**Содержание**

[Введение 3](#_Toc462091189)

[1. Характеристика строительной организации 5](#_Toc462091190)

[2. Характеристика подразделения строительной организации, в котором студент проходил практику 13](#_Toc462091191)

[3. Описание работы, которая выполнялась студентом во время производственной практики 16](#_Toc462091192)

[4. Результаты выполнения индивидуального задания руководителя 17](#_Toc462091193)

[Выводы 20](#_Toc462091194)

[Литература 21](#_Toc462091195)

# Введение

Целью проведения производственной практики является обобщение знаний и навыков работы студентов по специальности.

 Основными задачами производственной практики являются:

 • закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения в течение шести семестров;

• овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;

• овладение основами профессии в экономической и управленческой деятельности: ознакомление с методами решения профессиональных задач ;

• изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, технической, технологической, экономической;

• ознакомление с организационной и производственной структурами предприятия (базы практики);

• ознакомление с производственными процессами: видом выпускаемой продукции (работ и услуг), с основными технико-экономическими показателями производственно-хозяйственной деятельности и финансовой деятельности предприятия;

• выполнение заданий, выданных студенту-практиканту руководителями от кафедры ЭУС и от производства;

• написание и защита отчета о производственной практике

 Объектом прохождения практики является ООО «ООО Антей-Строй Инвест».

 Сроки прохождения практики ….

 Должность прохождения практики …..

 Подразделение прохождения практики – аналитическая группа.

 Научной основой работы являются труды таких авторов, как Артур А., Адизес И.К. Алборов Р.А., Багиев Г.Л., Бирман Л.А., Бурцев В.В., Бутакова Т.Ю. , Голубков Е.П., Дьяченко М., Карапетян З., Козачина М., Никифорова Е.В., Панов М., Солодков В.Т., Сорокина М.В., Фатхутдинов Р.А., Шеметов П.В., Юкаева, В.С.

 Методы исследования: метод системного анализа, методы стратегического анализа, компаративный метод, анализ документов.

 Структурно отчет состоит из введения, четырех разделов, выводов, литературы.

# 1. Характеристика строительной организации

ООО «Антей-СтройИнвест» образована в 2003 году. На сегодняшний день компания является мощной структурой, способной решать любые задачи в области строительства. Компания предлагает своим клиентам выгодные расценки, а также обеспечиваем профессиональное выполнение любой поставленной задачи качественно и точно в срок

ООО «Антей-СтройИнвест» является одной из лучших компаний в своем секторе с высочайшим уровнем мобильности, профессионализма и конкурентоспособности.

Целью компании является создание конечного строительного продукта, полностью отвечающего всем требованиям и планам заказчика. За годы работы нашей компанией приобретен опыт, позволяющий реализовать проекты любой сложности.

Услуги:

Генеральный подряд

Разработка котлована

Монолитное строительство

Снос зданий и сооружений

Инженерно-геодезическое сопровождение

Дорожное строительство

Строительство котеджей

ООО «Антей-СтройИнвест» владеет парком собственной строительной техники в количестве более 100 единиц самого различного назначения от ведущих мировых производителей. Наличие у нас собственной техники дает заказчикам целый ряд преимуществ:

Преимущества:

Качество работ

Тщательный контроль за техникой и персоналом, своевременное обслуживание и ремонт техники, позволяют нам дать заказчику гарантию высокого качества выполнения работ.

Удешевление процесса

Благодаря наличию собственной техники мы не зависим от среднерыночных цен на аренду техники и предоставляем технику на объект по себестоимости без накруток.

Мобильность

В случае изменения условий строительства, мы в состоянии оперативно доставить на объект всю недостающую технику, не останавливая процесс строительства.

ООО «Антей-СтройИнвест» сотрудничает с такими компаниями как: «РЖД», «ЗАО Штрабаг», «Балтийская строительная компания», ГК «Грас», «МСУ-1» и др. и зарекомендовала себя надежным партнером на строительном рынке. Компанией были успешно выполнены более 150 проектов.

Компания ООО «Антей-СтройИнвест» участвует в благотворительных программах, в частности принимала участие в разработке котлована «Храма-памятника Усекновения главы Иоанна Предтечи у стен Новодевичьего монастыря, расположенный по адресу: г. Москва, ЦАО, Лужнецкий проезд».

