



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ (ТУ))

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

**Модуль  
МЕНЕДЖМЕНТ**

**Специальность  
080100 - Менеджмент  
080111 — Маркетинг  
080300 - Экономика  
080505 – Управление персоналом  
Заочное отделение**

Факультет **экономики и менеджмента**  
Кафедра **менеджмента и маркетинга**

Санкт-Петербург  
2016

## Содержание

1. Общие указания	2
2. Комментарии к написанию разделов курсовой работы	3
3. Образец заполнения задания	7
4. Приложения	8

### ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Система курсовых работ (проектов) позволяет закреплять теоретические знания студентов, формировать у них умение применять знания при решении прикладных задач, подготавливает к выполнению дипломного проекта и к самостоятельной работе по избранному направлению, способствует развитию творческих способностей.

При выполнении курсовой работы студент подтверждает факт приобретения им следующих компетенций:

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и способность нести социальную ответственность за принятые решения;

ОПК-3 способность проектировать оргструктуры, планировать, делегировать и реализовывать управленческие решения, принимать участие в разработке стратегии управления человеческими ресурсами;

ОПК-6 владение методами принятия УР;

ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;

ПК-11 владение навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Владение навыками анализа информации о функционировании системы.

Курсовая работа по модулю представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента, являясь важным элементом учебного процесса.

**Целью курсовой работы** является дальнейшее углубление и закрепление знаний студентов в области теории менеджмента, административного менеджмента, информационного менеджмента и теории принятия управленческих решений.

Курсовая работа способствует формированию правильного понимания социально-экономического значения рассматриваемого круга вопросов, приобретению навыков самостоятельного изучения теоретического материала и практического использования методологии менеджмента в профессиональной деятельности. В курсовой работе студент сможет сформулировать и обосновать собственные выводы.

Выполнение курсовой работы должно закрепить полученные студентом теоретические знания по модулю "Менеджмент" и привить навыки к самостоятельной разработке комплексных вопросов управления

социально-экономическими процессами в организации на основе полученных в процессе обучения теоретических навыков.

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с учебным планом и программой курса. Они определяют цели, основную тематику, объем, структуру и содержание курсовой работы, требования к ней, порядок оформления, выполнения и защиты курсовой работы

Курсовая работа разрабатывается на основе индивидуального задания, которое содержит перечень подлежащих рассмотрению и анализу фрагментов управленческой деятельности. При выполнении работы используются литературные и нормативно-справочные материалы.

В ходе курсового проектирования студент должен проявить способности проведения самостоятельных исследований в области методологии и практики управления, организационного проектирования и самостоятельной работы со специальной и нормативно-справочной литературой.

Данные методические указания содержат общие положения и требования по разработке курсового проекта, являющиеся обязательными независимо от особенностей конкретных тем и направлений, выбранных для проектирования. В зависимости от специфики курсового проекта по согласованию с руководителем возможна дальнейшая конкретизация положений, излагаемых в данных методических указаниях.

Курсовая работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А4. В начале дается оглавление с указанием страниц, а в конце - перечень использованной литературы. В тексте работы должны быть сделаны ссылки на используемую литературу и материалы; Номер литературного источника по перечню проставляется в квадратных скобках. В работе допускаются только общепринятые сокращения. Курсовая работа должна содержать следующие разделы:

Раздел 1. Теоретическая часть

Раздел 2. Кейс-ситуация. Практическая часть. Раздел содержит описание конкретной ситуации, в которой необходимо разобраться и оформить свое управленческое решение.

Присылаемая на проверку работа обязательно должна содержать титульный лист и лист задания, с полным описанием варианта.

### **Комментарии к написанию разделов курсовой работы**

#### ***Теоретическая часть.***

Каждому студенту, в соответствии с его вариантом, выдается индивидуальное задание на написание реферативного обзора по конкретному фрагменту теории менеджмента.

Чтобы ответ был полным, к заданию прилагается перечень основных вопросов, который студенту следует проработать самостоятельно. Ваша задача концептуально описать основную идею (проблему) обозначенную в

задании. Для того, чтобы раскрыть заданную тему вам необходимо структурировать теоретическую часть, разбив ее на подразделы. В изложении материала должна присутствовать логика изложения.

