



Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

Кафедра Уголовно-правовых дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Студент (ка) _____ Шиляева Таятна Рудольфовна _____

Направление подготовки **40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция»**

Курс 4 группа ЭБСЮ – 124.В, форма обучения заочная

Руководитель практики от института:старший преподаватель кафедры гражданско-
правовых дисциплин

Шарафутдинова Елена Васильевна

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____ начальник отдела дознания отдела полиции
Межмуниципального отдела МВД России

«Губахинский»подполковник полиции

Трошева Нелли Николаевна.

Отметка о защите отчета

Отчет защищен с оценкой **5(отлично)**

Руководитель практики от института _____ (*Шарафутдинова Е.В.*)

«20»декабря 2015г.

Ижевск 2015 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Основная часть.....	6
Заключение.....	8

ВВЕДЕНИЕ

С 23 ноября 2015 года по 16 декабря 2015 года я проходила производственную практику в отделе дознания отдела полиции (дислокация г. Кизел) Межмуниципального отдела МВД России «Губахинский», по адресу: Пермский край, г. Кизел, ул. Пролетарская 19, (по месту работы).

Руководителем практики назначен начальник отдела дознания отдела полиции (дислокация г. Кизел) Межмуниципального отдела МВД России «Губахинский» подполковник полиции Трошева Нелли Николаевна.

Цель прохождения практики – углубленное изучение дисциплин специализации, совершенствование навыков и умений профессиональной юридической деятельности, совмещение теоретических знаний и навыков с практической деятельностью.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- овладение практическими навыками профессиональной деятельности, их совершенствование;
- сбор и анализ исходных данных для выполнения курсовых и выпускной квалификационной работ;
- подготовка обучающегося к осознанному и самостоятельному выбору сферы своей будущей практической деятельности.

Основная часть

Отдел дознания является самостоятельным структурным подразделением отдела полиции (дислокация г. Кизел) Межмуниципального отдела МВД России «Губахинский» и подчиняется непосредственно заместителю начальника отдела полиции (дислокация г. Кизел) Межмуниципального отдела МВД России «Губахинский».

Структура и штаты отдела дознания определяются и утверждаются начальником ГУ МВД России по Пермскому краю по предложению начальника Межмуниципального отдела и отдела полиции, с учетом утвержденных МВД России типовых положений и схемы организационного построения территориальных органов внутренних дел, методик и нормативов расчета штатной численности аппарата, а также исходя из выполняемых объемов работы и необходимости обеспечения ее требуемого уровня.

Должность в отделе дознания, как правило, замещается лицом начальствующего состава ОВД, имеющим высшее юридическое образование, обладающим необходимым опытом работы в ОВД.

В своей деятельности отдел дознания руководствуется Конституцией РФ, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Кодексами РФ, нормативными правовыми актами МВД России, Положением об отделе дознания, нормативно-правовыми актами ГУ МВД России по Пермскому краю, иными нормативно-правовыми актами.

Сотрудник отдела дознания несет персональную ответственность за принятие решений о возбуждении уголовного дела, качество расследования уголовных дел, привлечение лица к уголовной ответственности. Отдел дознания осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими

подразделениями и службами отдела полиции, а так же органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями.

Деятельность отдела дознания осуществляется в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности и гуманизма, на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

Основным деятельностью отдела дознания органа внутренних дел являются:

- расследование преступлений не большой и средней тяжести;
- раскрытие преступлений не большой и средней тяжести;
- осуществляется работа по выявлению и распространению передового опыта и научной продукции через региональный банк данных;
- установление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений.

Для осуществления своих функциональных обязанностей мне предоставлено рабочее место с оргтехникой – компьютером и принтером. В компьютере установлены справочно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант», справочная территориально-распределенная система СТРАС «Юрист» (Т3000), СТРАС – «Юрист – Регион», автоматическая информационная система (АИС) «Мониторинг», автоматические информационно-поисковые системы (АИПС) «Нормативно правовые акты МВД России», «Судебная практика», «Юридические консультации» и «Правовые акты ГУВД».

За период прохождения практики я выполняла следующую работу:

1. Осуществляла делопроизводство отдела дознания.
2. Осуществляла производство по уголовным делам совместно со штатным сотрудником отдела дознания.

3. Изучала передовой и положительный опыт и доводила его до сотрудников отдела дознания .

4. Были изучены и проанализированы материалы :

- Конституция Российской Федерации (ред. от 30.12.2008) .

- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 31.12.2014) .

- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 04.03.2013).

- Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам.

- Статистические данные ИЦ ГУ МВД России по Пермскому краю «следствие не обязательно» за 2012 год.

- Статистические данные ИЦ ГУ МВД России по Пермскому краю «следствие не обязательно» за 2013 год.

