

## **Пример выполнения контрольной работы**

### Контрольная работа

(пример)

Инструкция по составлению акта скрытых работ.

#### **1. Перечень нормативных документов:**

1. РД-11-02-2006. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения. Утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 1128 от 26 декабря 2006 года.

2. Градостроительный кодекс российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 29.07.2017, с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017)

3. ГОСТ Р 51872-2002

4. ГОСТ 32756-2014

#### **2. Назначение акта скрытых работ (термины и определения).**

2.1. Освидетельствование работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее – скрытые работы), оформляется актами освидетельствования скрытых работ по образцу, приведенному в приложении № 1 к контрольной работе. Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной и рабочей документацией<sup>1</sup>.

2.2. Промежуточная приемка выполненных работ: Приемка скрытых работ и ответственных конструкций<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> П. 5.2 РД-11-02-2006

<sup>2</sup> П. 2.6. ГОСТ 32756-2014

2.3. Скрытые работы: Отдельные виды работ по устройству конструктивных элементов, которые после их окончания частично или полностью будут скрыты при последующих работах<sup>3</sup>.

2.4. Исполнительная документация: Текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, по мере завершения определенных в проектной (рабочей) документации работ<sup>4</sup>.

2.5. Промежуточная приемка выполненных строительных работ производится с целью определения их соответствия утвержденной в установленном порядке проектной документации и требованиям соответствующих нормативно-технических документов и технического регламента<sup>5</sup>.

2.6. Задачей проведения промежуточной приемки выполненных работ является подтверждение и доказательство выполнения работ, недопущение несоответствий, своевременное обнаружение и исправление дефектов, а также повышение технологической дисциплины и ответственности исполнителей за выполненные ими работы на всех этапах производства с обеспечением требуемых качественных и количественных показателей конечной продукции<sup>6</sup>.

2.7. Требования нормативно-технических документов, по которым осуществляется промежуточная приемка выполненных работ, определяются в каждом конкретном случае отдельно, с учетом положений контракта (договора) и рабочей документации<sup>7</sup>.

### **3. Порядок составления акта скрытых работ.**

#### **3.1. В соответствии с ГОСТ 32756-2014:**

---

<sup>3</sup> П. 2.8. ГОСТ 32756-2014

<sup>4</sup> П. 2.1. ГОСТ 32756-2014

<sup>5</sup> П. 3.1. ГОСТ 32756-2014

<sup>6</sup> П. 3.1. ГОСТ 32756-2014

<sup>7</sup> П. 3.1. ГОСТ 32756-2014

«4.1. Приемка скрытых работ производится по мере окончания отдельных видов работ или устройства конструктивных элементов, которые частично или полностью будут скрыты при последующих работах.

4.2 Приемка ответственных работ осуществляется в процессе строительства по мере их готовности к сдаче (их окончания).

4.3 Перечни конкретных видов работ, относящихся к той или иной промежуточной приемке выполненных работ, должны быть определены проектной документацией, разработаны подрядчиком в составе исполнительной документации и согласованы с заказчиком.

4.4 Заказчик, получивший не позднее чем за 3 сут. извещение подрядчика (форма в приложении № 2 к контрольной работе) о готовности к сдаче результата выполненных строительных работ, организывает их приемку. Заказчик организует и осуществляет приемку результата работ за свой счет, если иное не предусмотрено контрактом (договором). В том случае, если заказчик не прибыл для проведения промежуточной приемки выполненных работ к сроку, указанному в извещении подрядчика, и не направил в адрес подрядчика соответствующего письменного уведомления, подрядчик может составить акт приемки в одностороннем порядке. Неявка по официальному извещению указанных представителей не снимает с подрядчика ответственности за качество работ, предъявляемых им к приемке».

#### **4. Участники составления акта скрытых работ.**

4.1. Приемку скрытых работ и приемку ответственных работ проводит комиссия в следующем составе<sup>8</sup>:

- представитель заказчика и специализированных организаций (при их наличии), выполняющих функции заказчика в целях выполнения строительного контроля строительства объекта;
- представитель подрядчика;

---

<sup>8</sup> П. 4.5. ГОСТ 32756-2014

- представители субподрядных организаций (при их наличии);
- представитель проектной организации (только при приемке ответственных работ).

