**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Высшая школа печати и медиаиндустрии**

**Московского политехнического университета**

**кафедра «Экономика и менеджмент медиабизнеса»**

**ОТЧЕТ по практике**

Студент ВЭэб-3-1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Руководитель практики

к.э.н., доц. Ливсон М.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 результат защиты

Москва

2018

**Содержание**

Краткая характеристика организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕМА 1.** Реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Основные коды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕМА 2.** Учет основных средств и нематериальных активов организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Форма ОС-1 «Акт о приемке-передаче основных средств» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Форма ОС-4 «Акт о списании основных средств» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Форма ОС-6 «Инвентарная карточка учета объектов основных

средств»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Форма НМА-1 «Карточка учета нематериальных активов»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕМА 3.** Учет материалов организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Форма М-2 «Доверенность» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Форма М-4 «Приходный ордер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Форма М-7 «Акт о приемке материалов» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Форма М-11 «Требование-накладная» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Форма М-15 «Накладная на отпуск материалов на сторону» \_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Форма М-17 «Карточка учета материалов» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕМА 4.** Учет кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Форма Т-1 «Приказ (распоряжение) о приеме на работу» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Форма Т-2 «Личная карточка работника» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Форма Т-3 «Штатное расписание» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Форма Т-5 «Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Форма Т-6 «Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Форма Т-7 «График отпусков» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	7. Форма Т-8 «Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	8. Форма Т-9 «Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	9. Форма Т-10 «Командировочное удостоверение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	10. Форма Т-11 «Приказ (распоряжение) о поощрении работника» \_\_\_\_\_

**ТЕМА 5.** Учет рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Форма Т-13 «Табель учета рабочего времени» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Форма Т-51 «Расчетная ведомость» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Форма Т-53 «Платежная ведомость» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Форма Т-54 «Лицевой счет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Форма Т-60 «Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику» \_\_
	6. Форма Т-61 «Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕМА 6.** Учет кассовых операций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Форма КО-1 «Приходный кассовый ордер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Форма КО-2 «Расходный кассовый ордер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Форма КО-4 «Кассовая книга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Форма АО-1 «Авансовый отчет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕМА 7.** Учет продажи товарной продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. ТОРГ-12 «Товарная накладная» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Счет-фактура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Краткая характеристика организации**

Предприятие организованно в форме общества с ограниченной ответственностью в г. Уфа. Полное наименование предприятия - общество с ограниченной ответственностью коммерческое предприятие «СтройРота».

ООО «СтройРота» создано 11.03.2005 г. в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 №14-ФЗ. Общество руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также Учредительным договором о создании Общества и Уставом предприятия и осуществляет свою деятельность на основе самофинансирования и самоокупаемости.

Общество имеет целью деятельности удовлетворение общественных потребностей в его продукции, работах, услугах и извлечение прибыли.

Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоя­тельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неиму­щественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом - директором Общества.

Адрес организации ООО «СтройРота»: 450039, Башкортостан Респ., Уфа г., Транспортная ул., дом № 36, корпус 3.

Время работы с 10-00 до 20-00.

Телефон/факс (347) 246-18-30

E- mail: steklo-ufa@mail.ru

Сфера деятельности: оптовая продажа стекла, зеркал
нарезка по индивидуальным размерам обработка кромок сверление отверстий монтаж и демонтаж зеркал и стекла.

Юридический адрес ООО «СтройРота» совпадает с фактическим месторасположением предприятия. Данное помещение арендует у города, т.е. с Комитетом по управлению муниципальной собственностью заключен договор аренды. Согласно этому договору предприятие пользуется помещениями магазина по назначению и оплачивает за это определенную сумму арендной платы.

 **ТЕМА 1. Реквизиты организации**

* 1. Основные коды

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование кода** | **Значение** |
| ИНН |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 1 | 8 | 9 | 0 | 8 |

 |
| КПП |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 5 | 6 | 3 |

 |
| ОГРН |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 2 | 5 | 4 | 2 | 3 | 3 | 5 | 6 | 4 | 3 | 8 | 7 |

 |
| ОКТМО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | 4 | 8 | 9 | 9 | 5 | 5 | 2 |

 |
| ОКВЭД |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 6 | . | 5 | 2 | . | 0 | 2 |

 |
| ОКФС |

|  |  |
| --- | --- |
| 0 | 7 |

 |
| ОКОПФ |

|  |  |
| --- | --- |
| 0 | 1 |

 |

* 1. Банковские реквизиты

|  |
| --- |
|  Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Филиал Банк «ВТБ» (ПАО) г. Москва\_\_\_\_\_\_ |
| Расчетный счет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 5 | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | 4 | 3 | 3 | 2 | 5 | 6 | 4 | 3 | 5 | 4 | 2 | 1 |

 |
| Корреспондентский счет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | 2 | 3 | 5 | 6 | 4 | 3 | 5 | 6 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 6 | 3 | 5 | 3 | 5 |

 |
| БИК

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 5 | 6 |

 |

**ТЕМА 2. Учет основных средств и**

**нематериальных активов организации**

* 1. Форма ОС-1 «Акт о приемке-передаче основных средств»







2.2 Форма ОС-4 «Акт о списании основных средств»



2.3. Форма ОС-6 «Инвентарная карточка учета объектов основных средств»





* 1. Форма НМА-1 «Карточка учета нематериальных активов»

Типовая межотраслевая форма № НМА-1
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

|  |  |
| --- | --- |
| **КАРТОЧКА № 12****учета нематериальных активов** | Коды |
|  |  | Форма по ОКУД | 0310001 |
| Организация | Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» | по ОКПО |  |

Структурное подразделение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Да­тасос­тав­ле­ния | Код ви­даопе­ра­ции | До­ку­мент наоп­ри­хо­до­ва­ние |
| да­та | но­мер |
| 28.11.2017  |  | 28.11.2017 | 000001254 |

