**Оглавление**

[Перечень условных обозначений, сокращений 3](#_Toc13172117)

[Введение 4](#_Toc13172118)

[1. Обзор технологий справочно-правовых систем 6](#_Toc13172119)

[2. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц: назначение и функциональные возможности 18](#_Toc13172120)

[Заключение 22](#_Toc13172121)

[Список использованных источников 24](#_Toc13172122)

# Перечень условных обозначений, сокращений

БД – база данных

СПС – справочно-правовая система

ИП – индивидуальный предприниматель

ЮЛ – юридическое лицо

ЕГРИП – Единый Государственный Реестр Индивидуальных предпринимателей

ЕГРЮЛ – Единый Государственный Реестр Юридических Лиц

# Введение

В рамках данной работы проведено изучение основных функциональный возможностей справочной-правовых систем, а также назначение и функциональные возможности государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Справочно-правовые системы (информационно-правовые системы) представляют собой класс компьютерных баз данных, содержащих нормативные документы различного уровня - законы, указы, постановления, решения различных государственных органов – от федеральных и региональных до местных, а также отраслевых. Подкрепленные нормативными документами, они также содержат консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учёту, судебные решения, типовые формы деловых документов и др.

Вопрос обеспечения доступа к справочно-правовым системам является актуальным для организаций различного рода деятельности вследствие наличия большого количества нормативно-правовых актов, которые могут подвергаться изменениям, нарушение которых может приводить к вероятности применения различного рода санкций.

Использование справочно-правовых систем существенно сокращает временные затраты на поиск актуальной правовой информации, что повышает эффективность работы специалистов, работающих в области правоведения, экономики, бухгалтерского учета и других направлений деятельности при решении правовых вопросов.

Развитие компьютерных технологий, телекоммуникационных систем создало возможности работы с библиотеками правовых документов с использованием сетевых технологий, включая облачные, поручать онлайн консультации юристов, а также получать актуальные формализованные документы для сдачи отчетности, осуществлять просмотр истории правовых документов.

Доступ к правовым библиотекам осуществляется посредством справочно-правовых систем, работающих на коммерческой основе и предлагающих услуги доступа к своим базам данных для организаций различного рода деятельности.

Целью данной работы является анализ функционала справочно-правовых систем, анализ функциональных возможностей государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Задачи работы:

- анализ областей использования справочно-правовых систем (СПС);

- изучение специфики работы СПС "Гарант" и "Консультант-Плюс";

- сравнение данных СПС по критериям функциональности и технической архитектуры;

- анализ и сравнительная характеристика используемых поисковых алгоритмов;

- анализ основных функциональных возможностей государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Объект исследования: использование информационных технологий в юридической деятельности.

Предмет исследования: функционал справочно-правовых систем, государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

# 1. Обзор технологий справочно-правовых систем

Одним из основных направлений использования сетевых технологий в работе юристов является использование справочно-правовых систем. Проведем краткий их функционала, а также составим сравнительную характеристику.

Процессы государственного и муниципального управления предполагают необходимость работы с нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней, а также ведомственного уровня. Специфика нормативной и законотворческой деятельностей такова, что актуализация в законодательстве и нормативных актах является непрерывным процессом и для обеспечения соответствия действий государственных и муниципальных служащих действующим нормам права в учреждениях необходимо наличие действующих версий законодательства.

Законодательные библиотеки могут пополняться за счет работы с периодическими изданиями, публикующими все изменения в нормативно-правовых актах. Но данная технология не позволяет оперативно находить нужную версию правового акта – для поиска необходимой информации в периодических изданиях необходимы значительные временные затраты. Кроме того, при подготовке правовых документах в юридических службах в данном случае приходится производить перепечатывание выдержек из законодательства, которые могут достигать значительного объёма.

Внедрение информационных технологий позволяет оптимизировать работу специалистов с законодательными актами, позволяя оперативно находить не только действующую версию документа, но и историю его изменений. Данный тип информационных технологий относится к классу справочно-правовых систем.

В настоящее время к наиболее распространенным справочно-правовым системам относятся:

- Гарант;

- Консультант – Плюс;

- Главбух;

- Референт;

- Право.Ру;

- Кодекс;

- РосПравосудие.

Распределение рынка справочно-правовых систем по состоянию на конец 2017г. показано в таблице 3.