В тексте должны присутствовать составленные вами схемы, рисунки или таблицы, иллюстрирующие смысл и логику изложенного материала. Схемы и таблицы должны быть результатом вашей собственной работы, а не скопированы из источников. Это повышает оригинальность теоретической части работы и, соответственно, балл, на который она будет оценена

**Примечание.** Минимальные требования к теоретической части. В тексте должна присутствовать:

*одна авторская схема, отражающая содержание раздела и логическую связь его подразделов;*

*одна авторская таблиц, отражающая то, как студент понял изложенный материал, и к каким выводам пришел.*

*Это поможет поднять уровень ее уникальности.*

Теоретическая часть проверяется на «анти плагиат», поэтому не отформатированный текст, исполненный различными шрифтам, не засчитывается. При использовании цитат из предложенных источников, должны быть оформлены соответствующие ссылки.

### ***Кейс-ситуация. Практическая часть.***

В практической части курсовой работы от вас требуется применить, полученные при написании теоретической части знания на практике и принять управленческого решения.

Если в исходной информации вам чего-то не хватает, вы имеете право дописать, предложенную вам ситуацию. Ответ должен быть развернутым. Сопроводите его схемами или таблицами.

Курсовая работа предусматривает **два варианта практических заданий**

#### ***Первый вариант практического задания***

Спроектировать организационную структуру конкретного подразделения в составе выбранной вами организации численностью 50-100 человек, занимающейся производством промышленной продукции или оказанием промышленных или образовательных услуг.

Например, это может быть организация, в которой вы работаете.

Наименование проектируемого подразделения задается: отдел маркетинга, отдел рекламы, отдел логистики, бухгалтерия и т.д.

Необходимо:

1. выбрать объект управления;
2. описать миссию и цель его существования на рынке;
3. перечислить основные направления его деятельности;
4. охарактеризовать содержание деятельности заданного подразделения; предложить его организационную структуру с численностью сотрудников от 5 до 7 человек;

5. распределить все задачи, которые должно решать данное подразделение между сотрудниками;
6. составить штатное расписание подразделения;
7. определить должностные обязанности руководителя подразделения;
8. составить должностную инструкцию руководителя подразделения.
9. сделать выводы.

**Примечание.**

1. Чтобы представить себе, чем должно заниматься подразделение, организационный проект которого вам предстоит разработать, обратитесь к Интернет-ресурсу. Найдите типовой документ ( регламент) «Положение о подразделении» и внимательно его изучите.

Например, для разработки организационного проекта «Создание подразделения Бухгалтерия», вам надо в интернет ресурсе или у себя на предприятии найти типовой документ «Положение о бухгалтерии».

2. Раздел должен содержать графическую модель управления подразделением (или малым предприятием), построенную по правилам вертикального и горизонтального распределения обязанностей и полномочий между сотрудниками.

3. Раздел должен содержать таблицу, раскрывающую закрепление основных бизнес-процессов между исполнителями. ( Образец приведен в приложении 2).

**Второй вариант практического задания**

В задании Вам предлагается формулировка цели, которая должна быть достигнута в ходе принятия и реализации управленческого решения.

На первой стадии принятия управленческого решения, для того, чтобы разобраться со стоящей перед вами проблемой, рекомендуется построить графическую модель «Дерева целей».

Суть построения «Дерева целей» заключается в последовательном, по уровневом, логическом разбивании цели на подцели, а затем на конкретные задачи, которые должны быть решены, для достижения поставленной цели. Решение изображается в виде графической модели «Дерево целей».

**Примечание.** Воспользуйтесь ниже приведенными указаниями.

**Указания по выполнению задания: построить «Дерево целей»**

В зависимости от указанной в задании цели задачи для её достижения будут различными. Вы сами должны определиться, какие именно задачи необходимо решить.

Уровень, на котором сформулирована цель, считается нулевым.

Количество уровней подцелей и задач должно быть не более шести. На каждом уровне должны быть представлены альтернативные задачи.

Альтернативные задачи должны быть найдены студентом самостоятельно. На каждом уровне может быть выбрана только одна задача.

Постепенно решая указанные задачи (снизу вверх), студент должен достигнуть поставленной цели.

Выбранные задачи необходимо выделить в модели другим цветом

Далее студент должен выбрать наиболее оптимальный путь для достижения поставленной цели.

Никаких расчетов производить не следует, выбор вы должны сделать путем логических рассуждений.