- Статистические данные ИЦ ГУ МВД России по Пермскому краю «следствие не обязательно» за 2014 год.

- Статистические данные ИЦ ГУ МВД России по Пермскому краю «следствие не обязательно» за 9 месяцев 2015 года 2015 года.

- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.01.2007г. № 2 « О практике назначения судами уголовного наказания» (в ред. Постановлений Пленума Верховного Суда РФ от 03.04.2008 N 5, от 29.10.2009 N 21, от 02.04.2013 N 6);

- Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 1 февраля 2011 г. N 1 г. Москва "О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних".

- Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2013 г. N 19 г. Москва "О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности"

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В процессе своей деятельности я изучила справочную систему «Консультант Плюс», Конституцию Российской Федерации, Уголовный кодекс РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ, Постановления Пленума Верховного Суда РФ, Конвенцию о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, Семейный Кодекс РФ, уголовные дела, расследуемые отделом дознания и приговоры по ним, статистические данные ИЦ ГУ МВД России по Пермскому краю «следствие не обязательно».

Освоила порядок использования автоматизированных систем правового назначения (СТРАС «Юрист», СТРАС – «Юрист – Регион», АИС «Мониторинг»), АИПС «Нормативно правовые акты МВД России», «Судебная практика», «Юридические консультации», справочную систему «Консультант Плюс».



Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

Д Н Е В Н И К

прохождения производственной практики

Студент (ка) _____ Шиляева Татьяна Рудольфовна _____

Направление подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция»

Курс __ 4 __, группа __ ЭБСЮ-124.В __ форма обучения __ заочная _____

Руководитель практики от института: старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин НОУ ВПО ВЕИ Шарафутдинова Е.В.

База практики : __ Отдел полиции (дислокация г. Кизел) Межмуниципального МВД России «Губахинский» __ Пермский край г. Кизел ул. Пролетарская 19

тел. 8-34255-4-31-83

Руководитель практики от предприятия (организации) : __ Трошева Нелли Николаевна – начальник отдела дознания _____

Срок прохождения практики:, с «_23_» _ноября_ 2015 г. по «_16_» декабря_ 2015 г.

Ижевск 2015 г.

В организацию Отдел полиции (дислокация г. Кизел)

МО МВД РОССИИ «Губахинский»

НА П Р А В Л Е Н И Е

НОУ ВПО «Восточно-Европейский институт» направляет студента (ку) 4 курса группы ЭБСЮ-124.В направления подготовки **40.03.01 (030900.62)**

«Юриспруденция» _____ Шиляеву Татьяну Рудольфовну _____

для прохождения производственной практики

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из ваших сотрудников сроком на период с «23» ноября 2015 г. по «16» декабря 2015 г.

На студента – практиканта полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка вашего учреждения в период прохождения практики. Практикант обязан выполнять поручаемую работу, и несет ответственность за ее результаты.

По окончании практики просим выдать студенту характеристику - отзыв с оценкой его работы.

Проректор по практикам, к.э.н., доцент

_____ О.Е. Данилин

М.П.

«21» ноября 2015г.

Прибыл на практику

Убыл с практики

«23» ноября 2015 г.

«16» декабря 2015 г.

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия



_____ (Трошева Н.Н.)



_____ (Трошева Н.Н.)



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Студенту (ке) _____ Шиляевой Татьяне Рудольфовне _____



Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в период прохождения практики _____




- изучить общую структуру принимающей профильной организации и подразделения, на базе которого организована практика;
- изучить правила ведения делопроизводства и организации документооборота;
- изучить методы работы руководителя, принципы построения и порядок взаимодействия различных структурных подразделений;
- изучить документы и должностные инструкции, регламентирующие служебные обязанности по соответствующей должности;
- изучить основные направления деятельности принимающей профильной организации, компетенцию и способы реализации предоставленных полномочий;
- изучить и проанализировать правоприменительные коллизии, возникающие в правоприменительной деятельности, основные сложности реализации нормативных правовых актов;
- подобрать исходную информацию для выполнения курсовой работы в соответствии с избранной темой.

Руководитель практики от института _____ (Шарафутдинова Е.В.)

«21» ноября 2015г.




