



Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

Факультет высшего образования
Кафедра Уголовно-правовых дисциплин

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Студент (ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки **40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция»**

Курс ____, группа _____, форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Руководитель практики
от института _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____
(Ф.И.О.)

Отметка о защите отчета

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель практики от института _____ (_____)
(Ф.И.О.)

«__» _____ 201 г.

Ижевск 2015 г.



ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

Студент (ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки **40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция»**,

Курс _____, группа _____ форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Руководитель практики от института _____

(Ф.И.О., должность)

База практики _____

(Наименование организации (предприятия), адрес, телефон)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Срок прохождения практики: _____ (_____) недель, с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Ижевск 2015 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
руководителя производственной практики от организации

Студент (ка) _____,
обучающийся по направлению **40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция»**, проходил (а)
производственную практику в период с «___» _____ 201 г. по «___» _____ 201 г. в (на)

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

В период прохождения практики _____ работал (а)
(Ф.И.О. студента)
на должности *практиканта, на рабочем месте.*

Во время прохождения практики студент (ка) выполнил (а) указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в *полном частичном объеме без замечаний с замечаниями* со стороны руководителя.

Краткая характеристика практиканта:

Уровень практической подготовки (знания + умения) _____

Стремление к знаниям (интерес) _____

Инициативность, активность _____

Творческий подход, оригинальность мышления _____

Аккуратность в выполнении работ _____

Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность _____

Воспитанность, тактичность _____

Коммуникабельность _____

Умение работать с документами _____

Настойчивость в достижении поставленных целей _____

Недостатки и замечания _____

Предложения вузу по совершенствованию подготовки студентов _____

Практика заслуживает оценки _____

Руководитель практики от организации _____ (_____)

МП

«___» _____ 2015 г.

РЕЦЕНЗИЯ
Руководителя практики от института о
прохождении производственной практики

Уровень профессиональной подготовки, продемонстрированный за время прохождения практики студентом (кой) _____, можно оценить следующим образом:

Компетенция	Уровень сформированности
1. Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Да / Нет
2. Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	Да / Нет
3. Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3)	Да / Нет
4. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)	Да / Нет
5. Обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)	Да / Нет
6. Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6)	Да / Нет
7. Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)	Да / Нет
8. Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8)	Да / Нет
9. Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	Да / Нет
10. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	Да / Нет
11. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3)	Да / Нет
12. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4)	Да / Нет
13. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Да / Нет
14. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Да / Нет
15. Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	Да / Нет
16. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	Да / Нет
17. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	Да / Нет
18. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)	Да / Нет
19. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	Да / Нет
20. Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12)	Да / Нет
21. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	Да / Нет
22. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	Да / Нет
23. Способен толковать различные правовые акты (ПК-15)	Да / Нет
24. Способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17)	Да / Нет
25. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18)	Да / Нет

26. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19)

Да / Нет

(указываются достоинства и недостатки отчета, фиксируются вопросы, возникшие в ходе проверки отчета, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования: **отчет допущен/не допущен к защите**

Руководитель практики от института _____ (_____)

Отметка о защите отчета

Отчет защищен с оценкой _____

Члены комиссии по приему отчета _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

«__» _____ 201 г.