В конце задания следует сформулировать развернутый вывод, подтверждать правильность выбранного пути

В приложении 3 представлена модель «Дерева целей» для следующего варианта задания:

*Постройте «Дерево целей» в соответствии со следующей целью: «Выбрать деятельность после получения диплома бакалавра»*

Представленный пример условный и показывает, как по структуре должно быть выполнено данное задание.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Минобрнауки России

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

УГС

Специальность

Факультет  
Кафедра

Экономики и менеджмента  
Управления персоналом и рекламы

*Учебная дисциплина*

Курс

Группа

Студент

**Вариант 11**

**1 Теоретическая часть.**

*Управленческие решения как связующий процесс*

Определение понятия “управленческое решение”. Предпосылки необходимости принятия решений. Понятие «ситуация» и «проблема». Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Алгоритм принятия и реализации управленческого решения.  
Содержание этапов процесса принятия и реализации управленческого решения

**2 Практическая часть**

*Задание.*

В составе образовательного учреждения ( колледж, техникум или институт) с численностью сотрудников от 50 до 100 человек спроектируйте организационную структуру подразделения *«учебно-методический отдел».*

*Список рекомендуемой литературы*

Основная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для вузов по направлению подготовки "Экономика" и спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и

налогообложение" / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр; М.: ИНФРА-М, 2010. - 575 с.: ил.

2. Менеджмент: учебно-практическое пособие для вузов по экономическим спец. / А. В. Игнатьева, М. М. Максимцов, И. В. Вдовина и др. - М.: Вузовский учебник; М.: ИНФРА-М, 2011. - 283 с.: ил. - (Вузовский учебник).

3. Мескон, Майкл Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М.; СПб.; Киев : Издат. дом "Вильямс", 2009. - 665 с. : ил. - Парал. тит. л. на англ. яз.

4. Основы менеджмента [Текст] : учебное пособие / под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - 2-е изд. - М. : Издат.-торг. корпорация "Дашков и К" ; Ростов н/Д : Академцентр, 2010. - 270 с. : ил.

б) дополнительная литература:

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник для вузов по спец. экономики и управления (060000) / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 500 с. : ил. - (Золотой фонд российских учебников).

2. Дорофеев, В. Д. Менеджмент: учебное пособие для вузов по спец. "Менеджмент организации" / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 439 с. : ил. - (Высшее образование).

3. Интернет источники.

*Требования к аппаратному и программному обеспечению*

Требования к аппаратному обеспечению не предъявляются.

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 Professional, СУБД Microsoft Office Access 2007, текстовый процессор Microsoft Office Word 2007, графический пакет Microsoft Office Visio 2007, презентационная программа Microsoft Office PowerPoint 2007.

Дата выдачи задания

Дата представления проекта к защите

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

П.П.Табурчак

Лектор,  
доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Л.А.Овчинникова

Задание принял к выполнению

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Бизнес-процессы и исполнители

Таблица 1. Структурирование процесса управления. Функциональное распределение бизнес-процессов по должностям

№ пп	Стадия процесса управления	Основные бизнес-процессы	Исполнитель (должность)	Наименование подразделения
1	<b>Закупка сырья и материалов</b>	-маркетинговое исследование рынка поставщиков	-маркетолог;	-отдел маркетинга
		-ведение переговоров с поставщиками;	-менеджер по снабжению;	-отдел снабжения
		-заключение договоров на поставку;	-менеджер по снабжению	-отдел снабжения
		-переговоры с отечественными и с зарубежными партнерами;	- генеральный директор	-дирекция
		-оформление платежных документов;	- бухгалтер;	-бухгалтерия
		оплата сырья и материалов и т.д.	- бухгалтер;	-бухгалтерия
2	<b>Основной производственный процесс</b>	-разработка ассортимента выпускаемой продукции	-маркетолог;	-отдел маркетинга
		-разработка технологических регламентов производства продукции;	-гл. технолог,	-производственно-технический отдел
		-разработка производственной программы выпуска продукции;	-начальник отдела продаж	-отдел продаж
		-разработка производственной программы выпуска продукции; <b>и т.д.</b>	- директор по производству	-производственно-технический отдел

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец построения «Дерева целей»

ЦЕЛЬ 0 уровень	Выбрать деятельность после получения диплома бакалавра					
задачи 1 уровень	Продолжать учебу			Идти работать		
задачи 2 уровень	Второе образование	Повышение квалификации		желание работать по найму	желание работать на себя	
задачи 3 уровень	получение образования	обучение на курсах		Поиск работа по найму	Организация своего дела	
задачи 4 уровень	Техническое	Гуманитарное	техническое, гуманитарное	Работа в России	Работа за рубежом	Работа в России
задачи 5 уровень	анализ рынка	анализ рынка	анализ рынка	анализ рынка	анализ рынка	анализ рынка
задачи 6 уровень		наличие базового образования и финансовых ресурсов	наличие базового образования и финансовых ресурсов	наличие необходимых знаний и навыков	знание иностранного языка, наличие необходимых навыков	поиск команды специалистов и финансовых ресурсов