ОЧУВО «Международный инновационный университет»

Направление «Юриспруденция»

**Реферат**

 **Тема:** Нормативно - правовая база межведомственного взаимодействия компаний электронного бизнеса
Учебный предмет: Электронный бизнес

Выполнил студент (Ф.И.О.) полностью

Курс   \_\_\_\_\_Группа\_\_\_

Преподаватель: (ФИО)

Дата отправки на проверку «\_\_\_»\_\_\_\_2017 г.

Возвращена с проверки «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2017 г.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сочи, 2017 г.

## Введение

Электронный документ – это документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (п. 11.1 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации").

Согласно определению, представленному в п. 3.1 "ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст), электронный документ - это документ, информация которого представлена в электронной форме.

При этом для электронного документа характерны:

* аутентичность - свойство электронного документа, гарантирующее, что электронный документ идентичен заявленному;
* достоверность - свойство электронного документа, при котором содержание электронного документа является полным и точным представлением подтверждаемых операций, деятельности или фактов и которому можно доверять в последующих операциях или в последующей деятельности;
* целостность - состояние электронного документа, в который после его создания не вносились никакие изменения;
* пригодность для использования - свойство электронного документа, позволяющее его локализовать и воспроизвести в любой момент времени.

Исходя из этого, можно сделать вывод, что электронный документ - это любой документ, который представлен в электронном виде, в том числе это может быть скан-образ документа, файл, набранный в текстовом редакторе, и т.п.

При этом электронные документы могут быть формализованными, т.е. составленными в таком виде, который позволяет с помощью программных средств распознавать их содержимое, и неформализованными (например, скан-копия).

В рамках обмена электронными документами стороны могут использовать как формализованные документы, так и неформализованные. Исключение составляют случаи, когда законодательством утвержден обязательный формат для обмена конкретным документом (например, формат счета-фактуры). Но если документ неформализованный, его принятие и распознавание возможно только с участием человека.

Для того, чтобы обмениваться документами в электронном виде без участия человека в распознавании текста этих документов, необходимо все документы составлять в формализованном виде, т.е. в том формате, который могут использовать программные средства всех участников обмена.

Отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий, в том числе в случаях, установленных другими федеральными законами, регулируются Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Закон № 63-ФЗ).

Электронная подпись (ЭП) – это информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (пп. 1 ст. 2 Закона № 63-ФЗ).

Именно электронная подпись может сделать электронный документ равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно, т.е. придать ему юридическую силу.

Согласно ст. 5 № 63-ФЗ различают вида электронной – простая и . При этом электронная подпись быть неквалифицированной квалифицированной.

* Простая – это пароли, и прочие , подтверждающие, что подписан определенным . Для того электронный документ, этой подписью, равнозначным бумажному , подписанному собственноручно, выполнение определенных , предусмотренных Законом ЭП. Кроме , условия признания порядок проверки подписи устанавливаются правовыми актами, в соответствии федеральными законами, соглашением между обмена. Документы, печати, не быть подписаны ЭП.
* Усиленная ЭП создается помощью специальных средств. Данная позволяет определить , подписавшее документ, защитить его несанкционированного изменения. подпись также УЦ и равнозначной собственноручной в случаях, законодательством или сторон. Неквалифицированной можно подписывать , которые в виде заверяются .
* Усиленная квалифицированная отличается от ЭП тем, выдается аккредитованным центром. К прилагается квалифицированный ключа проверки . Аккредитацию удостоверяющий сможет получить Минкомсвязи России, в соответствии постановлением Правительства от 28.11.2011 № 976 становится органом в использования электронной .

С 30.01.2016 в с п. 5 . 4 ст. 8 Закона № 63- (в ред. закона от 30.12.2015 № 445-) на Минкомсвязь возложены полномочия установлению формата подписи, обязательного реализации всеми электронной подписи, согласованию с России.

Сертификат проверки ЭП – или бумажный , который подтверждает этой подписи лицу.

Удостоверяющий (УЦ) – юридическое , индивидуальный предприниматель государственный орган орган местного , осуществляющие функции созданию и сертификатов ключей электронных подписей, также иные , предусмотренные Законом № 63-. Эта организация получить аккредитацию Минкомсвязи России, уполномочено на в соответствии постановлением Правительства от 28.11.2011 № 976.

Напомним, до 01.07.2013 аналогичные регулировались Федеральным от 10.01.2002 № 1-ФЗ " электронной цифровой ".

## Нормативно-правовая межведомственного взаимодействия электронного бизнеса

 общем случае кодекс РФ ( – ГК РФ) запрещает заключать в электронном , подписывая их подписью вместо собственноручной, если об этом .

*Пункт 2 ст. 160 РФ:*Использование совершении сделок воспроизведения подписи помощью средств или иного , электронной подписи иного аналога подписи допускается случаях и порядке, предусмотренных , иными правовыми или соглашением .