Компания имеет линейно-функциональную структуру управления. При данной структуре управления сохраняется преимущество линейной структуры в виде принципа единоначалия, и преимущество функциональной структуры в виде специализации управления.

Общее количество работающих на данной фирме на 1 октября 2015г. составляла 84 человека.

Представим на схеме ниже организационную структуру предприятия.

Общее количество работающих на данной фирме на 1 октября 2015г. составляла 84 человека.

Рис. 1. Организационная структура ООО

Основные руководители и специалисты выполняют следующие функциональные обязанности:

1. Генеральный директор. Подписывает приказы о назначении на ту или иную должность или освобождении от нее. Осуществляет организационное руководство всем предприятием в целом. Занимается изучением рынка услуг и конкурентов и разработкой на их основе стратегий и планов маркетинга. Организует работу по подбору и изучению кадров, участвует в расстановке инженерно-технических работников и служащих, организует учет личного состава.

В обязанности генерального директора входит: осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и ТБ при выполнении строительных работ; организация материально-технического обеспечения работ.; утверждение правила внутреннего распорядка трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции; осуществление контроля за расходованием материальных, технических и трудовых ресурсов, сокращением затрат и повышением качества строительных работ.

1. Главный бухгалтер. Непосредственно подчиняется генеральному директору и выполняет все его распоряжения, касающиеся работы общества. Свою деятельность осуществляет на основании требований нормативных документов правительства России. В пределах утверждённых должностных обязанностей взаимодействует с государственными предприятиями, учреждениями и общественными организациями.
2. Экономист. Непосредственно подчиняется главному бухгалтеру. Свою деятельность осуществляет на основании нормативно-распорядительных документов, указаний, распоряжений главного бухгалтера.

Структура основана на специализированном разделении труда, то есть работа между людьми распределена не случайно, а закреплена за специалистами, способными выполнить ее лучше всех с точки зрения организации как единого целого.

На предприятии имеют место элементы рациональной бюрократии, имеющие следующие характеристики:

1. Четкое разделение труда.
2. Иерархичность уровней управления.
3. Наличие стройной системы правил и стандартов.
4. Найм на работу в соответствии с техническими квалификационными требованиями.

Проведем анализ бухгалтерского баланса ООО.

Таблица 1

Анализ бухгалтерского баланса ООО за 2013 – 2015 гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель - АКТИВ | 2013 | 2014 | 2015 | Изменение 2014 к 2013, +/- | Изменение 2014 к 2013, % | Изменение 2015 к 2014, +/- | Изменение 2015 к 2014, % |
| Внеоборотные активы, всего | 8206 | 7703 | 17754 | -503 | 0,94 | 10051 | 2,3 |
| Нематериальные активы | - | - | - | - | - | - | - |
| Результаты исследований и разработок | - | - | - | - | - | - | - |
| Нематериальные поисковые активы | - | - | - | - | - | - | - |
| Материальные поисковые активы | - | - | - | - | - | - | - |
| Основные средства | 2079 | 6584 | 14025 | 4505 | 3,17 | 7441 | 2,13 |
| Доходные вложения в материальные ценности | - | - | 2611 | - | - | 2611 | - |
| Финансовые вложения | - | - | - |  |  |  |  |
| Отложенные налоговые активы | 54 | - | - | - 54 | - | - | - |
| Прочие внеоборотные активы | 6072 | 1118 | 1118 | -4954 | 0,18 | 0 | 1 |
| Оборотные активы, всего | 11200 | 11677 | 16034 | 477 | 1,04 | 4357 | 1,37 |
| Запасы | - | - | 6732 | - | - | 6732 | - |
| НДС по приобретенным ценностям | - | - | - | - | - | - | - |
| Дебиторская задолженность | 10650 | 11076 | 7563 | 426 | 1,04 | -3513 | 0,68 |
| Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | 550 | 601 | 380 | 51 | 1,09 | -221 | 0,63 |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | - | - | 1359 | - | - | 1359 | - |
| Прочие оборотные активы | - | - | - | - | - | - | - |
| БАЛАНС | 19406 | 19380 | 33787 | -26 | 0,99 | 14407 | 1,74 |
| Показатель - ПАССИВ | 8230 | 8449 | 9244 | 219 | 1,03 | 795 | 1,09 |
| Капитал и резервы, всего | 8230 | 8449 | 9244 | 219 | 1,03 | 795 | 1,09 |
| Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | 13237 | 13237 | 8449 | - | - | -4788 | 0,64 |
| Собственные акции, выкупленные у акционеров | - | - | - | - | - | - | - |
| Переоценка внеоборотных активов | - | - | - | - | - | - | - |
| Добавочный капитал (без переоценки) | - | - | - | - | - | - | - |
| Резервный капитал | - | - | - | - | - | - | - |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | (5007) | (4788) | 795 | -219 | 0,96 | -3993 | 0,17 |
| Целевое финансирование, всего | - | - | - | - | - | - | - |
| Долгосрочные обязательства, всего | - | - | 14295 | - | - | 14296 | - |
| Заемные средства | - | - | 14295 | - | - | 14296 | - |
| Отложенные налоговые обязательства | - | - | - | - | - | - | - |
| Оценочные обязательства | - | - | - | - | - | - | - |
| Прочие обязательства | - | - | - | - | - | - | - |
| Краткосрочные обязательства, всего | - | - | - | - | - | - | - |
| Заемные средства | 11176 | 10931 | 10247 | -245 | 0,98 | -684 | 0,94 |
| Кредиторская задолженность | 133 | 541 | 4846 | 408 | 4,07 | 4305 | 8,96 |
| Доходы будущих периодов | - | - | - | - | - | - | - |
| Оценочные обязательства | - | - | - | - | - | - | - |
| Прочие обязательства | - | - | - | - | - | - | - |
| БАЛАНС | 19406 | 19380 | 33787 | -26 | 0,99 | 14407 | 1,74 |

