ОГЛАВЛЕНИЕ

[Введение 3](#_Toc516662205)

[1. Иерархия муниципальных правовых актов, их структура и значение 4](#_Toc516662206)

[2. Анализ текста устава Одинцовского муниципального района Московской области 7](#_Toc516662207)

[3. Анализ правильности оформления муниципальных правовых актов города Протвино Московской области 10](#_Toc516662208)

[Заключение 13](#_Toc516662209)

[Список использованных источников 14](#_Toc516662210)

# ВВЕДЕНИЕ

Местное самоуправление сегодня − важнейшая часть системы публичной власти, необходимый элемент демократического государства. Для решения вопросов местного значения граждане, органы и должностные лица местного самоуправления наделены правом принятия решений, находящих свое отражение в муниципальных правовых актах. Муниципальный правовой акт − это письменно оформленный документ, принятый (изданный) в установленном действующим законодательством порядке, содержащий нормы права, направленные на возникновение, изменение и прекращение правоотношений на территории муниципального образования.

Цель настоящей работы – формирование представления о муниципальных правовых актах, особенностях устава муниципального образования как муниципального правового акта обладающего высшей юридической силой, особенностях оформления отдельных видов муниципальных правовых актов.

Для достижения целей необходимо выполнение следующих задач:

* раскрытие сущности муниципальных правовых актов, их иерархии, структуры и назначения;
* анализ устава муниципального образования на примере Одинцовского муниципального района Московской области;
* анализ муниципальных правовых актов города Протвино Московской области.

Предмет исследования – система муниципальных правовых актов.

Объект исследования – муниципальные правовые акты.

Теоретическую основу настоящей работы составляют федеральные и муниципальные нормативные правовые акты.

Информационную основу настоящей работы составляют данные, размещенные в открытом доступе на официальных сайтах администрации Одинцовского муниципального района Московской области и администрации города Протвино Московской области.

# 1. ИЕРАРХИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИХ СТРУКТУРА И ЗНАЧЕНИЕ

В соответствии с нормами федерального законодательства под муниципальными правовыми актами понимаются решения, принимаемые населением муниципального образования по вопросам местного значения, а также решения, принимаемые органами или должностными лицами местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления переданных полномочий, по иным вопросам. Муниципальные правовые акты должны быть оформлены документально; могут устанавливать либо изменять общеобязательные правила или иметь индивидуальный характер; их содержание обязательно для исполнения на территории конкретного муниципального образования[[1]](#footnote-1). Система муниципальных правовых актов отражена на рисунке 1.

Рис. 1. Система муниципальных правовых актов[[2]](#footnote-2)

Муниципальные правовые акты обладают различной юридической силой. Высшей юридической силой обладают решения, принимаемые на местном референдуме, сходе граждан, а также решения общеобязательного характера, принимаемые представительным органом местного самоуправления. Например, решение по бюджету, устав муниципального образования обладают высшей юридической силой среди других муниципальных правовых актов. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

Муниципальные правовые акты обладают рядом признаков:

* принимаются при осуществлении функций и полномочий субъектами муниципального права (сообществами граждан, принимающих решения на местном референдуме, сходе, органами и должностными лицами местного самоуправления);
* носят подзаконный характер, т.е. соответствуют действующему законодательству;
* имеют официальный характер в силу того, что выражают волю граждан или органов местного самоуправления, должностных лиц и влекут за собой определенные юридические последствия;
* приобретают юридическую силу при соблюдении процедуры принятия и надлежащего оформления.