**Записи о работах,
выполненных во время прохождения практики**

Дата	Виды работ	Место выполнения	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя о качестве выполненной работы
23.11. – 24.11. 2015	ознакомление изучение	отдел полиции	<p>Начальник отдела полиции (дислокация г. Кизел) МО МВД России «Губахинский» представил меня руководителю практики, коротко рассказал о структуре отдела полиции, об основных направлениях деятельности отдела дознания, ознакомил с требованиями, предъявляемыми к работникам.</p> <p>Познакомилась с коллективом и порядком их работы.</p> <p>Изучала законодательные акты, регулирующие деятельность отдела дознания МВД России - Уголовным Кодексом и Уголовно-процессуальным Кодексом.</p>	
25.11 – 26.11. 2015	изучение	отдел полиции	<p>Ознакомилась с Инструкцией по делопроизводству в органах МВД РФ, порядком регистрации, учета и движения входящей и исходящей корреспонденции, а так же порядком регистрации возбужденных уголовных дел о преступлениях в отделе дознания.</p> <p>Продолжила изучение законодательных актов, регулирующих деятельность отдела дознания.</p>	

	плана		по факту неправомерного завладения транспортным средством.	
01.12. 2015	изучение	отдел полиции	<p>Изучила приказ МВД России и Прокуратуры РФ «О введении в действие документов первичного учёта преступлений и лиц, их совершивших».</p> <p>Знакомилась с формами первичного и статистического учета в МВД, порядком и сроками выставления статистических карточек на возбужденные и находящиеся в стадии расследования уголовные дела.</p> <p>Получила консультацию о том, как заполнять карточки этих форм, где регистрировать и кому из должностных лиц представлять.</p>	
02.12. 2015	составление карточек учета	отдел полиции	<p>Составляла статистические карточки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на возбужденные уголовные дела; - на оконченные уголовные дела; - на приостановленные уголовные дела; - на лица, привлеченные к уголовной ответственности по уголовным делам. 	
- 03.12. 2015	изучение составления отдельных поручений	отдел полиции	<p>Изучила порядок составления отдельных поручений по уголовным делам.</p> <p>Подготовила отдельные поручения по уголовным делам по факту кражи, неправомерного завладения транспортным средством.</p>	

04.12. 2015	ознаком ление подго товка прото кола	отдел поли ции	<p>Ознакомилась с порядком оформления допроса несовершеннолетнего «свидетеля», обязательным участием лиц при проведении допроса несовершеннолетних.</p> <p>Присутствовала при проведении допроса несовершеннолетнего.</p> <p>Подготовила протокол допроса несовершеннолетнего.</p>	
05.12. 2015	изучени е участие в осмотре подготов ка схемы	отдел поли ции	<p>Изучила должностной регламент (должностную инструкцию) дознавателя в период дежурства в составе следственно-оперативной группы.</p> <p>Выезжала со следственно-оперативной группой на место преступления по сообщению об уничтожении и повреждении имущества.</p> <p>Подготовила схему места происшествия.</p>	
06.12. 2015	изучени е участие в осмотре подготов ка протоко ла	отдел поли ции	<p>Изучила порядок составления протокола осмотра места происшествия, правильность заполнения процессуальных документов.</p> <p>Выезжала со следственно-оперативной группой на место преступления по сообщению о краже.</p> <p>Подготовила протокол осмотра места происшествия.</p>	
07.12. 2015	Изучени е ознаком ление	отдел поли ции	<p>Изучила порядок составления обвинительных актов, обвинительных постановлений.</p> <p>Ознакомилась с обвинительным актом по факту угроз убийством, обвинительным постановлением по факту нарушения правил дорожного движения лицом, подвергнутым административному наказанию</p>	

08.12. 2015	Подготовка документа	отдел полиции	Подготовила обвинительный акт по факту кражи несовершеннолетним лицом сотового телефона.	
09.12. 2015	изучение подготовка постановлений	отдел полиции	Изучила порядок назначения и вынесения постановлений на экспертизы по уголовным делам. Методическими рекомендациями по назначению экспертизы. Подготовила постановления на экспертизу по оценке сотового телефона, по установлению тяжести вреда здоровью, а так же автотехнической экспертизы.	
10.12. 2015	изучение составление протокола	отдел полиции	Изучила порядок проведения очной ставки. Процессуальные документы и порядок их оформления при проведении очной ставки. Присутствовала при проведении очной ставки. Составила протокол очной ставки. Ознакомилась с протоколом очной ставки, составленным дознавателем.	
11.12. 2015	изучение установление информации	отдел полиции	Изучила порядок взаимодействия с сотрудниками отдела полиции при раскрытии преступлений: с сотрудниками уголовного розыска, участковыми уполномоченными, инспектора по делам несовершеннолетних, сотрудниками государственной инспекции безопасности дорожного движения и патрульно-постовой службы. Проводила беседы с сотрудниками отдела полиции по не раскрытому уголовному делу по краже планшета у	

			несовершеннолетнего.	
12.12. 2015	Проведение допросов	отдел полиции	Проводила допрос граждан по отдельному поручению (из другого отдела полиции). Составление протоколов допросов. Подготовка сопроводительных писем.	
13.12. 2015	изучение составление представления	отдел полиции	Изучила нормативную базу при внесении представлений по уголовным делам. Изучила ранее внесенные представления по уголовным делам в службы отдела полиции, в организации и учреждения, а так же предоставленные ответы. Подготовила представления по уголовным делам по фактам кражи в учебном заведении, по факту кражи в дошкольном заведении, на заводе.	
14.12. – 15.12. 2015	Изучение проведение беседы	отдел полиции	Изучила порядок отстранения родителя (законного представителя) несовершеннолетнего от участия при расследовании уголовного дела. Изучила судебную практику при отстранении родителей (законных представителей). Проводила беседу с родителями об ответственности за воспитание детей, защиту их прав, необходимости участия родителей при расследовании уголовного дела .	
16.12. 2015	Подведение итогов	отдел полиции	Подведение итогов производственной практики. Подготовка отчета по итогам производственной практики.	