Таким образом, динамика показателей бухгалтерского баланса ООО положительна. Однако, необходимо обратить внимание на то, что в 2015 году ООО привлекло кредитные средства в размере 14295 тыс. руб.

Представим ниже данные для анализа основных финансовых результатов ООО.

Таблица 2

Финансовые результаты деятельности ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2014 | 2015 | Отношение, % |
| Выручка | 1068 | 31333 | 293 |
| Себестоимость продаж | - | (23214) | - |
| Валовая прибыль (убыток) | 1068 | 8119 | 760 |
| Управленческие расходы | - | (4206) | - |
| Прибыль (убыток) от продаж | 1068 | 3913 | 366 |
| Чистая прибыль (убыток) | 225 | 795 | 353 |
| Совокупный финансовый результат периода | 225 | 795 | 353 |

Для наглядности анализа основных финансовых результатов ООО представим данные графически:

Рис. 2. Динамика выручки ООО за 2014 – 2015 гг.

Следовательно, выручка ООО выросла «в разы», однако данные говорят о том, что, если в 2014 году себестоимость продаж отсутствовала, следовательно, ООО реализовывало ранее произведенную продукцию, то в 2015 году она составляет 23214 тыс. руб. по сравнению с выручкой, составляющей 31333 тыс. руб.

# 2. Характеристика подразделения строительной организации, в котором студент проходил практику

 Студент проходил практику в аналитической группе.

Аналитическая группа является самостоятельной во всех отношениях структурой и находится в непосредственном подчинении у директора предприятия.

 Цель деятельности - информационно-аналитическая и методическая поддержка руководителей всех уровней управления предприятием в процессе принятия ими управленческих решений.

 Основные задачи группы:

 • Организация, координация и методическая поддержка процессов планирования и бюджетирования на предприятии;

 • Организация, координация и методическая поддержка системы учета затрат и доходов на предприятии;

 • Разработка, поддержание и совершенствование системы диагностирования отклонений;

 • Разработка, поддержание и совершенствование системы анализа отклонений;

 • Предоставление аналитической информации руководителям всех рангов для обеспечения эффективного управления предприятием в целом и его структурными подразделениями;

• Информационно-аналитическая и методическая поддержка реализации инвестиционных проектов и инновационных процессов.

 Информация, которую готовит аналитическая группа, предназначена для заместителя директора по экономике (финансового директора, коммерческого директора) и генерального директора. Поэтому целесообразно подчинить ее напрямую генеральному директору либо его заместителю по экономике. То есть тем же лицам, кому непосредственно подчинены главный бухгалтер, начальники финансового и планово-экономического отделов, начальник службы сбыта. Таким образом, начальник группы получает достаточно высокий статус и независимость от начальников других финансово-экономических служб.