Исключительное право на товарный знак «СтройТорг»

(полное наименование и назначение объекта нематериальных активов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | Видде­ятель­нос­ти | Счет,суб­счет | Кодана­ли­ти­чес­ко­го уче­та | Пер­во­на­чаль­ная(ба­лан­со­вая) стои­мость, руб. коп. | Срокпо­лез­но­го ис­поль­зо­ва­ния | Сум­мана­чис­лен­ной амор­ти­за­ции, руб. коп. | Нор­маамор­ти­за­ции, % илисмет­наястав­ка | Код сче­та и объ­ек­та ана­ли­ти­чес­ко­го уче­та (для от­не­се­ния амор­ти­за­ции не­ма­те­ри­аль­ных ак­ти­вов) | Да­тапос­та­нов­ки на учет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ТД «СтройТорг» | Розничная торговля | 04 | - | 120 000 | 10 лет | 34000 | 0,83% в месяц | 05 | 31.12.2015 |
| Спо­соб при­об­ре­те­ния | До­ку­мент о ре­гис­тра­ции(на­име­но­ва­ние, но­мер, да­та) | Вы­бы­ло (пе­ре­да­но) |
| по до­ку­мен­ту | при­чи­на вы­бы­тия (пе­ре­ме­ще­ния) | сум­ма вы­руч­ки от ре­али­за­ции, руб. коп. |
| но­мер | да­та | на­име­но­ва­ние | код |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Создан с помощью сторонней организации | Свидетельство на товарный знак №0000111Зарегистрирован в государственном реестре 28.12.2015 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма износа, руб. коп. | 34000 |

**ТЕМА 3. Учет материалов организации**

* 1. Форма М-2 «Доверенность»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Типовая межотраслевая форма № М-2Утверждена постановлением Госкомстата Россииот 30.10.97 № 71а |
| Расписка в получе-нии доверенности | 5 |  | Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения | 8 |  | Линия отреза |  |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0315001 |
| Организация | Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» | по ОКПО |  |
| **Доверенность № 562** |
| Должность и фамилиялица, которому выдана доверенность | 4 |  | Дата выдачи " | 25 | " | декабря | 20 | 16 | г. |
| Доверенность действительна по " | 30 | " | декабря | 20 | 16 | г. |
|  | Общество с ограниченной ответственностью «Русь» |
| Номер и дата наряда (заменяющего наряддокумента) или извещения | 7 |  | (наименование потребителя и его адрес) |
|  | Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» |
| (наименование плательщика и его адрес) |
| Счет № | 1122122 | в | ПАО «ВТБ» |
|  |  |  | (наименование банка) |
| Срок действия | 3 |  | Доверенность выдана | Бухгалтеру |  | Ивановой И.А. |
|  | (должность) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Паспорт: серия | 2526 | № | 263564 |
|  |  |  |  |
| Датавыдачи | 2 |  |  |  |  |  |
| Поставщик | 6 |  | Кем выдан | Отделом УФМС по г. Уфа |
| Дата выдачи " | 12 | " | мая | 20 | 10 | г. |
| На получение от | ООО «Русь» |
| Номердоверенности | 1 |  |  | (наименование поставщика) |
| материальных ценностей по | Накладной №321 от 04.12.2018 |
|  | (наименование, номер и |
|  |  |
|  | дата документа) |

Оборотная сторона формы № М-2

Перечень материальных ценностей, подлежащих получению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номерпо порядку | Материальные ценности | Единица измерения | Количество (прописью) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Папка-скоросшиватель | шт | 56 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись лица, получившего доверенность |  |
| удостоверяем. |
| Руководитель |  |  | Макаров О.Н. |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  | Петрова П.И. |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

* 1. Форма М-4 «Приходный ордер»

Типовая межотраслевая форма № М-4

Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № | **14** |  |  |
|  |  |  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0315003 |
| Организация | Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» | по ОКПО |  |

Структурное подразделение Склад №2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Да­та сос­та­вле­ния | Код ви-да опе-ра­ции | Склад | Пос­тав­щик | Стра­хо­вая ком­па­ния | Корреспонди-рующий счет | Но­мер до­ку­мен­та |  |
| на­име­но­ва­ние | код | счет, суб­счет | код ана­ли­ти­чес­ко­го уче­та | соп­ро­во­ди­тель­но­го | пла­теж­но­го |
| 10.04.2016 |  | Основной | Физическое лицо | БП0004 |  | 60,01 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ма­те­риаль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Ко­ли­чес­тво | Це­на, руб. коп. | Сум­ма без уче­та НДС, руб. коп. | Сум­ма НДС, руб. коп. | Все­го с уче­том НДС, руб. коп. | Но­мер пас­пор-та | По­ряд­ко­вый но­мер по склад­ской кар­то­те­ке |
| на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер, мар­ка | но­менк-ла­тур­ный но­мер | код | на­име­но­ва­ние | по до­ку­мен­ту | при­ня­то |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Скрепки | 000011 | 796 | шт | 2 | 2 | 10 | 10 | 0 | 10 |  |  |
| Бумага | 000011 | 796 | шт | 10 | 10 | 100 | 100 | 0 | 100 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы № М-4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ма­те­риаль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Ко­ли­чес­тво | Це­на, руб.коп. | Сум­ма без уче­та НДС, руб.коп. | Сум­ма НДС, руб.коп. | Все­го с уче­том НДС, руб.коп. | Но­мер пас­пор-та | По­ряд­ко­вый но­мер по склад­ской кар­то­те­ке |
| на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер, мар­ка | но­менк-ла­тур­ный но­мер | код | на­име­но­ва­ние | по до­ку­мен­ту | при­ня­то |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого |  | Х |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Принял** | Кладовщик |  |  |  | Иванов С.В, | **Сдал** | Менеджер |  |  |  | Маликов Д.Н. |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