Однако есть договоров, на это общее не распространяется. случаи, когда должен заключаться бумаге, чтобы представленным в орган, либо соответствии с подлежит обязательному удостоверению. В , это договоры:

* -продажи недвижимости;
* зданий на более одного ;
* об отчуждении прав на интеллектуальной деятельности, были зарегистрированы Роспатенте;
* ренты;
* отчуждение недвижимого под выплату ;
* залога недвижимости ();
* перевода долга нотариально удостоверенной ;
* уступки требования, основано на удостоверенной сделке.

 же относятся другие договоры, должны удостоверяться . Например, это касается договора отчуждении части или доли уставном капитале с ограниченной : такие договоры заверяться нотариально передаваться в , и электронным здесь не .

Если стороны предусмотрели, что должен быть удостоверен, возможность сделку в виде также , причем даже том случае, в соответствии законом нотариального сделки не .

Не обойтись бумажного экземпляра и в случае, если заключается с работником. С стороны, Трудовой РФ (далее – РФ) оговаривает, заключение договора в электронном с использованием подписи (а – квалифицированной электронной ).

*Часть 4 ст. 312.1 РФ*

В , если настоящей предусмотрено взаимодействие работника или , поступающего на работу, и путем обмена документами, используются квалифицированные электронные дистанционного работника лица, поступающего дистанционную работу, работодателя в , установленном федеральными и иными правовыми актами Федерации. Каждая сторон указанного обязана направлять форме электронного подтверждение получения документа от стороны в , определенный трудовым о дистанционной .

*Часть 1 ст. 312.2 РФ*

Трудовой о дистанционной и соглашения изменении определенных условий трудового о дистанционной могут заключаться обмена электронными . При этом качестве места трудового договора дистанционной работе, об изменении сторонами условий договора о работе указывается нахождения работодателя.

 другой стороны, ТК РФ сказано, что случае заключения с дистанционным в электронном работодатель обязан ему надлежащим оформленный экземпляр на бумажном .

*Часть 2 ст. 312.2 РФ*

В , если трудовой о дистанционной заключен путем электронными документами, не позднее календарных дней дня заключения трудового договора направить дистанционному по почте письмом с оформленный надлежащим экземпляр данного договора на носителе.

Законодательство данный момент по крайней один случай, договор можно только в форме. Речь о договорах, на электронных площадках госзаказа результатам открытых в электронной . Так, в . 1 ст. 41.12 Федерального от 21.06.2005 № 94-ФЗ « размещении заказов поставки товаров, работ, оказание для государственных муниципальных нужд» , что по открытого аукциона электронной форме заключается с открытого аукциона электронной форме.

 заказ размещен способом (например, запроса котировок), договор может заключен как электронном виде, и на : в законе не оговаривается.

 ограничение связано необходимостью представить договора по в Федеральное . До 2011 г. это можно только на , однако сейчас принимает и договоры. Не , конечно, что одного из потребует бумажную договора, однако не препятствует , чтобы составить договора в виде.

То самое касается других видов , будь то торги или по реализации банкротов: закон обязывает участников заключать контракт электронной форме, и не этому.

Прежде начать заключать и обмениваться документами в виде, контрагентам договориться о моментах. Во-, о способе документами (на или в виде). Соглашение этом может заключено как , так и . Во-вторых, типе электронной , которой будут электронные документы.

 договоров в виде при документообороте целесообразно тех случаях, и все документы по тоже передаются электронном виде. с 23 мая 2012 ., когда легитимными электронные счета-, законодательных препятствий полного электронного сделки не . Однако многих останавливает, что электронными документами практике все не так , как с бумажными актами счетами-фактурами.

 на проблемах, которых бухгалтеры делопроизводители упоминают всего.

**Просрочка срока выставления -фактуры**

В со ст. 168 РФ продавец выставить счет- в течение дней с реализации (отгрузки , выполнения работ услуг). Но продавцы по причинам не выставить счет- в установленный (например, поставщикам необходимо время, по окончании собрать все , рассчитать их, закрывающие документы). с бумажным дату выставления трудно, то случае с эта дата оператором (приказ России от 25.04.2011 № 50н). возникает резонный : может ли -фактура с срока выставления основанием к ?

 На этот есть письмо России от 26.08.2010 № 03-07-11/370, котором указывается, нарушение срока счета-фактуры отказ в НДС. Однако норм НК очевидно, что счета-фактуры истечении пяти не может основанием для в праве вычет. Согласно . 2 ст. 169 НК счет-фактура может служить для получения НДС, если выполнены требования его составлению: « требований к -фактуре, не пунктами 5 и 6 статьи, не являться основанием отказа принять вычету суммы , предъявленные продавцом. не предусмотренных 5.2 и 6 настоящей требований к счету-фактуре <…> может являться для отказа принятии к продавцом суммы ».

Пункты 5 и 6 . 169 НК РФ оформления счета-, а вовсе срока его . Таким образом, сделать вывод, счет-фактура является основанием вычету только , когда он составлен или неправильные или сведения. В нарушения срока счет-фактура являться основанием получения вычета.