Таблица 3. Распределение рынка справочно-правовых систем по состоянию на июнь 2019г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование справочно –правовой системы | Доля рынка |
| Гарант | 32% |
| Консультант-Плюс | 35% |
| Главбух | 6% |
| Референт | 3% |
| Право.Ру | 8% |
| Росправосудие | 6% |

Рисунок - Распределение рынка справочно-правовых систем по состоянию на декабрь 2017г.

Таким образом, лидерами рынка справочно-правовых систем в настоящее время являются СПС «Гарант» и «Консультант - Плюс». При этом факторами риска для бизнеса справочно-правовых систем является распространение интернета, где специалисты могут также оперативно находить необходимые правовые положения. Преимущества использования справочно-правовых систем перед интернет-ресурсами является структурированность, полнота материала, удобство поиска информации, наличие служб поддержки и гарантированная актуализация правовой информации без риска получения недостоверной информации.

Таким образом, целевой клиентской базой для справочно-правовых систем являются организации, в работе которых критически важно использовать актуальные версии законов [3]:

- государственные учреждения;

- правоохранительные структуры и судебная система;

- учреждения банковской системы;

- предприятия крупного бизнеса;

- органы власти различных уровней;

- законодательные органы.

Предприятия среднего и мелкого бизнеса также могут являться клиентами данных систем, но, зачастую, вследствие необходимости сокращения расходов, отказываются от услуг компаний.

Проведем общую характеристику СПС "Консультант-Плюс"

"Консультант Плюс" является компьютерной справочно-правовой системой, содержит более 102 миллионов документов по состоянию на январь 2019 года [1].

Данные, включённые в систему, структурированы по разделам. На сегодняшний день СПС "Консультант-Плюс" содержит следующие разделы:

* законодательные акты;
* судебная практика;
* консультации по финансовым и кадровым вопросам;
* консультации для бюджетных организаций;
* комментарии к законодательным актам;
* формы документов;
* законопроекты;
* международные правовые акты;
* правовые акты в области здравоохранения;
* ГОСТы, технические нормы.

Каждый из разделов включает информационные банки. Также, отдельно представляются справочные данные для специалистов, новости и обзоры в области законодательства, онлайн системы (доступ к данным архивов судебных решений, технология «Конструктор договоров» и «Конструктор учетной политики»).

Разделение массива данных на информационные банки также имеет цель реализации модульного принципа по построению технических систем. Специалисты могут проводить подбор комплектов системы в зависимости от специфики необходимой информации в технологии работы. Также реализованы специализированные модули "Консультант-Плюс" для работы бухгалтерского учета, кадрового учета, юридических служб, сотрудников бюджетных, строительных, медицинских организаций, организаций малого бизнеса.

В системе "Консультант-Плюс" реализован комплекс всех современных возможностей для поиска и работы с правовыми библиотеками. Основными поисковыми инструментами в системе являются [1]:

 "Быстрый поиск" (работающий аналогично с поисковой строке браузеров),

- "Карточка поиска" (возможности расширенного поиска по реквизитам);

- Правовой навигатор (режим поиска по ключевым словам).

Поиск в системе адаптирован под специфику именно правовых данных и учитывает особенности профессиональной лексики и распространенных сокращений (например, "НДФЛ", "ККТ").

Доступ к режимам поиска осуществляется из стартового окна системы.

К документам, полученным в результате поиска в систем "Консультант-Плюс" применимы операции сохранения, копирования, печати, отправке по электронной почте. Имеются возможности работы с закладками в текстах. Существует возможность постановки документов на контроль, занесения их в определенные папки, после чего после каждого обновления система будет проводить проверку их на наличие изменений.

Проведем обзор функционала СПС "Гарант".

Система разрабатывается с 1990г.

Система "Гарант", подобно СПС "Консультант-Плюс" имеет в своей структуре информационные блоки — базы данных, сформированные по тематическому принципу. Информационные блоки формируют комплекты, которые представляют собой конечный продукт, который предлагается заказчикам. Обновление базы данных, включающее до нескольких десятков тысяч документов, производится еженедельно. В систему включены все существующие виды правовых данных: множество актов органов власти от федерального и регионального до муниципального уровней. Также включена судебная практика, основные международные договоры, проекты нормативно-правовых актов, формализованные документы, комментарии к законам, множество словарей и справочников. В полном комплекте системы представлены законы Республики Беларусь.