* 1. Форма М-7 «Акт о приемке материалов»

Типовая межотраслевая форма № М-7

Утверждена постановлением Госкомстата России

от 30.10.97 № 71а

УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| Директор |
| (должность) |
| АКТ № | **56** |  |  |  | Сидоров Н.П. |
|  |  |
| **о приемке материалов** | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| " | 10 | " | 11 | 20 | 17 | г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0315004 |
| Организация | Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» | по ОКПО |  |
| Дата составления |  |  |  |

Место составления акта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало приемки |  | ч. |  | мин. | Окончание приемки |  | ч. |  |  мин. |

Принят и осмотрен груз, прибывший по сопроводительным документам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Удостоверение о качестве (сертификат) № |  | со станции (пристани) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по сопроводительному транспортному документу № |  | " |  | " |  | 20 |  | г. в вагонах № |  |

Отправитель Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота»

(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик Общество с ограниченной ответственностью «ЛИС»

(наименование, адрес, номер телефона)

Получатель Общество с ограниченной ответственностью «Монтажная компания №1»

(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания -

(наименование, адрес, номер телефона)

Дата отправки продукции со станции (пристани, порта) или со склада отправителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор № | 456 | от " | 10 | " | 10 | 20 | 17 | г.  | на поставку продукции. |

Дата и номер телефонограммы или телеграммы о вызове отправителя (заготовителя)

По сопроводительным транспортным документам значилось

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От­мет­ка об оп­лом­би­ро­ва­нии гру­за | Ко­ли­че­ство мест | Вид упа­ков­ки | На­име­но­ва­ние про­дук­ции, то­ва­ра (гру­за) или но­ме­ра кон­тей­не­ров | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Мас­са гру­за, т | Осо­бые от­мет­ки от-пра­ви­те­ля по нак­лад­ной |
| от­пра­ви­те­ля | до­ро­ги, прис­та­ни |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9.11.2017 | 2 | Ящики | Лопаты штыковые | шт | 1,5 | 1,5 |  |
| 8.11.2017 | 10 | Мешки | Гвозди оцинкованые | шт | 1,2 | 1,2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата и время, ч. мин.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| При­бы­тия на стан­цию (прис­тань, порт) на-зна­че­ния | Вы­да­чи гру­за ор­га­ном тран­спор­та | Вскры­тия ва­го­на и дру­гих тран­спор­тных средств | Дос­тав­ки на склад по­лу­ча­те­ля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12.11.2017 | 13.11.2017 в 9 ч | 13.11.2017 в 9 ч 20 мин | 13.11.2017 в 11 ч |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2-я страница формы № М-7

Условия хранения продукции на складе получателя Сухое прохладное помещение

Состояние тары и упаковки в момент осмотра продукции Упаковка целая, без видимых повреждений

Количество недостающей продукции определено отсутствует

(взвешиванием, счетом мест, обмером и т.п.)

Другие данные

3-я страница формы № М-7

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ви­да опе­ра­ции | Струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | Вид де­ятель­нос­ти | Склад | Код пос­тав­щи­ка | Кор­рес­пон­ди­рую-щий счет | Но­мер соп­ро­во-ди­тель­но­го до­ку­мен­та |  |
| счет, суб­счет | код ана­ли-ти­чес­ко­го уче­та |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ма­те­риаль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния |  |  | Фак­ти­чес­ки ока­за­лось | По­ряд­ко­вый но­мер за­пи­си по складс­кой кар­то­те­ке | Брак и бой | Не­дос­та­чи | Из­лиш­ки | Но­мер пас­пор­та |
| По до­ку­мен­там |
| на­име­но­ва-ние | но­мен­кла-тур­ный но­мер | код | на­име­но­ва-ние | сорт | ко­ли-чес­тво | це­на, руб. коп. | сум­ма, руб. коп. | сорт | ко­ли­чест-во | це­на, руб. коп. | сум­ма, руб. коп. | ко­ли-чес­тво | сум­ма, руб. коп. | ко­ли-чес­тво | сум­ма, руб. коп. | ко­ли-чес­тво | сум­ма, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4-я страница формы № М-7

Заключение комиссии: при приемке груз был был полностью доставлен в целости

Приложение. Перечень прилагаемых документов Договор поставки №456 от 10.10.2017

Товарная накладная №456321 от 12.10.2017

С правилами приемки материальных ценностей по количеству, качеству и комплектности все члены комиссии ознакомлены и предупреждены, что они несут ответственность за подписание акта, содержащего данные, не со­ответствующие действительности.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (номер и дата выдачи документа о полномочиях и наименова-ние организации, выдавшей документы) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (номер и дата выдачи документа о полномочиях и наименова-ние организации, выдавшей документы) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (номер и дата выдачи документа о полномочиях и наименова-ние организации, выдавшей документы) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материальные ценности приняты и оприходованы | " | 14 | " | 11 | 20 | 17 | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коммерческий акт № | 56321 | от | " | 14 | " | 11 | 20 | 17 | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заведующий складом |  |  | Разгуляев Е.В. |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

* 1. Форма М-11 «Требование-накладная»

Типовая межотраслевая форма № М-11

Утверждена постановлением Госкомстата России

от 30.10.97 № 71а

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № | **58** |  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0315006 |
| Организация | Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» | по ОКПО |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Да­тасос­та­вле­ния | Код ви­да опе­ра­ции | От­пра­ви­тель | По­лу­ча­тель | Кор­рес­пон­ди­ру­ющий счет | Учет­ная еди­ни­ца вы­пус­ка про­дук­ции(ра­бот, ус­луг) |
| струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | вид де­ятель­нос­ти | струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | вид де­ятель­нос­ти | счет, суб­счет | код ана­ли­ти­чес­ко­го уче­та |  |
| 31.10.2017 | 12354 | Цех | Хранение | склад | тонна | 20 |  |  |