Субъекты муниципального права, виды муниципальных правовых актов и их значение отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Муниципальные правовые акты[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Субъект муниципального права | Вид муниципального правового акта | Значение муниципального правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Местный референдум (сход граждан) | Решение (принимается на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании на референдуме или голосовании на сходе) | Решения, принятые на местном референдуме или сходе граждан по вопросам местного значения, являются актами высшей юридической силы и распространяются на всей территории муниципального образования |

Продолжение таблицы 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Субъект муниципального права | Вид муниципального правового акта | Значение муниципального правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Представительный орган муниципального образования | Решение (принимается большинством голосов от установленной численности депутатского состава, подписывается председателем представительного органа) | Решениями устанавливаются правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, оформляется удаление главы муниципального образования в отставку, регламентируется деятельность представительного органа и др. (по компетенции представительного органа) |
| 3 | Глава муниципального образования | Постановление, распоряжение  (единоличное принятие) | Постановлениями и распоряжениями регламентируются вопросы организации деятельности представительного органа, иные вопросы в пределах компетенции (если глава муниципального образования = председатель представительного органа). Постановления и распоряжения издаются по вопросам местного значения, переданным полномочиям, по вопросам организации деятельности местной администрации, иным вопросам в пределах компетенции (если глава муниципального образования = глава администрации) |
| 4 | Председатель представительного органа | Постановление, распоряжение  (единоличное принятие) | Постановлениями и распоряжениями регламентируются вопросы организации деятельности представительного органа |
| 5 | Глава местной администрации | Постановление, распоряжение (единоличное принятие) | Постановления издаются по вопросам местного значения и переданным полномочиям, распоряжения издаются по вопросам организации деятельности местной администрации |
| 6 | Иные должностные лица | Распоряжения и приказы (единоличное принятие) | Распоряжения и приказы направлены на решение вопросов, отнесенных к компетенции должностного лица их издавшего |

Подводя итог всему вышесказанному, следует отметить, что муниципальные правовые акты являются одним из важнейших элементов правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации.

# 2. АНАЛИЗ ТЕКСТА УСТАВА ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с нормами ч.3 ст.44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Устав Одинцовского муниципального района Московской области принят представительным органом муниципального образования − Советом депутатов Одинцовского муниципального района Московской области. В соответствии с нормами ч.8.1. вышеназванного Федерального закона изменения и дополнения, внесенные в Устав с момента его принятия решением от 24.06.2005 года № 1/47, оформлены решениями о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

Устав Одинцовского муниципального района состоит из 72 статей, объединенных в 14 глав, а также укрупнено сгруппированных в 6 разделов:

1. Основные положения;
2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления;
3. Участие населения Одинцовского муниципального района в осуществлении местного самоуправления;
4. Муниципальные правовые акты Одинцовского муниципального района;
5. Экономическая основа местного самоуправления Одинцовского муниципального района;
6. Заключительные положения.

Следует отметить, что отдельные статьи Устава Одинцовского муниципального района признаны утратившими силу или исключены ввиду изменения законодательства.

Результаты анализа текста Устава Одинцовского муниципального района как важнейшего муниципального правового акта Одинцовского муниципального района приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Анализ Устава Одинцовского муниципального района Московской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к содержанию устава муниципального образования [[4]](#footnote-4) | Оценка соответствия Устава Одинцовского муниципального района требованиям[[5]](#footnote-5) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование муниципального образования | Соответствует. Наименование указано в ч.1 ст.2 «Статус и территория Одинцовского муниципального района Московской области» |
| 2 | Перечень вопросов местного значения | Соответствует. Перечень поименован в ст.10 «Вопросы местного значения» |
| 3 | Формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения | Соответствует. Требуемые положения изложены в ст. 4 «Право жителей Одинцовского муниципального района на осуществление местного самоуправления», главе 9 «Участие населения в референдумах и муниципальных выборах» и гл. 10 «Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления» |
| 4 | Структура и порядок формирования органов местного самоуправления;  наименования и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления; срок полномочий, а также основания и порядок их прекращения | Соответствует. Общие сведения отражены в ст. 5 «Органы местного самоуправления Одинцовского муниципального района», главе 4 «Структура органов местного самоуправления». В частности информация содержится в главе 5 «Совет депутатов Одинцовского муниципального района», главе 6 «Глава Одинцовского муниципального района», главе 7 «Администрация Одинцовского муниципального района», главе 8 «Контрольно-счетная палата Одинцовского муниципального района» |
| 5 | Виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов | Соответствует. Требуемая информация зафиксирована в главе 11 «Виды муниципальных правовых актов, порядок принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов Одинцовского муниципального района» |
| 6 | Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления ответственности | Соответствует. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления закреплена ст. 64 «Ответственность органов местного самоуправления» |
| 7 | Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета | Соответствует. Основные положения о бюджете муниципального образования изложены в главе 13 «Финансы Одинцовского муниципального района» |

