

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Пояснительная записка

Данные Методические указания адресованы студентам и содержат рекомендации по написанию и оформлению письменных работ.

Они призваны организовать самостоятельную работу студентов и помочь им выполнить требования, предъявляемые к письменным работам.

При выборе темы письменной работы студентам следует руководствоваться своими интересами к той или иной проблеме, рекомендациями преподавателей, наличием специальной литературы по интересующей теме.

Подготовку к написанию письменной работы целесообразно начинать с ознакомления с источниками и литературой по выбранной теме.

Следует делать выписки из источников и литературы, составить подробный план письменной работы, который может уточняться в процессе работы.

Требования к содержанию письменной работы

Письменная работа студента должна состоять из введения, основной части, заключения, списка источников и литературы, могут быть приложения.

В содержании письменной работы необходимо дать обоснование выбора темы, степень ее изученности, краткий обзор использованных источников и литературы.

Введение составляет 10-15% от общего объема письменной работы.

Основная часть письменной работы должна содержать описание теоретических аспектов темы работы, методику и технику исследования, аргументированные выводы и предложения. Содержание письменной работы должно быть изложено системно, логично.

Критериями оценки письменной работы являются: самостоятельное написание работы, соответствие содержания работы ее плану, раскрытие темы, правильное выявление проблемных вопросов, оригинальность суждений и мнений студентов, их аргументирование, внесение предложений по рассмотрению и разрешению существующих проблем.

В заключении письменной работы подводятся итоги исследования, излагаются общие выводы, мнения, суждения студентов по рассмотренным вопросам.

Требования к оформлению письменных работ

Оформление различных видов студенческих письменных работ регламентируется различными Методическими указаниями.

В студенческой письменной работе должны быть: титульный лист, оглавление, названия глав и параграфов, нумерация глав, параграфов, страниц, список источников и литературы, могут быть приложения.

На титульном листе письменной работы указываются: название учебного заведения, института, факультета, отделение, курс, номер группы, фамилия, имя, отчество студента, представившего работу, наименование учебной дисциплины и темы работы.

В тексте письменной работы оформляются поля, каждая глава начинается с новой страницы.