Крое информационного пополнения комплекта возможен выбор вида доступа (имеются как локальные, так и многопользовательские версии, а также системы, основанные на облачных технологиях).

Таким образом, для обеспечения лидерства на рынке справочно-правовых систем необходимо получение конкурентных преимуществ за счет дополнительных факторов, анализ которых проведем в рамках данной работы. В таблице 1 приведена сравнительная характеристика справочно-правовых систем по рядку критериев (Слайд 6).

Таблица 1 - Сравнительная характеристика справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Гарант | Консультант-Плюс |
| Количество правовых документов, млн | 102 | 106 |
| Наличие клиент-серверной платформы | + | + |
| Оптимальность технической архитектуры | - | + |
| Наличие различных тарифных планов | + | + |
| Предоставление демо-доступа | + | + |
| Наличие региональных дилерских сетей | + | + |
| Наличие службы поддержки | + | + |
| Рассылки новинок законодательства | + | + |
| Программы лояльности для клиентов | + | + |
| Наличие он-лайн сервисов | + | + |
| Скорость поиска | + | + |
| Актуализация библиотеки | До 4 раз в месяц | До 4 раз в месяц |
| Обучение пользователей | + | - |
| Наличие корпоративных периодических изданий | + | - |
| Наличие версий на английском языке | + | - |
| Наличие версий для стран СНГ | + | - |

Таким образом, как показано в таблице 2, исследуемые справочно-правовые системы в целом по функционалу соответствуют друг другу и явных преимуществ какой-либо системы не наблюдается. Однако, существуют некоторые особенности, позволяющие отдать предпочтение какой-либо из систем по некоторым критериям: техническим, ценовым, а также организацией алгоритма поиска документов. К ним можно отнести (Слайд 7):

1. Система «Консультант-Плюс» имеет файл-серверную архитектуру, что предполагает возможность настройки доступа к ней на уровне файловой системы. Система «Гарант» имеет клиент-серверную архитектуру, что позволяет ускорить загрузку приложения на стороне клиента, разграничивать доступ к данным, вместе с тем имеет ряд проблем совместимости: например, возможны ошибки доступа к базам СПС "Гарант", если они расположены на Windows 2012 Server или Windows 2012 Server в условиях, если на сервере размещён контроллер домена. Обновление СПС «Гарант» происходит в режиме замены всей библиотеки, а «Консультант-Плюс» - в режиме обновления данных. Таким образом, обновление системы «Консультант-плюс» занимает 5-10 минут, а системы «Гарант» - примерно 40-50 минут, что создает нагрузку на сеть в течение данного времени. При этом обновление "Гаранта" возможно путем простой замены носителя данных.

Также разработчиками системы "Гарант" по умолчанию установлен режим наличия доступа в Интернет на клиентских компьютерах. Загрузка оболочки СПС "Гарант" производится с загрузкой данных с сайта "Гаранта", подключением он-лайн помощников, возможностей входа в дополнительные библиотеки и др. При этом не учитывается, что клиентами СПС "Гарант" могут выступать организации, не имеющие доступа к интернету в силу наличия режима секретности или в соответствии с требованиями информационной безопасности. Если отсутствует подключение к Интернету, то запуск оболочки "Гаранта" может производиться до 5-8 минут, что является неприемлемым показателем.

2. Система «Консультант - Плюс» имеет более совершенный пользовательский интерфейс.

3. Система «Гарант» имеет предпочтение перед «Консультант - Плюс» в части системы работы с конечными пользователями, так как специалистами «Гаранта» постоянно ведется мониторинг сотрудников, работающих с системой, производится их обучение специалистами СПС «Гарант» с выдачей сертификатов. Также периодически проводятся семинары с приглашением представителей от клиентов. Специалисты «Гаранта» проводят свои выступления на форумах в области информационных технологий, а также форумах правоведов.

Стоимость идентичных комплектов СПС "Консультант-Плюс" в 2-2.5 раза ниже стоимости комплекта СПС "Гарант".