Через кого мастера смены Валуева М.Р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затребовал | Начальник цеха Мамин С.П. | Разрешил | Зав. Складом Незнаев С.М. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Ко­ли­чес­тво | Це­на, руб. коп. | Сум­мабез уче­та НДС,руб. коп. | По­ряд­ко­выйно­мер по склад­ской кар­то­те­ке |
| счет, суб­счет | код ана­ли­ти-чес­ко­го уче­та | на­име­но­ва­ние | но­менк-ла­тур­ный но­мер | код | на­име­но­ва­ние | зат­ре-бо­ва-но | от­пу-ще­но |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 20 |  | Гвозди | 0231 | 168 | Тонна | 2 | 2 | 2000 | 2000 | 10 |
| 20 |  | Лопата | 0231 | 167 | штука | 10 | 10 | 800 | 800 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы № М-11

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Ко­ли­чес­тво | Це­на, руб. коп. | Сум­ма без уче­та НДС,руб. коп. | По­ряд­ко­выйно­мер по склад­ской кар­то­те­ке |
| счет, суб­счет | код ана­ли­ти-чес­ко­го уче­та | на­име­но­ва­ние | но­менк-ла­тур­ный но­мер | код | на­име­но­ва­ние | зат­ре­бо­ва­но | от­пу­ще­но |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отпустил** | Мастер смены |  |  |  | Валуев М.Р. |  Получил  | Зав. складом |  |  |  | Незнаев С.М. |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

* 1. Форма М-15 «Накладная на отпуск материалов на сторону»

Типовая межотраслевая форма № М-15

Утверждена постановлением Госкомстата России

от 30.10.97 № 71а

|  |  |
| --- | --- |
| НАКЛАДНАЯ № | **3201** |
| **на отпуск материалов на сторону** | Коды |
| Форма по ОКУД | 0315007 |
| Организация | Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» | по ОКПО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Да­та сос­тав-ле­ния | Код ви­да опе­ра­ции | От­пра­ви­тель | По­лу­ча­тель | От­вет­ствен­ный за пос­тав­ку |
| струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | вид де­ятель­нос­ти | струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | вид де­ятель­нос­ти | струк­тур-ное под­раз-де­ле­ние | вид де­ятель­нос­ти | код ис­пол-­ни­те­ля |
| 20.10.2017 | - | Филиал Н. Новгород | Хранение МПЗ | Филиал Владимир | Хранение МПЗ | Филиал Н. Новгород | Хранение МПЗ | 1265 |

Основание Приказ №123 от 08.10.2017

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кому | Филиал Владимир | Через кого | Начальника филиала Симонова Н.Н. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Ко­ли­чес­тво | Це­на,руб. коп. | Сум­ма без уче­та НДС,руб. коп. | Сум­ма НДС,руб. коп. | Все­го с уче­том НДС,руб. коп. | Но­мер | По­ряд­ко­вый но-мер за­пи­си по склад­ской кар­то­те­ке |
| счет, суб­счет | Код ана­ли­ти-чес­ко­го уче­та | на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер, мар­ка | но­мен-­кла­тур-ный но­мер | код | на­име­но­ва-ние | над­ле­жит от­пус-тить | от­пу-ще­но | ин­вен­тар-ный | пас­пор­та |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 10.2 |  | Лопаты | 002 | 167 | Шт | 20 | 20 | 5000 | 5000 | 00 | 5000 | 48 | - | 123 |
| 10.2 |  | Цемент | 003 | 167 | Шт | 40 | 40 | 5000 | 5000 | 00 | 5000 | 52 |  | 124 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы № М-15

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Ко­ли­чес­тво | Це­на,руб. коп. | Сум­ма без учета НДС,руб. коп. | Сум­ма НДС,руб. коп. | Все­го с уче­том НДС,руб. коп. | Но­мер | По­ряд­ко­вый но-мер за­пи­си по склад­ской кар­то­те­ке |
| счет, суб­счет | код ана­ли­ти-­чес­ко­го уче­та | на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер, мар­ка | но­мен-кла­тур-ный но­мер | код | на­име­но­ва-ние | над­ле­жит от­пус-тить | от­пу-ще­но | ин­вен­тар-ный | пас­пор­та |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего отпущено | два | наименований |
|  | (прописью) |  |
| на сумму | 100000 | руб. | 00 | коп. |  | в том числе сумма НДС | 00 | руб. | 00 | коп. |
|  | (прописью) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отпуск разрешил | Директор |  |  |  | Иванчук М.Н. | **Главный бухгалтер** |  |  | Сидорова Н.Н. |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отпустил | Зав. Складом |  |  |  | Петров А.В. | **Получил** | Зав. Складом |  |  |  | Митяй М.М. |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

* 1. Форма М-17 «Карточка учета материалов»

Типовая межотраслевая форма № М-17

Утверждена постановлением Госкомстата России

от 30.10.97 № 71а

|  |  |
| --- | --- |
| К А Р Т О Ч К А № | **236** |
| **учета материалов** | Коды |
| Форма по ОКУД | 0315008 |
| Организация | Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» | по ОКПО | 400000663 |
| Дата составления | 19 | 10 | 2017 |