4.2. В случае необходимости заказчик привлекает к приемке независимые специализированные организации, представители которых также могут участвовать в проведении промежуточной приемки в составе комиссии (п. 4.6 ГОСТ 32756-2014). Полномочный представитель заказчика закрепляется за конкретным объектом строительства соответствующим распоряжением (приказом) руководителя заказчика. Представитель подрядчика, участвующий в промежуточной приемке, является непосредственно ответственным исполнителем работ (начальник участка, производитель работ, мастер)<sup>9</sup>.

## **5. Предмет акта скрытых работ**

5.1. Результаты промежуточной приемки в виде оценки соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации, нормативно-технических документов и действующих технологических регламентов являются предметом акта скрытых работ. Обязательными условиями для приемки отдельных видов работ являются<sup>10</sup>:

- соответствие применяемых материалов, конструкций и изделий установленным требованиям;
- устранение дефектов и нарушений, отмеченных в журналах работ и авторского надзора и предписаниях строительного контроля;
- наличие комплекта необходимой исполнительной документации (К исполнительной документации относятся внутрипроизводственные документы подрядчика, содержащие всю необходимую информацию о выполняемых строительных работах, а также применяемых материалах и конструкциях на объекте, п. 4.9 ГОСТ 32756-2014».

---

<sup>9</sup> П. 4.7 ГОСТ 32756-2014

<sup>10</sup> П. 4.9 ГОСТ 32756-2014

## 6. Оформление результатов промежуточной приемки

6.1. Приемку скрытых работ и приемку ответственных работ следует оформлять актом (приложение 1 к контрольной работе), в соответствии с формой, приведенной в Приложение № 3 к Требованиям к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128 (в ред. от 26 октября 2015 г.), РД-11-02-2006.

6.2. К каждому акту приемки скрытых работ и приемки ответственных работ должны прилагаться<sup>11</sup>:

- ведомости контрольных измерений;
- исполнительная геодезическая схема;
- результаты лабораторных испытаний применяемых материалов конструкций и изделий;
- другие необходимые документы о качестве продукции.

6.3. По результатам проведения промежуточной приемки выполненных работ, акта приемки скрытых работ и акта приемки ответственных работ подрядчику дается разрешение на производство последующих видов работ (п. 5.5 ГОСТ 32756-2014). До проведения промежуточной приемки выполненных работ запрещено приступать к последующим работам (п. 5.6 ГОСТ 32756-2014).

6.4. Каждому акту приемки скрытых работ и акту приемки ответственных работ присваивается номер, и он регистрируется в журнале производства работ подрядчика (п. 5.7 ГОСТ 32756-2014). Акты приемки скрытых работ и акты приемки ответственных работ хранят в подрядной организации в составе комплекта исполнительной производственно-технической документации и переда-

---

<sup>11</sup> П. 5.2 ГОСТ 32756-2014

ют вместе с ним комиссии при приемке объекта в эксплуатацию (п. 5.8 ГОСТ 32756-2014).

#### 6.5. Особенности заполнения акта скрытых работ:

1. Информация о Застройщике или техническом заказчике должна содержать информацию о членстве в саморегулируемой организации (п. 2, ст. 52 Градостроительного кодекса РФ) которое дает право выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ).

2. Информация о лице, осуществляемом строительстве должна содержать информацию о членстве в саморегулируемой организации (п. 2, ст. 52 Градостроительного кодекса РФ) которое дает право выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ).

3. Информация о лице, осуществляемом подготовку строительной документации должна содержать информацию о членстве в саморегулируемой организации (п. 4, ст. 48 Градостроительного кодекса РФ) которое дает право выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ).

4. Исполнительная геодезическая схема, прилагаемая к акту скрытых работ должна быть выполнена в соответствии с ГОСТ Р 51872-2002