При этом обе системы имеют развитые дилерские сети, специалисты которых производят актуализацию законодательной библиотеки согласно тарифному плану клиента. При этом обе системы предоставляют сервис по высылке актуальных документов, отсутствующих в базе системы по обращению пользователя, а также проводят рассылку новостей о новинках законодательства. Обновления библиотек осуществляется специалистами компаний непосредственно в организациях, что приводит к необходимости содержать штат представителей вплоть до уровня сельских районов (в зависимости от количества клиентов).

При работе с СПС поиск документов по базе, имеющей достаточно большой объем, производится в течение нескольких секунд. рассмотрим особенности реализации поисковых запросов, приведем сравнительную характеристику поисковых алгоритмов.

Основные способы поиска документов в СПС в основном сходны между собой при наличии некоторых отличительных особенностей. Поиск по правовой проблеме реализован в справочно-правовых системах следующими способами: поиск по тематическому классификатору и поиск по ключевым понятиям (Правовой навигатор в СПС Консультант-Плюс и Поиск по ситуации в СПС Гарант). Как в системе "Гарант", так и в "Консультант-Плюс" отсутствует интеллектуальный поиск.

Также реализованы и другие способы поиска, а именно [5]:

– поиск по источнику опубликования;

– поиск по толковому словарю.

Не все способы, перечисленные выше, реализованы в каждой системе. В таблице 2 содержатся сведения о том, какие способы поиска реализованы в каждой из справочно-правовых систем.

Таблица 2 - Сведения о видах поиска, реализованных в справочно-правовых системах

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид поиска** | **Справочная правовая система** |
| **КонсультантПлюс** | **Гарант** |  |
| поиск по реквизитам | + | + |  |
| тематический поиск | + | + |  |
| поиск по ключевым понятиям | + | + |  |
| контекстный поиск | + | + |  |
| интеллектуальный поиск | - | - |  |
| поиск по источнику опубликования | - | + |  |
| поиск по толковому словарю | + | + |  |

Применение режима поиска по реквизитам позволяет найти конкретный документ или группу документов, если полностью или частично известны значения реквизитов документа (ов). Карточка поиска по реквизитам содержит кроме полей собственно реквизитов документа и другие поисковые поля, например для тематического или контекстного поиска, или дополнительные поля, введенные разработчиками систем, например дата внесения в БД в СПС Кодекс. Следует иметь в виду, что состав карточки поиска может изменяться в зависимости от выбранной области поиска, например вместо поля “принявший орган” может появиться поле “автор”. Область поиска можно оперативно настраивать (изменять) посредством:

– установки флажков у соответствующих информационных банков в нижнем окне Карточки поиска в СПС Консультант-Плюс;

– выборки соответствующих ветвей поиска в карточке “Где искать” в СПС Кодекс;

– выбора соответствующих информационных блоков в поле (группе полей) Информационный блок в СПС Гарант.

В таблице 3 представлен перечень соответствия реквизитов документов и поисковых полей в режиме поиска по реквизитам в справочно-правовых системах

Таблица 3 - Соответствие реквизитов документа и поисковых полей

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизит документа** | **Имя поля в СПС** |
| **КонсультантПлюс** | **Гарант** |  |
| Вид | Вид документа | Тип |  |
| Принявший орган | Принявший орган | Орган/Источник |  |
| Дата принятия | Дата | Дата принятия |  |
| Номер | Номер | Номер |  |
| Дата регистрации в Минюсте | Дата в Минюсте | Дата регистрации |  |
| Номер регистрации в Минюсте | Номер в Минюсте | Регистрационный номер |  |
| Название | Название документа | Слова в названии |  |
| Статус | Поиск по статусу | Статус |  |

Сведения о возможности использования тех или иных операций при записи условий в справочно-правовых системах приведены в таблице 2.3

При поиске по номеру в СПС Консультант-Плюс допускается не полное указание номера, а его начала или любой части. В справочно-правовой системе «Консультант-Плюс» после набора последовательности известных символов номера в фильтре вводят условия поиска: «Начало слова» или «Любое вхождение», затем выбирается набор отфильтрованных значений и соединяется логической операцией «ИЛИ».

Особенности формирования условия поиска по названию будут рассмотрены далее в пункте “контекстный поиск”, поскольку возможности, сложность и структура условия поиска по названию и тексту документа полностью совпадают.