Структурное подразделение склад

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | Вид дея­тель­нос-ти | Склад | Мес­то хра­не­ния | Мар­ка | Сорт | Про­филь | Раз­мер | Но­мен­кла­тур­ный но­мер | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Це­на, руб. коп. | Нор­ма за­па­са | Срок год­нос­ти | Пос­тав­щик |
| стел­лаж | яче­йка | код | на­име-­но­ва­ние |
| Склад | Хранение | 3 | 2 | 12 | МН-25 | - | - | - | 235 | 167 | Шт | 200 | 1000 | - | ООО «Мишинокомплект» |
| Наименование материала | Клей технический |  | Дра­го­цен­ный ма­те­ри­ал (ме­талл, ка­мень) |  |
|  |  | на­име­но­ва­ние | вид | но­мен­кла­тур­ный но­мер | еди­ни­ца из­ме­ре­ния | ко­ли­чес­тво (мас­са) | но­мер пас­пор­та |
|  |  | код | на­име-но­ва­ние |
|  |  |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Да­та за­пи­си | Но­мер | От ко­го по­лу­че­но или ко­му от­пу­ще­но | Учет­ная еди­ни­цавы­пус­ка про­дук­ции (ра­бот, ус­луг) | При­ход | Рас­ход | Ос­та­ток | Под­пись, да­та |
| до­ку­мен­та | по по­ряд­ку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 19.10.2017 | 125 | 1 | От ООО «Машикомплект» | - | 1000 | - | 1000 | Антонов |
| 25.10.2017 | 128 | 2 | От ООО «Машикомплект» | - | 2000 | - | 3000 | Антонов |
| 30.10.2017 | 251 | 3 | Цех №8 | - | - | 3000 | 0 | Антонов |

Оборотная сторона формы № М-17

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Да­та за­пи­си | Но­мер | От ко­го по­лу­че­но или ко­му от­пу­ще­но | Учет­ная еди­ни­цавы­пус­ка про­дук­ции (ра­бот, ус­луг) | При­ход | Рас­ход | Ос­та­ток | Под­пись, да­та |
| до­ку­мен­та | по по­ряд­ку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Карточку заполнил** | кладовщик |  |  |  | Антонов А.А. |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " | 31 | " | 10 | 20 | 17 | г. |

**ТЕМА 4. Учет кадров**

4.1. Форма Т-1 «Приказ (распоряжение) о приеме на работу»

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301001 |
| Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» | по ОКПО | 45888307 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **18** | **15.11.2017** |

**(распоряжение)**

**о приеме работника на работу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Дата |
| **Принять на работу** | с | 16.11.2017 |
|  | по | 15.11.2018 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
| Иванова Сергея Михайловича | 00000235 |

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |
| --- | --- |
| в | Юридический отдел |
|  | (структурное подразделение) |
| Юрисконсульт 1 категории |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) |
|  |
|  |
| (условия приема на работу, характер работы) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с тарифной ставкой (окладом) | 10000 | руб. |  | коп. |
|  | (цифрами) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| надбавкой |  | руб. |  | коп. |
|  | (цифрами) |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с испытанием на срок | три | месяца(ев) |

Основание:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудовой договор от “ | 15 | ” | 11 | 20 | 17 | г. № | 18 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Директор |  |  |  | Анохин М.Н. |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  | “ | 15 | ” | 11 | 20 | 17 | г. |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |

4.2. Форма Т-2 «Личная карточка работника»

Унифицированная форма № Т-2
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301002 |
| Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» | по ОКПО | 1236548 |

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата состав­ления | Табельный номер | Иденти­фика­цион­ный номер налого­платель­щика | Номер страхо­вого свиде­тельства государ­ствен­ного пенсион­ного страхо­вания | Алфа­вит | Характер работы | Вид работы(основная, по совмес­титель­ству) | Пол (мужской, женский) |
| 15.11.2017 | 00000235 | 1511615166161 | 125-2556-2222-22 | П | Постоянная | Основная | М |

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
работника**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Трудовой договор | номер | 18 |
|  | дата | 15.11.2017 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия | Иванов | Имя | Сергей  | Отчество | Михайлович |
|  | Код |
| 2. Дата рождения | 02.10.1980 |  |
| (день, месяц, год) | 45 |
| 3. Место рождения | Г. Москва | по ОКАТО |
| 4. Гражданство | Россия | по ОКИН | 1 |
| 5. Знание иностранного языка | английский | Владеет свободно | по ОКИН | 0143 |
|  | (наименование) | (степень знания) |  |  |
|  |  | по ОКИН |
| 6. Образование | высшее | по ОКИН | 18 |
|  | (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательного учреждения | Документ об образовании, о квалифи­кации или наличии специальных знаний | Годокончания |  |
| Московский Юридический Институт | наименование | серия | номер | 1998 |
|  | Диплом | Э | 15462 |
| Квалификация по документу об образовании | Направление или специальность по документу |  |
| Юрист |  Юриспруденция Код по ОКСО | 021365 |
|  |
| Послевузовское профессиональное образование |  | Код по ОКИН |  |
|  | (аспирантура, адъюнктура, докторантура) |  |  |
| Наименование образовательного,научного учреждения | Документ об образовании,номер, дата выдачи | Годокончания |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Направление или специальность по документу |  |
|  |  |  |
|  | Код по ОКСО |  |
|  |  |  | Код |
| 7. Профессия |  | по ОКПДТР |  |
|  | (основная) | по ОКПДТР |  |
|  | (другая) |  |  |

2-я страница формы № Т-2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. Стаж работы (по состоянию на | “ | 15 | ” | 11 | 20 | 17 |  г.): |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общий | 10 | дней | 10 | месяцев | 20 | лет |
| Непрерывный |  | дней |  | месяцев |  | лет |
| Дающий право на надбавку за выслугу лет |  | дней |  | месяцев |  | лет |
|  |  | дней |  | месяцев |  | лет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. Состояние в браке | холост | Код по ОКИН | 3 |

