. по хозяйственной операции «Акцептованы счета поставщика за поставленные материалы на сумму 180800 руб.».

**8.4.**

**Задание 4**

Составьте бухгалтерские проводки, определите тип хозяйственной операции и влияние операции на бухгалтерский баланс. Решение осуществите в следующей таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание операции* | *Дебет* | *Кредит* | *Тип операции* | *Местовозникновенияизменений* | *Влияниена валютубаланса* |
| 1 | Пример. Учтена недостача готовой продукции | 94А | 43А | +А-АI тип | в активе | валюта баланса не изменяется, операция пермутация |

**1 вариант** - операции:

1. Начислены дивиденды акционерам
2. С расчетного счета открыт аккредитив
3. Из кассы выдан сотруднику займ сроком на два года
4. Из основного производства выпущен неисправимый брак
5. Часть неисправимого брака оприходована в качестве материалов
6. Выпущена из производства готовая продукция
7. Списаны товары, используемые в рекламных целях
8. Приобретены акции, оплаченные с расчетного счета
9. Получен аванс от заказчика
10. Погашена задолженность перед бюджетом

**2 вариант** - операции:

1. Поступили наличные деньги за проданную продукцию
2. Начислена заработная плата рабочим основного производства
3. Зарплата выдана из кассы предприятия
4. Акцептован счет поставщика за поступившие полуфабрикаты
5. Общепроизводственные расходы списаны на затраты основного производства
6. Получена прибыль от продажи продукции
7. С расчетного счета погашен долгосрочный банковский кредит
8. Подотчетное лицо вернуло деньги в кассу предприятия
9. Материалы поступили во вспомогательное производство
10. Сформирован резервный капитал из нераспределенной прибыли

**3 вариант** - операции:

1. Выявлена при инвентаризации кассы недостача денежных документов
2. Выданы из кассы суммы единовременной помощи работникам
3. Погашена задолженность с расчетного счета по долгосрочному банковскому кредиту
4. Выставлен аккредитив за счет средств расчетного счета
5. Оплачена за счет аккредитива задолженность поставщикам
6. Неиспользованная сумма аккредитива направлена на восстановление расчетного счета
7. Начислена заработная плата рабочим основного производства
8. Общепроизводственные расходы списаны на затраты основного производства
9. Получена прибыль от продажи продукции
10. Предъявлены претензии поставщикам за обнаруженную недостачу материалов при их приемке

**4 вариант** - операции:

1. Оприходованы материалы, оплаченные из подотчетных сумм
2. С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиками
3. В кассу с расчетного счета поступили денежные средства
4. Общехозяйственные расходы отнесены на затраты основного производства
5. Начислены взносы по пенсионному, медицинскому и социальному страхованию с зарплаты основных производственных рабочих
6. От покупателей поступили на склад материалы
7. Сформирован уставный капитал организации
8. Из кассы деньги возвращены на расчетный счет
9. Получен убыток от продажи продукции
10. Доходы будущих периодов отнесены на прочие доходы отчетного периода

**5 вариант** - операции:

1. Учтена выручка за проданную продукцию
2. Из вспомогательного производства на склад возвращены материалы
3. Выпущен из основного производства брак
4. С валютного счета погашена задолженность перед иностранным поставщиком
5. В кассу поступили денежные средства от покупателя
6. На расчетный счет поступили денежные средства от учредителей в качестве взноса в уставный капитал
7. Учтена недостача готовой продукции
8. Общехозяйственные расходы списаны на продажи
9. Начислена заработная плата общепроизводственному персоналу
10. Резервный капитал направлен на погашение непокрытого убытка прошлого года

В конце работы обучающийся должен указать перечень использованной в контрольной работе литературы.

**8.5.**

**Требования, предъявляемые к оформлению контрольной работы**

1. Контрольная работа должна находиться в папке со скоросшивателем. Листы работы не должны быть вставлены в файлы, так как это затрудняет проверку.
2. Текст контрольной работы представляется на стандартных листах формата А4 на компьютере шрифтом гарнитуры Times New Roman кеглем 14 пунктов через 1,5 интервала. Объем контрольной работы составляет 1520 страниц.
3. Текст контрольной работы следует печатать с соблюдением следующего размера полей:
	* левое - 30 мм;
	* правое - 10 мм;
	* верхнее - 20 мм;
	* нижнее - 20 мм.
4. Величина абзацного отступа - 1,25 сантиметра. Выравнивание текста в пределах абзаца - по ширине. При наборе текста допускается использование функции автоматической расстановки переносов.
5. Нумерация страниц контрольной работы производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки и начинается с титульного листа, но на самом титульном листе номер страницы не проставляется.
6. Заголовки структурных элементов контрольной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются жирным шрифтом прописными буквами и записываются с абзацного отступа с новой страницы. Разделы нумеруются арабскими цифрами (точка после номера раздела не ставится), а их наименование печатается жирным шрифтом прописными буквами с абзацного отступа. Выравнивание заголовков разделов работы следует делать по левому краю. Номера подразделов включают номер раздела и порядковый номер соответствующего подраздела в рамках раздела, разделенные точкой. После номера подраздела перед его заголовком точку не ставят. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами, выделяются жирным шрифтом и записываются с абзацного отступа. Выравнивание заголовков подразделов контрольной работы производится по левому краю.
7. Иллюстрации в контрольной работе (графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации в работе именуются рисунками. На все имеющиеся в контрольной работе рисунки по тексту работы обязательно должны быть даны ссылки. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию в пределах раздела арабскими цифрами. При этом номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Рисунки обязательно должны иметь наименования. Номер рисунка отделяется от его наименования с помощью тире. Номер и наименование помещаются после рисунка и центрируются. Точка в конце наименования рисунка не ставится.
8. Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы в контрольной работе следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Номер таблицы в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Точка в конце таблицы не ставится. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы. При переносе таблицы на другую страницу заголовок (шапку) таблицы помещают только над её первой частью.
9. Формулы в контрольной работе выделяются из текста отдельной строкой. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой она дана в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела контрольной работы. Номер формулы в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, и указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Для корректного набора формул в работе рекомендуется пользоваться специальным редактором формул Microsoft Equation, входящим в стандартную поставку программного пакета Microsoft Office.
10. При написании контрольной работы бакалавр обязан делать ссылки на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Ссылки на содержащиеся в библиографическом списке источники оформляются непосредственно по тексту контрольной работы в квадратных скобках с указанием номера источника в библиографическом списке и страниц, на которых содержится цитируемый материал.
11. Работа должна содержать:
	* титульный лист;
	* содержание;
	* введение;
	* основная часть;
	* заключение;
	* библиографический список;
	* приложения (если есть).
12. Работа подписывается бакалавром (на титульном листе) напротив своих инициалов перед сдачей её преподавателю.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к оформлению контрольной работы, преподаватель возвращает бакалавру работу на доработку. Если замечания, сделанные преподавателем, не устранены, то преподаватель имеет право не допустить обучающего до защиты контрольной работы, сдачи экзамена по дисциплине.

После успешной защиты контрольной работы бакалавры дистанционной формы обучения допускаются к сдаче экзамена по дисциплине.