**Порядок оформления курсовой работы:**

1. Титульный лист .
2. Задание на курсовую работу (приложение 3).
3. Содержание (приложение 4).
4. Введение.
5. Основной текст работы.
6. Заключение.
7. Список использованной литературы.
8. Приложения (если они необходимы).

Титульный лист и страница с заданием оформляются без нумерации. Начальная нумерация с цифры 3 начинается со страницы с содержанием. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами, внизу страницы, по ее центру.

**Оформление курсовой работы**

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с представленными требованиями.

Общий объем курсовой работы – 30-35 страниц. Страница – стандартный лист А4 с текстом, отпечатанным 14-м кеглем, с полуторным интервалом (кроме приложений), стилем шрифта Times New Roman, начертание – обычное, цвет шрифта – черный.

Поля: ширина слева – 30 мм, справа – 15 мм, вверху и внизу – 20 мм.

Каждые глава и параграф начинаются с новой страницы.

Названия глав и параграфов располагаются по центру страницы.

Расстояние между названием главы, параграфа и последующим текстом должно быть равно 6 пт.

Точка в конце заголовков глав и параграфов не ставится.

Заголовки «Содержание», «Введение», «Глава», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» пишутся по центру страницы, без выделения курсивом, заглавными буквами, иным, кроме 14-го, шрифтом.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки, с отступом 1,25–1,27 см.

Если по тексту необходимы таблицы, графики, рисунки, то их нумерация производится в сквозном порядке.

Таблицы и рисунки располагаются непосредственно после текста, в котором они впервые упоминаются, либо на следующей странице.

Тематический заголовок рисунка располагается по центру под рисунком, без абзацного отступа и точки в конце.

Ссылки на использованные источники нумеруются постранично.

Список использованной при написании курсовой работы литературы приводится в алфавитном порядке и в следующей последовательности:

1. Законы.
2. Иные нормативные правовые источники.
3. Монографии, учебники, учебные пособия.
4. Статьи.
5. Диссертации и авторефераты диссертаций.
6. Словари.
7. Материалы судебной практики.
8. Интернет-источники.