Таблица 4. Операции для записи условий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа полей** | **Операция** | **Обозначение операции в СПС** |
| **Консультант-Плюс** | **Гарант** |  |
| Символьное | и | И(&) | И(&) |  |
| или | ИЛИ (|) | ИЛИ (|) |  |
| кроме | КРОМЕ (!) | КРОМЕ (!) |  |
| Дата | или | ИЛИ |   |  |
| точно | ТОЧНО | Одинаковые значения в полях **С** и **По** |  |
| с ... по | С ... по | Поля **С** и **По** |  |
| раньше | Раньше | Поле **По** |  |
| позже | Позже | Поле **С** |  |
| до и после | - | - |  |
| Название | и | ;(&) | И(&) |  |
| или | ИЛИ (|) | - |  |
| кроме | КРОМЕ (!) | - |  |
| рядом без учета порядка | - | - |  |
| рядом с учетом порядка | - | - |  |
| словосочетание | слова через пробел, заключенные в кавычки | - |  |
| \* N – количество слов. |
| \*\* – слова могут отстоять друг от друга не более чем на одно слово. |

**Использование синонимов.** Аппарат синонимов освобождает пользователя от необходимости указывать в условии синонимичные слова, соединяя их операцией **“ИЛИ”.** В условии можно указать лишь одно из значений, а остальные будут подставлены системой. Например, для поиска документов, в которых упоминаются права ребенка, достаточно указать в качестве поисковой фразы “право ребенка”, а система найдет документы, в которых упоминаются и права детей. Однако не следует рассчитывать, что к ребенку будет присоединено и слово чадо, поскольку оно не используется в праве.

Поиск по ключевым понятиям(В справочно-правовой системе «Консультант-Плюс» этот вид поиска называется “Правовой навигатор”**).** Этот вид поиска предназначен для отбора основных (основополагающих) документов по конкретной проблеме, которая может быть сформулирована в правовых понятиях. Словари таких терминов разработаны юристами компаний-разработчиков. Словарь представляет собой алфавитно-предметный указатель ключевых понятий. Состав словаря одной системы может отличаться от состава словаря другой.

Таким образом, несмотря на схожесть функционала СПС "Гарант" и СПС "Консультант-Плюс" имеются различия по реализованным поисковым алгоритмам. Наличие критериев поиска в каждой из СПС является достаточным, но вместе с тем, при неопределенных условиях поиска пользователям может быть необходим интеллектуальный поиск, который отсутствует в каждой из рассмотренных систем.

# 2. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц: назначение и функциональные возможности

Для осуществления надзорных функций государственных органов за деятельностью индивидуальных предпринимателей необходимо ведение единой картотеки, составление и ведение которой осуществляется подразделениями Федеральной Налоговой Службы.

Реестр индивидуальных предпринимателей в значительной степени значительно облегчает работу специалистов государственных органов со статистической информацией о деятельности субъектов малого бизнеса. Позволяет повысить эффективность налогового учета деятельности ИП. Реестр индивидуальных предпринимателей бывает необходим другим организациям (в том числе коммерческим) и физическим лицам. Использование ЕГРИП позволяет получать основные сведения о деятельности любого предпринимателя, анализировать законность проводимых операций.

Основными принципами ведения государственного реестра индивидуальных предпринимателей являются:

* Обеспечение единства и сопоставимости данных в картотеках ЕГРЮЛ и ЕГРИП;
* Возможность использования указанных реестров как государственных информационных ресурсов;
* Возможность ведения реестров как в бумажной, так и электронной формах;
* Ведение электронного формата реестров в соответствии с регламентами единых организационных, методологических и программно-технических принципов, обеспечивающих совместимость и взаимодействие государственных реестров с государственными информационными ресурсами.
* Обеспечение общедоступности данных, содержащихся в указанных реестрах

1. Единый государственный реестр юридических лиц является государственным информационным ресурсом, в котором содержатся систематизированные данные обо всех зарегистрированных на территории РФ юридических лицах. Ведение реестра курирует Департамент информационных технологий Федеральной налоговой Службы.

Ведение записей в ЕГРЮЛ производится в хронологическом порядке. Каждой записи в журнале присваивается уникальный номер. Нумерация записей в реестре начинается с номера в реестре ОГРН.

Реестр ЕГРЮЛ содержит основные сведения о юридических лицах, включающие:

а) наименование организации в полной и сокращённой форме.

