



Факультет высшего образования  
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки **40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция»**

Курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики  
от предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Отметка о защите отчета**

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Ижевск 2015 г.



## ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки **40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция»**,

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

База практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Наименование организации (предприятия), адрес, телефон)

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) недель, с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Ижевск 2015 г.



**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
**руководителя производственной практики от организации**

Студент (ка) \_\_\_\_\_,  
обучающийся по направлению **40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция»**, проходил (а)  
производственную практику в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. в (на)

\_\_\_\_\_  
(полное название организации, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения организации, учреждения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_ работал (а)  
(Ф.И.О. студента)  
на должности *практиканта, на рабочем месте.*

Во время прохождения практики студент (ка) выполнил (а) указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в *полном частичном* объеме *без замечаний с замечаниями* со стороны руководителя.

Краткая характеристика практиканта:

Уровень практической подготовки (знания + умения) \_\_\_\_\_

Стремление к знаниям (интерес) \_\_\_\_\_

Инициативность, активность \_\_\_\_\_

Творческий подход, оригинальность мышления \_\_\_\_\_

Аккуратность в выполнении работ \_\_\_\_\_

Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность \_\_\_\_\_

Воспитанность, тактичность \_\_\_\_\_

Коммуникабельность \_\_\_\_\_

Умение работать с документами \_\_\_\_\_

Настойчивость в достижении поставленных целей \_\_\_\_\_

Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

Предложения вузу по совершенствованию подготовки студентов \_\_\_\_\_

Практика заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**Руководителя практики от института о**  
**прохождении производственной практики**

Уровень профессиональной подготовки, продемонстрированный за время прохождения практики студентом (кой) \_\_\_\_\_, можно оценить следующим образом:

Компетенция	Уровень сформированности
1. Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Да / Нет
2. Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	Да / Нет
3. Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3)	Да / Нет
4. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)	Да / Нет
5. Обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)	Да / Нет
6. Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6)	Да / Нет
7. Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)	Да / Нет
8. Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8)	Да / Нет
9. Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	Да / Нет
10. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	Да / Нет
11. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3)	Да / Нет
12. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4)	Да / Нет
13. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Да / Нет
14. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Да / Нет
15. Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	Да / Нет
16. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	Да / Нет
17. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	Да / Нет
18. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)	Да / Нет
19. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	Да / Нет
20. Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12)	Да / Нет
21. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	Да / Нет
22. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	Да / Нет
23. Способен толковать различные правовые акты (ПК-15)	Да / Нет
24. Способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17)	Да / Нет
25. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18)	Да / Нет

26. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19)

Да / Нет

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(указываются достоинства и недостатки отчета, фиксируются вопросы, возникшие в ходе проверки отчета, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)*

Результат рецензирования: ***отчет допущен/не допущен к защите***

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Отметка о защите отчета**

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Члены комиссии по приему отчета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.