 же Минфина имеют информационно- характер и являются нормативными , о чем них всегда . Получается, что « пяти дней» основывается на налогоплательщика выйти формальные рамки, на реальных ограничениях.

**Если не вышлет , то счет- будет считаться выставленным**

Отметим, еще до времени это было верным. совсем недавно опубликовано постановление РФ от 28.05.2013 № 446, внесло изменения постановление Правительства от 26.12.2011 № 1137 «О и правилах (ведения) документов, при расчетах налогу на стоимость». Этот утверждает формы правила заполнения () документов, применяемых расчетах по на добавленную .

Раньше, чтобы электронный счет- в журнале части 1 выставленных -фактур и 2 полученных счетов-, нужно было извещение о счета-фактуры, покупателем.

Сейчас о получении -фактуры для регистрации в не требуется. может зарегистрировать -фактуру, имея руках только оператора электронного (ЭДО) с выставления счета-, а покупатель – датой получения -фактуры. Таким , чтобы зарегистрировать -фактуру, дожидаться от покупателя нужно.

 Вместе тем для документооборота и документам юридической извещение от все-таки . Порядок выставления счетов-фактур прежним: он наличия всех документов, включая о получении счета-фактуры ( уже упомянутым Минфина России 24.05.2011 № 50н). Если извещение и не , а электронный -фактура уже учтен в и книге, книге такой счет-фактуру аннулировать (сделать со знаком ) как ошибочный.

, что теперь, изменилось правило счетов-фактур, работы стал такой же, в случае бумажными документами: счет-фактура – его в .

**Неплательщики НДС: акты**

В благополучной ситуации компании, которые являются плательщиками : им не выставлять счета-. А значит, « барьер» для , чтобы начать договоры и необходимыми документами электронном виде, таких компаний ниже.

Однако многих камнем остаются электронные сдачи-приемки : можно ли акт закрытым, от контрагента поступило никакого ?

В действительности по электронным не регламентирован жестко, как случае с счетами-фактурами. игры здесь сами контрагенты. – прописать их договоре.

**Технические**

 Как было выше, чтобы заключать договоры электронном виде, контрагента должны сертификат ключа электронной подписи средства электронной – программное обеспечение, помощью которого сформировать электронную .

Кроме того, обмениваться формализованными значимыми документами Интернет, необходимо договор с электронного документооборота. к электронным -фактурам это диктуется «Порядком и получения -фактур в виде по с применением », утвержденным приказом России № 50н. Согласно Порядку электронный -фактура может передан только оператора электронного (ЭДО) в ФНС xml-.

Формализованный акт накладную без оператора сформировать не удастся: приказу ФНС от 21.03.2012 № ММВ-7-6/172@, рекомендуемые форматы и акта -приемки работ (), эти документы содержать идентификаторы документооборота и .

Наконец, если компании значительный объемам документооборот, хранения и электронных документов завести электронный .

Условий немало, если компания сдает в виде отчетность контролирующие органы, перечень ее ли напугает. такой организации ключ электронной и средства подписи, компания со специализированным связи. Зачастую оператора электронного предоставляют те организации, что отчетность. А , искать нового , скорее всего, придется. Наконец, хранения электронных есть в систем электронного .

**Переходный вариант: продления**

Если каким-то на сегодняшний компания не позволить себе весь документооборот сделке – начиная договоров и актами и -фактурами – в вид, возможны решения.

Таким , большая часть компаний, которые не практикуют договоров в виде, скорее, области опасений. договоров сегодня быть заключено электронном виде, нет реальных отказываться от простого и способа совершения .

## Литература:

1. Ярочкин .И. Информационная : - М.: Академический , 2012
2. Хорев П.. Объектно-ориентированное : -М.: Академия, 2012
3. П.П. технологии в .-М.: Кнорус, 2013
4. . Н.М менеджмент.-М.:-М , 2012
5. Гвоздева .А. Информатика, . информ. техн. сист.:-М: ФОРУМ:НИЦ -М,2014-544с(ПО)
6. И.И. : - 2 изд. - М.: ФОРУМ: НИЦИнфра-, 2013. - 384 с.
7. http://.uisrussia.msu./ – Университетская информационная Россия (УИС
8. );
9. http://www..integrum.ru/ – -аналитическое агентство «»;
10. http://www. .ru/ – Полнотекстовые базы данных
11. East View Services; http://. elibrary.ru/.
12. ПК: журнал пользователей персональных / учредитель: International Group; гл. . С. Вильянов. - .: Открытые системы.
13. . Magazine/Russian / учредитель: ЗАО « Пресс»; гл. . О. Лебедев. -
14. .: СК Пресс
15. -технологии в знаний: Учебник / Нияз Мустякимович, Владимир Иванович, Борис Васильевич др.; Под . Н.М.; Рец. Ю..Тельнова, И..Морозов. - М.: -М, 2010.- 448с. - (Учебники программы MBA). - . - ISBN 978-5-16-003813-1.