 Более того, аналитическая группа ставится в некотором роде в привилегированное положение, поскольку приказом заместителя генерального директора по экономике (финансового директора) остальные службы обязуются предоставлять ей всю необходимую информацию.

 Состав аналитической группы:

 • начальник группы;

 • контроллеры - кураторы структурных подразделений предприятия;

 • контроллер - специалист по управленческому учету;

 • контроллер - специалист по информационным системам;

 • контроллер - специалист по сбытовой деятельности предприятия;

 Начальник группы - наиболее квалифицированный специалист с достаточным опытом работы, который «изнутри» знает, как организованы бухгалтерия и плановый отдел. Он должен знать управленческий и бухгалтерский учет, разбираться в технологических вопросах работы предприятия. Начальник службы контроллинга несет ответственность за выходящие документы, аналитические расчеты и прогнозы перед своим непосредственным начальником - заместителем директора по экономике (финансовым директором), а также перед генеральным директором. Такое положение предъявляет повышенные требования к квалификации и интеллектуальным возможностям начальника службы контроллинга.

 Руководитель несет ответственность за:

 • Правильность применения методов, методик, инструментов и т.п., позволяющих получить достоверную и объективную информацию об эффективности деятельности предприятия и его подразделений;

 • Своевременность выполнения процедур, установленных регламентом;

 • Неразглашение конфиденциальной информации;

 • Невыполнение в полном объеме обязанностей и неиспользование прав согласно должностной инструкции.

 • Степень ответственности работников службы контроллинга в Положении, как правило, не регламентируется и устанавливается должностными инструкциями.

# 3. Описание работы, которая выполнялась студентом во время производственной практики

 Были выполнены следующие работы:

Обработка больших объемов данных (SQL);

Анализ покупательского поведения;

Определение групп клиентов для рассылки каталогов, создание выборок;

Подготовка аналитики, статистики, отчетность, участие в бюджетном прогнозировании;

Предоставление выборки для рассылок в соответствии с планом контактов;

Осуществление аналитической поддержки проектов по запросу руководителя и смежных отделов;

Подготовка аналитических отчетов и их презентация отделу маркетинга.

# 4. Результаты выполнения индивидуального задания руководителя

 Предложим направления улучшения качества оказания строительных услуг.

Процесс управления качеством начинается и заканчивается взаимодействием с внешней средой. Из внешней среды предприятие получает заказ на изготовление продукции или оказание услуг требуемого качества и получает от поставщиков необходимые материалы, ресурсы и услуги. Во внешнюю среду предприятие поставляет продукцию в соответствии с требованиями заказчиков и оттуда же получает отзывы на свою продукцию и услуги. Поэтому сотрудники и руководство предприятия проводят изучение рынка, ведут активный поиск и взаимодействие с заказчиками и потребителями, в том числе путем рекламы своей продукции, собирают и анализируют информацию о научно-техническом прогрессе и достижениях конкурентов, планируют модернизацию и обновление продукции с целью ее постоянного совершенствования, стараются контролировать выполнение требований заказчиков и рынков сбыта при разработке, изготовлении и сервисном обслуживании продукции, стараются выбирать квалифицированных поставщиков трудовых ресурсов, материалов и комплектующих изделий, отслеживают действующее законодательство в области качества, а также регулярно участвуют в выставках.

 Планирование качества на предприятии осуществляется путем разработки планов качества на год. План качества – это документ, определяющий, какие процедуры и соответствующие ресурсы, кем и когда должны применяться к конкретному проекту, продукции, процессу. Затем отделом менеджмента качества проводится анализ выполнения целей, с указанием причин и необходимых корректирующих действий, в случае их невыполнения.

 На предприятии активно проводится обучение и развитие персонала. Однако требует оптимизации структура направлений обучения и развития. Предлагается совершенствовать менеджмент качества предприятия на основе обучения и развития персонала в данной области.

 Основные цели обучения персонала в области качества — это пробуждение сознательности, постижение науки о качестве, изменение отношения к качеству. На предприятии проводится обучение вопросам качества, но эпизодически, несистемно, в основном в результате выявления каких-либо повторяющихся несоответствий. И на этой основе проходит обучение исполнителей для предотвращения в дальнейшем повторных случаев брака.

