

ГОСТ Р 21.1101-2009 приложение Ж(обязательное)
 Форма - 3 Для листов основных комплектов рабочих чертежей.

обозначение документа, в том числе раздела, подраздела проектной документации, основного комплекта рабочих чертежей, чертежа изделия, текстового документа и др. (размер шрифта 5)					
наименование предприятия, жилищно-гражданского комплекса или другого объекта строительства, в состав которого входит здание (сооружение) или наименование микрорайона (размер шрифта 2.5, 3.5)					
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
Разраб.					
Пров.					
Нач.отд.					
Гл.констр.					
Н.контр.					
ГИП					
наименование здания (сооружения) и, при необходимости, вид строительства (реконструкция, расширение, техническое перевооружение, капитальный ремонт); (размер шрифта 2.5, 3.5)			Стадия	Лист	Листов
наименование изображений, помещенных на данном листе, в точном соответствии с их наименованием на чертеже. (в точном соответствии с ведомостью рабочих чертежей); (размер шрифта 2.5, 3.5)			Р или П		3.5
Формат			A2		

Форма 5 - Для всех видов текстовых документов (первые листы)

обозначение документа, в том числе раздела, подраздела проектной документации, основного комплекта рабочих чертежей, чертежа изделия, текстового документа и др. (размер шрифта 5)					
наименование изделия и/или наименование документа;					
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
Разраб.					
Пров.					
Нач.отд.					
Н.контр.					
ГИП					
Формат			A2		

Форма 6 - Для чертежей строительных изделий и всех видов текстовых документов (последующие листы)

обозначение документа, в том числе раздела, подраздела проектной документации, основного комплекта рабочих чертежей, чертежа изделия, текстового документа и др. (размер шрифта 5)					
Лист					
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
Формат A4					

Боковой штамп
 В этой таблице ставятся подписи других должностных лиц и согласующие подписи

Инв. номер подлинника документа взамен которого выпущен новый подлинник

Подп. лица принявшего подлинник на хранение и дата приема

Инв. номер подлинника

1. Все позиции заполняются в соответствии со специальностями, позиции Гл. спец. и ГАП заполняются при необходимости.
2. Подписи разработчика, нормоконтролера и ГИПа **ОБЯЗАТЕЛЬНЫ**
3. В графе "Дата" **Обязательно** проставлять число арабскими цифрами по маске: ММ, ГГ (в электронном документе)
4. Таблицу изменений в основной надписи при необходимости допускается продолжать вверх или влево от основной надписи. При расположении таблицы изменений слева от основной надписи наименования граф "Изм.; Кол.уч.; Лист; № док.; Подп.; Дата" повторяют. (п 5.2.5 ГОСТ Р 21.1101-2009)

В-XX.XXX.X.XX-XX					
наименование предприятия, жилищно-гражданского комплекса или другого объекта строительства, в состав которого входит здание (сооружение) или наименование микрорайона (размер шрифта 2.5 или 3.5)					
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
Разраб.					
Пров.					
Нач.отд.					
Гл.констр.					
Н.контр.					
ГИП					
наименование здания (сооружения) и, при необходимости, вид строительства (реконструкция, расширение, тех перевооружение, кап. ремонт); (размер шрифта 2.5, 3.5)			Стадия	Лист	Листов
Основные надписи			Р	1	