Продолжение таблицы 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к содержанию устава муниципального образования [[6]](#footnote-6) | Оценка соответствия Устава Одинцовского муниципального района требованиям |
| 1 | 2 | 3 |
| 8 | Порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования | Соответствует. Особенности внесения изменений Устав изложены в ст. 65 «Порядок принятия Устава, порядок внесения изменений и дополнений в Устав» |
| 9 | Иные вопросы | Соответствует. Иные вопросы отражены в ст. 66 «Вступление в силу Устава», ст. 69 «О приведении нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Уставом» и др. |

На основании вышеизложенного можно сделать вывод о том, что в целом Устав Одинцовского муниципального района соответствует требованиям федерального законодательства, предъявляемым к содержанию текста устава муниципальных образований.

# 3. АНАЛИЗ ПРАВИЛЬНОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА ПРОТВИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях проведения анализа правильности оформления муниципальных правовых актов рассмотрены следующие документы:

* постановление Главы города Протвино Московской области от 01.02.2018 года № 1-ПГ «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:59:0020401:150, местоположение: обл. Московская, г. Протвино, ул. Строителей, в районе д.6»;
* решение Совета депутатов города Протвино Московской области от 28.05.2018 года № 312/57 «О внесении изменений в решение Совета депутатов   
  г. Протвино от 27.11.2017 года №275/49 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

Постановление главы муниципального образования оформлено на бланке должностного лица (Главы города Протвино) допустимым шрифтом Arial № 12 через 1-1,15 межстрочных интервала и содержит следующие реквизиты:

* герб города Протвино Московской области;
* наименование должности лица – автора документа (Глава города Протвино);
* наименование вида документа (постановление);
* дата документа (01.02.2018);
* регистрационный номер документа (№ 1-ПГ);
* заголовок к тексту, отвечающий на вопрос «о чем?»;
* текст, состоящий из вводной части (от слова «Руководствуясь» до слова «Постановляю»; в которой делается ссылка на нормативные акты, послужившие основанием для издания данного постановления) и распорядительной части (пункты с 1 по 4 включительно; в которой сформулированы поручения к исполнению, а также контролю исполнения).
* подпись, состоящий из краткого наименования должности лица, подписавшего документ (Глава города), личной подписи, а также инициалов и фамилии этого лица (В.Л. Борисов);
* оттиск печати.

По оформлению данного документа имеются следующие замечания:

* При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы необходимо нумеровать. В данном случае вторая страница документа не содержит номера.
* Нежелательным при оформлении реквизитов документа является применение размера шрифта в 20 пунктов (применен при оформлении наименования должностного лица, наименования вида документа). Отдельные реквизиты могут быть выделены полужирным шрифтом, однако, предпочтительным размером шрифта гарнитуры Arial являются №12 и №13.
* Заголовок к тексту должен быть оформлен в данном случае от границы левого поля. Здесь же первая строка заголовка содержит абзацный отступ. Аналогичное замечание в отношении реквизита «Подпись».
* Так как документ оформлен на бланке должностного лица, то при оформлении реквизита «Подпись» не нужно указывать должность этого лица.

Решение Совета депутатов оформлено на бланке представительного органа города Протвино местного самоуправления допустимым шрифтом Arial № 12 через одинарный межстрочный интервал и содержит следующие реквизиты:

* герб города Протвино Московской области;
* наименование организации – автора документа (Совет депутатов   
  г. Протвино)
* наименование вида документа (решение);
* дата документа (28.05.2018);
* регистрационный номер документа (№ 312/57);
* заголовок к тексту, отвечающий на вопрос «о чем?»;
* текст, состоящий из вводной части (от слов «В соответствии» до наименования представительного органа и слова «Решил»; в которой делается ссылка на нормативные акты, послужившие основанием для принятия данного постановления) и распорядительной части (пункты с 1 по 3 включительно; в которой сформулированы поручения к исполнению);
* подпись, состоящий из краткого наименования должности лица, подписавшего документ (Глава города), личной подписи, а также инициалов и фамилии этого лица (В.Л. Борисов);
* оттиск печати.