10. Состав семьи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степень родства(ближайшие родственники) | Фамилия, имя, отчество | Год рождения |
| 1 | 2 | 3 |
| Мать | Иванова Мария Евгеньевна | 1950 |
| Отец | Иванов Михаил Сергеевич | 1945 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. Паспорт: | № | 25 60 251 548 | Дата выдачи | “ | 10 | ” | 03  |  | 2015 | г. |
| Выдан | Отделом УФМС по г. Москва |
|  | (наименование органа, выдавшего паспорт) |

12. Адрес места жительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Почтовый индекс |  |
| По паспорту | 152265 | Г. Москва, Ярославское шоссе, д. 5, кв. 56 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Почтовый индекс |  |
| Фактический | 125265 | Г. Москва, Ярославское шоссе, д. 5, кв. 56 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации по месту жительства | “ | 12 | ” | 05 |  | 1998 | г. |

Номер телефона

**II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 6. Наименование военного комиссариата по месту жительства |  |
| 1. Категория запаса |  |  |
| 2. Воинское звание | Рядовой |  |  |  |
| 3. Состав (профиль) |  |  | 7. Состоит на воинском учете: |  |
| 4. Полное кодовое обозначение ВУС |  |  | а) общем (номер команды, партии) |  |
| 5. Категория годности к военной службе | В |  | б) специальном |  |
|  |  | 8. |  |
|  |  | (отметка о снятии с воинского учета) |
| **Работник кадровой службы** | Инспектор по кадрам |  |  |  | Малыхина М.О. |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работник** |  |  |
|  | (личная подпись) |  |
| “ | 15 | ” | 11 | 20 | 17 |  г. |

3-я страница формы № Т-2

**III. ПРИЕМ НА РАБОТУ
И ПЕРЕВОДЫ НА ДРУГУЮ РАБОТУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Тарифная ставка (оклад), надбавка,руб. | Основание | Личная подпись владельца трудовой книжки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**IV. АТТЕСТАЦИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата аттестации | Решение комиссии | Документ (протокол) | Основание |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид повышения квалификации | Наименование образовательного учреждения, место его нахождения | Документ (удостоверение, свидетельство) | Основание |
| начала обучения | окончания обучения |
| наименование | серия, номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**VI. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Специальность (направление, профессия) | Документ(диплом, свидетельство) | Основание |
| начала переподготовки | окончания переподготовки | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4-я страница формы № Т-2

**VII. НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ), ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наиме­нование награды (поощрения) | Доку­мент |
| наиме­нование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VIII. ОТПУСК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид отпуска (ежегод­ный, учеб­ный, без сохра­нения заработ­ной платыи др.) | Период работы | Коли­чество кален­дарных дней отпуска | Дата | Основа­ние |
| с | по | начала | окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Ежегодный | 15.11.2017 | 15.11.2018 | 28 | 15.11.2018 | 13.12.2018 | Приказ №12 от 13.11.2018 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ,
на которые работник имеет право в соответствии с законодательством**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наиме­нование льготы | Доку­мент | Основа­ние |
| номер | дата выдачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**X. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**XI. Основание прекращения
трудового договора (увольнения)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата увольнения | “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |
| Приказ (распоряжение) № |  | от | “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работник кадровой службы** | Инспектор по кадрам |  |  |  | Малыхина М.О. |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| **Работник** |  |  |
|  | (личная подпись) |  |

4.3. Форма Т-3 «Штатное расписание»



4.4. Форма Т-5 «Приказ (распоряжение) о переводе

работника на другую работу»

Унифицированная форма № Т-5
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301004 |
| Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» | по ОКПО | 222666 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **19** | **25.12.2017** |

**(распоряжение)
о переводе работника на другую работу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Дата |
| **Перевести на другую работу** | с | 26.12.2017 |
|  | по | 25.12.2018 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
| Сидоров Анатолий Петрович | 0000245 |

(фамилия, имя, отчество)

Временно

(вид перевода (постоянно, временно))

|  |  |
| --- | --- |
| Прежнее место работы | Склад |
| (структурное подразделение) |
| Кладовщик |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) |

В связи медицинскими показателями

(причина перевода)

|  |  |
| --- | --- |
| Новое местоработы | Цех |
| (структурное подразделение) |
| контролер |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) |
|  |
| тарифная ставка (оклад) | 20 000 | руб. | 00 | коп. |
|  |  | (цифрами) |  |  |  |
|  | надбавка |  | руб. |  | коп. |
|  |  | (цифрами) |  |  |  |

**Основание:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| изменение к трудовому договору от “ | 26 | ” | 12 | 20 | 17 | г. № | 19 | ; или |

другой документ

(документ (заявление, медицинское заключение и пр.))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Директор |  |  |  | Анохин М.Н. |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** | Сидоров | “ | 26 | ” | 12 | 20 | 17 | г. |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |

4.5. Форма Т-6 «Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику»

Унифицированная форма № Т-6
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301005 |
| Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» | по ОКПО | 456461 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **25** | **10.12.20176** |

**(распоряжение)
о предоставлении отпуска работнику**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предоставить отпуск** | Табельный номер |
| Анохину Михаилу Николаевичу | 0000287 |

(фамилия, имя, отчество)

Администрация

(структурное подразделение)

Директор

(должность (специальность, профессия))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| за период работы с | “ | 01 | ” | 01 | 20 | 15 | г. | по | “ | 31 | ” | 12 | 20 | 15 | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А.** ежегодный основной оплачиваемый отпуск на | 28 | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ | 01 | ” | 01 | 20 | 16 | г. | по | “ | 28 | ” | 01 | 20 | 16 | г. |

и (или)