б) данные об организационно-правовой форме;

в) юридический адрес;

г) данные о способе образования организации;

д) данные об учредителях (участниках) юридического лица;

е) реквизиты учредительных документов

з) информацию о датах регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица

и) информацию о способах прекращения деятельности юридического лица и информацию о процессе ликвидации (при наличии);

к) размер указанного в учредительных документах коммерческой организации уставного капитала;

л) сведения о ген. директоре.

м) сведения о лицензиях, полученных юридическим лицом;

н) сведения о филиалах и представительствах юридического лица.

2. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) — государственный реестр  РФ, содержащий данные обо всех индивидуальных предпринимателях, зарегистрированных на территории РФ, а также данные об их перерегистрации или ликвидации.

В единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей включаются данные:

а) ФИО;

б) пол;

в) дата и место рождения;

г) гражданство;

д) место жительства;

е) паспортные данные;

к) дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП и данные документа, подтверждающего факт внесения в ЕГРИП записи об указанной государственной регистрации;

м) сведения о лицензиях, полученных индивидуальным предпринимателем;

н) ИНН;

о) коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;

п) номер и дата регистрации индивидуального предпринимателя в качестве страхователя.

Для получения выписки из ЕГРИП необходимо обратиться с соответствующим заявлением подразделение ФНС. На сегодняшний день это можно сделать следующими способами:

* Посредством собственноручного заполнения бланка заявления, в подразделении ФНС.
* С использованием платных услуг профильных юридических компаний.
* Выписка о собственной регистрации ИП может быть получена с использованием сервисов официального сайта ФНС.

# Заключение

В настоящее время деятельность специалистов, работающих в сфере юриспруденции предполагает необходимость использования информационных систем. Одним из классов информационных технологий. используемых в работе юристов, являются справочно-правовые системы, функционал которых предполагает возможность предоставления актуальной информации о законодательных актах федерального, регионального, местного уровней, комментариев к ним, а также бланков формализованных документов. На сегодняшний день ряд разработчиков предлагает услуги по поставке библиотек правовых документов различной комплектности.

В рамках данной работы проведено рассмотрение специфики работы СПС "Гарант" и "Консультант-Плюс". Показано, что данные системы дают возможность получения правовой информации в соответствии с запросами пользователей, а также имеют достаточно объемные библиотеки. При этом каждая из систем имеет собственные принципы архитектуры информационной системы, разрабатывает облачные технологии хранения информации. Системы могут поставляться в форме онлайн доступа к системам, либо развертываться в информационных системах предприятий. Для системы "Гарант" реализована клиент-серверная архитектура, для "Консультант-Плюс" - файл-серверная. Данные особенности необходимо учитывать при планировании системы размещения информационных баз.

При проведении сравнительной характеристики показано, что по функционалы системы являются близкими друг к другу, различаются принципы технической реализации. В системе "Консультант-Плюс" отсутствуют законодательные акты стран СНГ, а также англоязычный интерфейс.

В ходе анализа реализованных поисковых алгоритмов было показано, что в каждой из систем использованы собственные алгоритмы, позволяющие находить документы по различным критериям, что в целом, соответствует потребностям большинства пользователей.

Перспективным развитием систем является внедрение технологий интеллектуального поиска, что позволит проводить поиск документов в базе, когда критерии поиска недостаточно четко определены.

# Список использованных источников

1. СПС "Консультант-Плюс". [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2. СПС "Гарант". [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.aero.garant.ru

3. Общая характеристика рынка справочно-правовых систем. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ekonomika.snauka.ru /2014/ 07/ 5601

4. Передел рынка справочно-правовых систем. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.klerk.ru/analytics/columns/150844/>

1. Румянцева, Е.Л. Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.
2. Черников, Б.В. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с.
3. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 368 с.
4. Згадзай О.Э. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / Згадзай О.Э., Казанцев С.Я., Дубинина Н.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с.
5. Терехов А. В., Чернышов В. Н., Бурцева Е. В. Прикладная информатика в юриспруденции. Введение в специальность / А.В. Терехов, В.Н. Чернышов, Е.В. Бурцева. - Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. – 256с.
6. Данелян Т. Я., Квятковский А. В. Информационные технологии в сфере юриспруденции: [монография] / Т. Я. Данелян, А. В. Квятковский. - Москва: ЛЕНАНД, 2017. – 99с.

11. Карпузова, В.И. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-e изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с.