 Для обучения вопросам качества, в основном должны привлекаться собственные работники, занимающиеся этими вопросами и знающие специфику предприятия и выпускаемой продукции.

 Руководителями производственных участков должны проводиться участковые Дни качества, которые начинаются с доклада о результатах выполнения ранее принятых решений, вновь выявленных несоответствиях и внесенных предложениях. С содокладом могут выступать приглашенные специалисты и руководители других подразделений. Предполагаются выслушивания предложений участников Дней качества. По вынесенным вопросам необходимо проводить обсуждение, а принятые решения должны оформляются протоколом.

 Несомненно, что с данным вопросом тесно связана мотивация персонала в контексте его мотивированности к повышению качества организации деятельности предприятия.

 В управлении качеством мотивация персонала — это побуждение работников к активной деятельности по обеспечению требуемого качества продукции, тем не менее, данному вопросу в организации уделено, крайне мало внимания. В основе мотивации лежит принцип предоставления работникам возможностей для реализации личных целей за счет добросовестного отношения к труду. Без этого нельзя говорить о сколько-нибудь серьезной заинтересованности персонала в высоком качестве выпускаемой продукции, а без заинтересованности любые планы повышения качества остаются лишь на бумаге.

 Согласно опросу, 64 процентов рабочих считают систему оплаты труда – несправедливой, т.е. не зависящей от интенсивности и качества их труда. А также 50 процентов опрошенных не устраивает система поощрения сотрудников. Однако, 86 процентам работников интересна сложная работа, требующая роста мастерства и ответственности.

 Предлагается ввести автоматизированный учет потерь в области качества по каждому сотруднику и организовать премирование – ежеквартальное – тем сотрудникам, которые не допускают данного вида потерь.

# Выводы

Компания имеет линейно-функциональную структуру управления. При данной структуре управления сохраняется преимущество линейной структуры в виде принципа единоначалия, и преимущество функциональной структуры в виде специализации управления.

 Финансовые результаты ООО следующие: за 2015 год произошло увеличение оборотов ООО, вырос сбыт продукции, однако, это связано с тем, что в 2014 году был «застой», реализовывалась продукция, произведенная ранее. В 2015 году были привлечены значительные кредитные средства.

 Следовательно, предприятие достаточно устойчиво финансово, расширяет производство – за счет кредитных средств, но необходимо его совершенствование.

 Отметим, что основной целью ООО является наращивание объемов работ и увеличения прибыли предприятия, что может быть достигнуто посредством применения стратегии концентрированного роста.

 Несмотря на большое количество конкурентов, предприятие занимает на рынке сильные позиции. Фирма может отслеживать деятельность своих конкурентов, но ограничивается лишь изучением цен на аналогичные услуги других фирм.

 Предприятие поставило своей целью на 2016 г. увеличение прибыли предприятия. При этом анализ внешней среды показал, что препятствовать достижению данной цели могут такие факторы, как: инфляция, повышение налоговых ставок, изменения законодательства об ООО.

# Литература

1. Анисимова И. Аудит эффективности использования трудовых ресурсов // Кадровик. Кадровый менеджмент. - N 3. - март 2010.

2. Антонец В.А., Нечаева Н.В., Хомкин К.А., Шведова В.В. Инновационный бизнес. Формирование моделей коммерциализации перспективных разработок. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2013. – 320 с.

3. Баринова В. Институциональные условия инновационного развития фирмы. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 154 с.

4. Батова Т.Н., Васюхин О.В. Экономика промышленного предприятия. - СПб.: ГУ ИТМО, 2010, — 248 с.

5. Волкова С.М. Как выполнить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации? // Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. - N 4. - апрель 2013.

6. Заболотская Н.В., Козлова Т.В. Оценка экономического потенциала предприятия // Экономический анализ: теория и практика. - N 5. - февраль 2009.

7. Кибиткина Н. Финансово-экономическое моделирование: новые решения // Консультант. - N 5. - март 2011.

8. Муромцев Д.Ю., Муромцев Ю.Л., Тютюник В.М., Белоусов О.А. Экономическая эффективность и конкурентоспособность. - Тамбов: ТГТУ, 2007. — 96 с.

9. Пласкова Н.С. Стратегический и текущий экономический анализ: Полный курс MBA. - Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2010. – 412 с.

10. Чеканский А., Коцоева В., Варюхин С. Управленческая экономика. Практика применения. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 170 с.