**Б.**

(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на |  | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ |  | ” |  | 20 |  | г. | по | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В.** Всего отпуск на | 28 | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ | 01 | ” | 01 | 20 | 16 | г. | по | “ | 28 | ” | 01 | 20 | 16 | г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Директор |  |  |  | Анохин М.Н. |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  | “ | 10 | ” | 12 | 20 | 16 | г. |
|  | (личная подпись) |  |

4.6. Форма Т-7 «График отпусков»

Унифицированная форма № Т-7
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301020 |
| Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» | по ОКПО | 1562166 |

(наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа | УТВЕРЖДАЮ |
| от “ | 10 | ” | 10 | 20 | 17 | г. № | 586 |  учтено | Руководитель | директор |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (должность) |
|  | Номер документа | Дата составления | На год |  |  |  | Анохин М.Н. |
| **ГРАФИК ОТПУСКОВ** | **00001255** | **28.11.2017** | **2018** |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 28 | ” | 11 | 20 | 17 | г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия)по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | ОТПУСК | Примечание |
| количество календарных дней | дата | перенесение отпуска |
| заплани­рованная | факти­ческая | основание (документ) | дата предпо­лага­емого отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Администрация | Директор | Анохин М.Н. | 0000287 | 28 | 25.01.2018 |  |  |  |  |
| Отдел кадров | Инспектор по кадрам | Малыхина М.О. | 0000256 | 28 | 29.03.2018 |  |  |  |  |
| Бухгалтерия | Главный бухгалтер | Гончарова Н.С. | 0000185 | 28 | 03.06.2018 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель кадровой службы** | Инспектор по кадрам |  |  |  | Малыхина М.О. |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

4.7. Форма Т-8 «Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)»

Унифицированная форма № Т-8

Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.04 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301006 |
| Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» | по ОКПО |  |
| (наименование организации) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **96** | **01.06.2017** |

**(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прекратить действие трудового договора от “** | **01** | **”** | **12** | **20** | **12** | **г. №** | **56** | **,** |
| **уволить “** | **01** | **”** | **06** | **20** | **17** | **г.** |

(ненужное зачеркнуть)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
| Иванов Петр Михайлович | 00000325 |
| (фамилия, имя, отчество) |  |
| Склад |
| (структурное подразделение) |
| Кладовщик |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) |
| В связи с несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации подтверждённой результатами аттестации, статья 81 пункт 3 Трудового кодекса Российской Федерации |

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

|  |  |
| --- | --- |
| Основание (документ, номер, дата): | Решение аттестационной комиссии от 28.05.2017 |
|  | (заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Директор |  |  |  | Анохин М.Н. |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  | “ | 01 | ” | 06 | 20 | 17 | г. |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |

Мотивированное мнение выборного
профсоюзного органа в письменной форме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (от “ | 28 | ” | 03 | 20 | 16 | г. № | 289 | ) рассмотрено |

4.8. Форма Т-9 «Приказ (распоряжение) о направлении работника

в командировку»

Унифицированная форма № Т-9
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301022 |
| Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» | по ОКПО | 161616 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **124** | **10.05.2017** |

**(распоряжение)
о направлении работника в командировку**

**Направить в командировку:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
| Михайлов Иван Петрович | 00000365 |

(фамилия, имя, отчество)

Юридический отдел

(структурное подразделение)

Юрисконсульт

(должность (специальность, профессия))

Город Пермь

(место назначения (страна, город, организация))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроком на | 10 | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | “ | 01 | ” | 06 | 20 | 17 | г. по “ | 11 | ” | 06 | 20 | 17 | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| с целью | Прохождения семенира |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Командировка за счет средств | ООО «СтройРота» |
|  | (указать источник финансирования) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Основание (документ, номер, дата): | Служебное задание №3 от 05.05.2017 |
| (служебное задание, другое основание (указать)) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Директор |  |  |  | Анохин М.Н, |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  | “ | 10 | ” | 05 | 20 | 17 | г. |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |

4.9. Форма Т-10 «Командировочное удостоверение»

Унифицированная форма № Т-10

Утверждена Постановлением

Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код |
| Форма по ОКУД | 0301024 |
| Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» | по ОКПО | 51511663 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ** | **87** | **10.05.2018** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
| Работник | Михайлов Иван Петрович | 0000365 |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |

Юридический отдел

(структурного подразделения)

Юрисконсульт

(должность (специальность, профессия))

командируется в город Пермь

(место назначения (страна, город, организация))

для участия в семинаре

(цель командировки)

на 10 календарных дней (не считая времени нахождения в пути)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | “ | 01 | ” | 06 | 20 | 17 | г. по “ | 11 | ” | 06 | 20 | 17 | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действительно по предъявлении паспорта или заменяющего его документа | Паспорт |  | 2563 256321 |
|  | (наименование) |  | (номер) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель** | Директор |  |  |  | Анохин М.Н. |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

 Оборотная сторона формы № Т-10

Отметки о выбытии в командировку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них

и прибытии в место постоянной работы:

Выбыл из ООО «СтройРота»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 31 | ” | 05 | 20 | 17 | г. |
| Юрисконсульт |  |  |
| (должность) |  | (личная подпись) |

Михайлов И.П.

(расшифровка подписи)

М.П.

Выбыл из ООО «Флекс»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 11 | ” | 06 | 20 | 17 | г. |
| Юрисконсульт |  |  |
| (должность) |  | (личная подпись) |

Михайлов И.П.

(расшифровка подписи)

М.П.

Прибыл в ООО «Флекс»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 01 | ” | 06 | 20 | 17 | г. |
| Юрисконсульт |  |  |
| (должность) |  | (личная подпись) |

Михайлов И.П.

(расшифровка подписи)

М.П.

Прибыл в ООО «СтройРота»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 12 | ” | 06 | 20 | 17 | г. |
| Юрисконсульт |  |  |
| (должность) |  | (личная подпись) |

Михайлов И.П.