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А - О Т З Ы В **руководителя учебной практики от организации**

Студентка _____ Шиляева Татьяна Рудольфовна _____, обучающаяся по направлению **030900.62 «Юриспруденция»**, проходила учебную практику в период с «_23_» ноября_ 2015 г. по «_16_» декабря_ 2015 г. в отделе участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних в отделе полиции (дислокация г. Кизел) Межмуниципального МВД России «Губахинский»_

В период прохождения практики __Шиляева Т.Р._____ работала на должности практиканта, на рабочем месте.

Во время прохождения практики студентка выполнила указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в полном объеме без замечаний со стороны руководителя.

Краткая характеристика практиканта:

Уровень практической подготовки (знания + умения): выполняет большой объем работы, всегда укладывается в сроки, что свидетельствует о высоком профессионализме и уровне теоретической подготовленности. Высокий уровень теоретических знаний позволил быстро Способна применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Стремление к знаниям (интерес): стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

Инициативность, активность: отличается способностью анализировать факты, собирать необходимую информацию и на основании этого принимать взвешенные решения.

Творческий подход, оригинальность мышления: во время исполнения должностных обязанностей умеет находить нестандартные подходы к решению задач, стоящих перед подразделением, творчески подходит к делу.

Аккуратность в выполнении работ: проявляет все необходимые качества для соблюдения процессуальных норм при составлении проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность: к исполнению должностных обязанностей относится добросовестно и ответственно.

Дисциплинированна. При решении сложных вопросов проявляет самостоятельность и оперативность. Старательна в выполнении распоряжений руководства. Обладает организаторскими способностями, пользуется авторитетом у коллег и сотрудников смежных подразделений.

Воспитанность, тактичность: при общении с коллегами, гражданами, всегда корректна, тактична и выдержанна.

Коммуникабельность: легко вступает в диалог с окружающими, проявляя при этом умение слушать и правильно донести свою точку зрения.

Умение работать с документами: владеет всем необходимыми навыками подготовки юридических документов.

Настойчивость в достижении поставленных целей: при исполнении профессиональных обязанностей всегда добивается поставленных целей и задач.

Недостатки и замечания: _____ нет _____

Предложения вузу по совершенствованию подготовки студентов: _____ нет _____

Практика заслуживает оценки _____ 5 (отлично) _____

Руководитель практики от организации _____ / Н.Н.Трошева



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Н.Н. Трошева".

«13» 11 2015 г.

РЕЦЕНЗИЯ

руководителя практики от института о прохождении производственной практики

Уровень профессиональной подготовки, продемонстрированный за время прохождения практики студентом (кой) _____, можно оценить следующим образом:

Компетенция	Уровень сформированности
1. Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Да / Нет
2. Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	Да / Нет
3. Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3)	Да / Нет
4. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)	Да / Нет
5. Обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)	Да / Нет
6. Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6)	Да / Нет
7. Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)	Да / Нет
8. Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8)	Да / Нет
9. Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	Да / Нет
10. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	Да / Нет
11. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3)	Да / Нет
12. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4)	Да / Нет
13. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Да / Нет
14. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Да / Нет
15. Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	Да / Нет

16. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	Да / Нет
17. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	Да / Нет
18. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)	Да / Нет
19. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	Да / Нет
20. Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12)	Да / Нет
21. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	Да / Нет
22. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	Да / Нет
23. Способен толковать различные правовые акты (ПК-15)	Да / Нет
24. Способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17)	Да / Нет
25. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18)	Да / Нет
26. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19)	Да / Нет

Представленный отчет соответствует предъявленным требованиям.

Поставленные цели и задачи достигнуты. Замечания к отчету отсутствуют.

Результат рецензирования: ***отчет допущен к защите***

Руководитель практики от института _____ (Щарафутдинова Е.В.)

Отметка о защите отчета

Отчет защищен с оценкой **5 (ОТЛИЧНО)**

Члены комиссии по приему отчета _____ (Невоструев А.Г.)

_____ (Стрель В.В.)

_____ (Щарафутдинова Е.В.)

«20» декабря 2015г.