C:\Users\vsarnov\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\NIJFFQCW\image001.png

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**

**производственной практики (по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики:

ООО «4 Сезона»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Руководитель практики:

От Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

От Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

МП

1. **Дневник:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Выполняемая работа |
| 1 неделя | Знакомство с руководящим составом предприятия. |
| 1.Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности | Пройдено инструктивное совещание с руководителем практики от организации, а также уточнены правила в отношении субординации, внешнего вида, графика работы, техники безопасности (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).  Обсуждены требования и достигнуты договоренности с линейными руководителями по вопросам, связанным с:  - правилами поведения студентов (практикантов) в торговой организации и отделе, в который студент распределен на практику,  - внешним видом,  - кругом обязанностей,  - наличием медицинской книжки (при необходимости),  - графиком работы и выходными,  - пропусками,  - доступом к данным,  - возрастом практикантов (ограничением выполнения ряда работ). |
| 1 неделя | Экскурсия по организации |
| 2. Подготовительный этап | Собрана общая информация об организации.  Определены тип, специализация, профиль, место расположения, контингент обслуживания, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг. |
|  | Ознакомление с организационной структурой организации  Проанализирована организационная структура торговой организации. Оформлено описание места, функций и задач основных структурных подразделений в организационной структуре предприятия. |
|  | Ознакомление с уставом ООО «4 Сезона». |
|  | Выполнение поручений руководителя практики по оформлению изменений в регламентных документах |
|  | Выполнение всех требуемых заданий. |
|  | Изучение нормативных документов. Проанализированы внутренние и внешние информационные источники (законодательные акты, учредительные документы, приказы, договоры и др.), регламентирующие работу и определяющие особенности торговой организации, функционирования основных структурных подразделений. |
|  | Проведение анализа основных экономических показателей деятельности организации. Охарактеризована материально-техническая база торговой организации: планировка, основные группы помещений. |
|  | Проведение анализа состава и структуры персонала организации |
|  | Проведение анализа эффективности организационной структруры управления в организации. |
| 1 неделя | ***Ознакомление с коммерческой службой торговой организации.*** |
| 3.Сбор информации об объекте практики и анализ источников | Изучение деятельности коммерческой службы организации (отделов продаж, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями. |
|  | Ознакомление с дополнительными коммерческими услугами организации: информационными, рекламными, консультативными, посредническими.  Работа за персональным компьютером |
|  | Составление перечня коммерческих услуг, оказываемых предприятием, и предложение своих вариантов оказания дополнительных коммерческих услуг.  Выполнение поручений руководителя практики по оформлению регламентных документов |
|  | Проанализировано состояние культуры обслуживания покупателей, характер записей в Книге отзывов и предложений, действенность применяемых мер по заявлениям покупателей. |
|  | Сформулированы выводы по результатам анализа. |
|  | ***Ознакомление с организацией коммерческих связей.*** |
|  | Выявлен перечень основных поставщиков организации. |
|  | Определен характер коммерческих связей с поставщиками. |
|  | Приложены к отчету копии договоров.  Установлен фактический порядок поставки товаров и характера оплаты. |
|  | Выявлены методы стимулирования торговой организации поставщиками. |
|  | Предложены свои методы стимулирования торговой организации поставщиками. |
|  | ***Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров и принять участие в их составлении.*** |
|  | Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров. Выявлены количество заключенных договоров купли-продажи или поставки товаров, суммы закупки в целом и по отдельным поставщикам. Изучен порядок работы с поставщиками товаров, документального оформления договорных отношений. |
|  | Составлена схема порядка работы предприятия с поставщиками. |
|  | Установлена зависимость между ценой, качеством, спросом и конкурентоспособностью товаров, гибкости цен и рыночной конъюнктуры. Выявлены возможные критерии выбора поставщиков. Принято участие в заключении договоров. Произвести анализ заключенных договоров. |
| 2 неделя. | Изучена договорная переписка. |
| 4.Экспериментально-практическая работа | Проанализированы и сформулированы выводы о соответствии ее содержания требованиям законодательных и нормативных актов. Изучена организация, порядок и сроки заключения договоров-поставки, купли-продажи (контрактов, сделок, закупочных актов и др.). Описана последовательность действий при заключении договоров. |
|  | Ознакомление с основными и дополнительными услугами оптовой организации. |
|  | Выявлено количество заключенных договоров. Установлен их удельный вес в общем объеме товарооборота. Результат оформлен в таблицу. |
|  | Ознакомление с порядком заключения договоров на ярмарках, выставках (по возможности). Установление соответствия заключенных договоров требованиям Гражданского кодекса РФ. |
|  | Принятие участия в оформлении торговых договоров (сделок, контрактов, договоров поставки, купли-продажи). |
|  | Сформулированы выводы и дать предложения. |
|  | ***Приобретение умения по осуществлению технологических процессов на складе торговой организации.*** |
|  | Изучение характеристики оптовой или розничной торговой организации: вид и сфера деятельности, тип здания и склада, организационно-правовую форму собственности, специализацию. |
|  | Ознакомление с устройством склада: составом помещений, общей и полезной складской площадью, емкостью, технической оснащенностью, соблюдением правил размещения товаров, охраной склада, охраной труда, противопожарной безопасностью. |
|  | Сформулированы выводы и дать предложения. |
|  | Составлены схемы планировки предприятия. Даны заключения об эффективности использования полезной площади и емкости предприятия. |
|  | Изучен технологический процесс работы склада. Составлена схемы технологического процесса. |
|  | Принято участие в осуществлении технологических процессов на складе. Сформулированы выводы и даны предложения. |
|  | Проанализировано состояние технического оснащения и эффективность использования оборудования и инвентаря. |
|  | Сделаны выводы о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности. |
| Этап 5. Обработка и анализ полученной информации | Осуществлен комплексный анализ полученной информации. |
| 2 неделя. | Разработаны свои предложения и рекомендации на основе сравнения с пройденным по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью теоретическим материалом. |
| Этап 6. Подготовка отчета о практике | Оформление отчета по практике. |
| 2 неделя. | Для достижения этой цели обобщить полученную информацию, сформулировать закрепленные и приобретенные знания, навыки и умения и представить это в соответствующей форме. |
|  | Обобщение собранной информации. |
|  | Подготовка отчетов о проделанной работе |