По оформлению данного документа имеются следующие замечания:

* Не соблюдены требования к абзацным отступам (1,25 пт), к размерам полей документа (не менее 20 мм – левое, верхнее и нижнее; 10 мм − правое). В тексте документа отступы и поля расставлены произвольно.
* Нежелательным при оформлении реквизитов документа является применение размера шрифта в 16 пунктов (применен при оформлении наименования организации – автора документа). Отдельные реквизиты могут быть выделены полужирным шрифтом, однако, предпочтительным размером шрифта гарнитуры Arial являются №12 и №13.
* Реквизит «Подпись» должен быть оформлен от границы левого поля. В данном случае реквизит оформлен с абзацным отступом.
* Так как приложением к решению является документ (прогнозный план приватизации), то на нем необходимо было проставить отметку о приложении (без ссылки на решение) и гриф утверждения, в котором необходимо указать дату и номер этого решения.

Таким образом, в силу отсутствия на федеральном уровне унифицированной формы и структуры важнейших муниципальных правовых актов возникают разночтения в ходе изучения различных документов в сфере делопроизводства, приводящие в итоге к ошибочному оформлению документации.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Для того чтобы достигнуть целей настоящей работы, заключающихся в формировании представления о муниципальных правовых актах, особенностях устава муниципального образования как муниципального правового акта обладающего высшей юридической силой, особенностях оформления отдельных видов муниципальных правовых актов, было проведено теоретическое и практическое исследование в данной области.

Выполнение задач, поставленных для достижения указанной цели, привело к получению следующих результатов.

Раскрыта сущность муниципальных правовых актов, выявлено, что муниципальный правовой акт – это подзаконный нормативный акт, регулирующий на территории муниципального образования решение вопросов местного значения, а также делегированных государственных полномочий, исходя из интересов населения с учетом местных традиций и исторических особенностей. Наивысшей юридической силой обладают устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан). В зависимости от субъекта муниципального права муниципальные правовые акты подразделяются на различные виды и несут в себе определенное значение.

В ходе анализа Устава Одинцовского муниципального района Московской области выявлены основные нормативные требования к содержанию текста устава муниципального образования, сделан вывод о соответствии Устава Одинцовского муниципального района Московской области данным требованиям

По итогам анализа муниципальных правовых актов города Протвино Московской области сделан вывод о потребности в типовой инструкции по делопроизводству для органов местного самоуправления, что позволило бы исключить наиболее типичные ошибки при оформлении документов.

# СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 18.04.2018 года) [Электронный ресурс] / СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_44571/, свободный (доступ 11.06.2018 года).
2. ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 года № 65-ст) [Электронный ресурс] / СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_44595/, свободный (доступ 11.06.2018 года).
3. Устав Одинцовского муниципального района (ред. от 13.03.2015 года) [Электронный ресурс] / Администрация Одинцовского муниципального района Московской области. – Режим доступа: http://odin.ru/img/2015/04/  
   files/Ustav\_2015\_1.pdf, свободный (доступ 11.06.2018 года).
4. Решения Совета депутатов [Электронный ресурс] / Официальный сайт Администрации города Протвино Московской области. – Режим доступа: http://www.protvino.ru/regulatory/billsovdep/, свободный (доступ 11.06.2018 года).
5. Постановления Главы города Протвино [Электронный ресурс] / Официальный сайт Администрации города Протвино Московской области. – Режим доступа: http://www.protvino.ru/regulatory/bills/, свободный (доступ 11.06.2018 года).

1. ч.1 ст.2 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-1)
2. Составлено автором по: ч.1 ст.43, там же. [↑](#footnote-ref-2)
3. Составлено автором по: ч.2-ч.7 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-3)
4. ч.1 ст. 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-4)
5. Устав Одинцовского муниципального района. [↑](#footnote-ref-5)
6. ч.1 ст. 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-6)