(расшифровка подписи)

М.П.

4.10. Форма Т-11 «Приказ (распоряжение) о поощрении работника»

Унифицированная форма № Т-11
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301026 |
| Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» | по ОКПО | 265213616 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **132** | **06.12.2017** |

**(распоряжение)
о поощрении работника**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
| Михайлов Иван Петрович | 0000235 |
| (фамилия, имя, отчество) |  |
| Юридический отдел |
| (структурное подразделение) |
| Юрисконсульт |
| (должность (специальность, профессия)) |

За успешный обмен опытом с ООО «Флекс»

|  |
| --- |
| (мотив поощрения) |
|  |
|  |
|  |

премия

|  |
| --- |
| (вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. – указать)) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| в сумме | Пять тысяч |
|  | (прописью) |
|  | руб. |  | коп. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ( | 5000 | руб. |  | коп.) |
|  | (цифрами) |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Основание:** представление |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | директор |  |  |  | Анохин М.Н, |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  | “ | 06 | ” | 12 | 20 | 17 | г. |
|  | (личная подпись) |  |

**ТЕМА 5. Учет рабочего времени и расчетов**

**с персоналом по оплате труда**

5.1. Форма Т-13 «Табель учета рабочего времени»



5.2. Форма Т-51 «Расчетная ведомость»

5.3. Форма Т-53 «Платежная ведомость»

Унифицированная форма № Т-53

Утверждена Постановлением Госкомстата

России от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301011 |
| Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» | по ОКПО |  |
| (наименование организации) |  |  |
| (структурное подразделение) | Корреспондирующий счет |  |

**В кассу для оплаты в срок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **с “** |  | **”** |  | **20** |  | **г. по “** |  | **”** |  | **20** |  | **г.** |

Сумма

(прописью)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | руб. |  | коп. | ( |  | руб. |  | коп.) |

(цифрами)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| **Главный бухгалтер** |  |  |  |  |
|  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАТЕЖНАЯ**ВЕДОМОСТЬ | Номер документа | Дата составления |  | Расчетный период |
| с | по |
|  |  |  |  |  |

2-я страница формы № Т-53

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Табельный номер | Фамилия, инициалы | Сумма,руб. | Подпись в полу­чении денег (запись о депони­ровании суммы) | Приме­чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество листов |  |

По настоящей платежной ведомости

выплачена сумма

(прописью)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | руб. |  | коп. | ( |  | руб. |  | коп.) |

(цифрами)

и депонирована сумма

(прописью)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | руб. |  | коп. | ( |  | руб. |  | коп.) |

(цифрами)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выплату произвел** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Расходный кассовый ордер № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Проверил бухгалтер** |  |  |  |
|  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

По образцу 2-й страницы печатать дополнительные страницы ведомости по форме № Т-53. Подписи печатать на последней странице.

5.4. Форма Т-54 «Лицевой счет»

5.5. Форма Т-60 «Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику»

5.6. Форма Т-61 «Записка-расчет при прекращении (расторжении)

трудового договора»

**ТЕМА 6. Учет кассовых операций**

6.1. Форма КО-1 «Приходный кассовый ордер»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Унифицированная форма № КО-1 |  | Линия отреза |  |  |  |
| Утверждена постановлением Госкомстата |  |  |  |
| России от 18.08.98 № 88 |  |  |  |
|  |  |  | (организация) |
|  | Код |  |  |  |
| Форма по ОКУД | 0310001 |  |  | **КВИТАНЦИЯ** |
| Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» | по ОКПО |  |  |  |  |
| (организация) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | к приходному кассовому ордеру № |  |
| (структурное подразделение) |  |  |  | от “ |  | ” |  |  |  | г. |
|  | Номер документа | Дата составления |  |  |  |
|  |  |  | Принято от |  |
| **ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Основание: |  |
| Де­бет | Кре­дит | Сумма, руб. коп. | Кодце­ле­во­гоназ­на­че­ния |  |  |  |  |
|  | код струк­тур­но­гопод­раз­де­ле­ния | кор­рес­пон­ди­рую­щий счет,суб­счет | код ана­ли­ти­чес­ко­го уче­та |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Сумма |  | руб. |  | коп. |
|  |  |  |  | (цифрами) |  |
| Принято от |  |  |  |  |
|  |  |  | (прописью) |
| Основание: |  |  |  |  |
|  |  |  |  | руб. |  | коп. |
| Сумма |  |  |  | В том числе |  |
|  | (прописью) |  |  |  |
|  | руб. |  | коп. |  |  | “ |  | ” |  |  |  | г. |
| В том числе |  |  |  |  |
|  |  |  | М.П. (штампа) |
| Приложение |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |  | Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Получил кассир |  |  |  |  |  |  | Кассир |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |

6.2. Форма КО-2 «Расходный кассовый ордер»

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0310002 |
| Общество с ограниченной ответственностью «СтройРота» | по ОКПО |  |
| (организация) |  |  |
|  |
| (структурное подразделение) |  |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Де­бет | Кре­дит | Сум­ма,руб. коп. | Код це­ле­во­го наз­на­че­ния |  |
|  | код струк­тур­но­го под­раз­де­ле­ния | кор­рес­пон­ди­рую­щийсчет, суб­счет | код ана­ли­ти­чес­ко­гоуче­та |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Выдать

(фамилия, имя, отчество)

Основание:

Сумма

(прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | руб. |  | коп. |

Приложение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Получил

(сумма прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | руб. |  | коп. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  |  | г. | Подпись |  |

По

(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выдал кассир |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

6.3. Форма КО-4 «Кассовая книга»

6.4. Форма АО-1 «Авансовый отчет»

**ТЕМА 7. Учет продажи товарной продукции**

7.1. ТОРГ-12 «Товарная накладная»

7.2. Счет-фактура