1. **Краткий отчет о практике**

Сделаем краткие выводы по результатам прохождения производственной практики в ООО «4 Сезона»:

-    ООО «4 Сезона» образовано и действует с 2007 г. В настоящее время основным направлением деятельности предприятия является торговля непродовольственными товарами. Предприятие действует на основе требований законодательства РФ. Отдельный пласт документов представлен трудовыми договорами, договорами поставки, штатным расписанием и коллективным договором с работниками. Помимо этого, все работники имеют должностные инструкции, в которых описаны их должностные обязанности в соответствии с штатным расписанием. На предприятии действует Положение об учетной и налоговой политике, которое регулирует порядок организации бухгалтерского и налогового учета имущества, капитала и обязательств организации.

Бухгалтерский и налоговый учет в ООО «4 Сезона» основан на применении общего режима налогообложения. При этом на предприятии применяется общая система бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Информационная система (ИС) ООО «Ромашка» представлена на предприятии в административно-хозяйственных целях в виде 1С: Предприятие 8. Делопроизводство в ООО «4 Сезона» основано на применении программного пакета Microsoft Office 2016, который обеспечивает документооборот в ООО «4 Сезона»;

-    оценка организационной структуры ООО «Ромашка» показала, что тип организационной структуры можно охарактеризовать как линейно-функциональный. Исходя из специфики предприятия его организационная структура управления представляется оптимально сбалансированной, поскольку не имеет лишних, нефункциональных звеньев управления.

Стратегическое и оперативное управление и планирование, а также управление персоналом осуществляются генеральным директором. В настоящее время в штате компании работает 60 чел. Состав персонала определяется спецификой деятельности по торговле непродовольственными товарами в ООО «4 сезона». Оценка состава персонала выявила, что основной каркас коллектива составляют опытные работники, в основном мужчины, работающие по трудовым договорам на постоянной основе.

Система управления персоналом ООО «4 Сезона» регулируется нормами ТК РФ, а также нормами внутреннего документа: Положение о работе с персоналом в ООО «4 Сезона». Требования по охране труда и обязательная аттестация рабочих мест в ООО «4 Сезона» также осуществляется в полном соответствии с гл. 34 ТК РФ.

Важным элементом управления персоналом ООО «4 Сезона» является мотивация труда работников. В ООО «4 Сезона» в целях развития механизмов мотивации персонала активно используются различные перспективные инновации в этой сфере. В частности, используется методика материальной мотивации сотрудников, позволяющая увязать результаты работы с результатами работы ООО «4 Сезона» в целом;

-    в ходе прохождения производственной практики проведен анализ финансового состояния ООО «Ромашка» за 2015-2017 гг. Анализ осуществлен посредством оценки системы управления активами, капиталом и обязательствами, факторного анализа прибыли, оценки показателей рентабельности, анализа соотношения дебиторской и кредиторской задолженности. Проведенный анализ позволил выявить две проблемы, негативно влияющие на структуру и динамику, снизившихся финансовых результатов и рентабельности предприятия в 2015-2017 гг.: неэффективная система управления дебиторской задолженностью, стабильная негативная динамика снижения объемов работ в части коммерческой части своей деятельности по оказанию транспортных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись, инициалы студента) |

1. **Заключение руководителя от Организации**

**на  студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса по специальности «**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**» по результатам прохождения производственной практики в ООО «4 Сезона» г. Костромы.**

проходил практику с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по  в ООО «4 Сезона» г. Костромы

За время  прохождения практики проявил себя как ответственный, хорошо подготовленный специалист. Организован в работе, дисциплинирован, развито чувство ответственности, настойчив в выполнении поставленной задачи, ориентирован на положительный конечный результат. Проявляет разумную инициативу. При накоплении практических навыков способен решать задачи самостоятельно. За период практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ознакомился со структурой и работой отдела управления персоналом. В отделе управления персоналом ООО «4 Сезона» принимал участие в работе по  оценке персонала, занимался правовой обработкой сведений о трудовом стаже, занимался приёмом и обработкой информации по заказу непродовольственных товаров для необходмого пополнения ассортимента товара на торговой точке.

 Прохождение практики оценено на «отлично».

Руководитель отдела по работе с персоналом ООО «4 Сезона» г. Костромы Ф.И.О

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП (Подпись) |

1. **Заключение руководителя от Университета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) |