**Реферат**

 **Тема:** Нормативно - правовая база межведомственного взаимодействия компаний электронного бизнеса
Учебный предмет: Электронный бизнес

Выполнил студент (Ф.И.О.) полностью

Курс   \_\_\_\_\_Группа\_\_\_

Преподаватель: (ФИО)

Дата отправки на проверку «\_\_\_»\_\_\_\_2017 г.

Возвращена с проверки «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2017 г.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание

[Введение 3](#_Toc470718571)

[1 Нормативно-правовая база межведомственного взаимодействия компаний электронного бизнеса 4](#_Toc470718572)

[1.1 Общие понятия электронного документа и электронной подписи 4](#_Toc470718573)

[1.2 Нормативно-правовая межведомственного взаимодействия электронного бизнеса 7](#_Toc470718574)

[1.3 Организация межведомственного взаимодействия 13](#_Toc470718575)

[Заключение 15](#_Toc470718576)

[Список используемой литературы 16](#_Toc470718577)

# Введение

Сегодня уже ни для кого не является спорным тот факт, что наше государство вступило в эру постиндустриального развития и построения информационного общества, где основной производительной и движущей силой прогресса становятся знания, информация, методы её получения, обработки, хранения и передачи.

Современные информационные технологии с их стремительно растущим потенциалом и быстро снижающимися издержками открывают большие возможности для новых форм организации труда и занятости в рамках как отдельных корпораций, так и общества в целом. Спектр таких возможностей значительно расширяется: нововведения воздействуют на все сферы жизни людей, семью, образование, работу, географические границы человеческих общностей и т.д. Сегодня информационные технологии вносят решающий вклад в укрепление взаимосвязи между ростом производительности труда, роста объёмов производства, инвестиций и занятости. Новые виды услуг, распространяющиеся по сетям, в состоянии создать немало рабочих мест, что подтверждает практика последних лет.

Огромна роль информационных технологий в развитии демократии, обеспечения доступа наших граждан к информации и участию в обсуждении и принятии важных социально-экономических решений.

Потребность наличия и успешного функционирования единого отраслевого органа управления на уровне региона, в задачи которого бы входило проведение единой политики в сфере развития информационно-коммуникационных технологий.

Объект работы - межведомственное взаимодействие.

# 1 Нормативно-правовая база межведомственного взаимодействия компаний электронного бизнеса

# 1.1 Общие понятия электронного документа и электронной подписи

Электронный документ – это документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах [1]

Согласно определению, представленному в п. 3.1 «ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст), электронный документ - это документ, информация которого представлена в электронной форме.

При этом для электронного документа характерны:

- аутентичность - свойство электронного документа, гарантирующее, что электронный документ идентичен заявленному;

- достоверность - свойство электронного документа, при котором содержание электронного документа является полным и точным представлением подтверждаемых операций, деятельности или фактов и которому можно доверять в последующих операциях или в последующей деятельности;

- целостность - состояние электронного документа, в который после его создания не вносились никакие изменения;

- пригодность для использования - свойство электронного документа, позволяющее его локализовать и воспроизвести в любой момент времени.

Исходя из этого, можно сделать вывод, что электронный документ - это любой документ, который представлен в электронном виде, в том числе это может быть скан-образ документа, файл, набранный в текстовом редакторе, и т.п.

При этом электронные документы могут быть формализованными, т.е. составленными в таком виде, который позволяет с помощью программных средств распознавать их содержимое, и неформализованными (например, скан-копия).

В рамках обмена электронными документами стороны могут использовать как формализованные документы, так и неформализованные. Исключение составляют случаи, когда законодательством утвержден обязательный формат для обмена конкретным документом (например, формат счета-фактуры). Но если документ неформализованный, его принятие и распознавание возможно только с участием человека.

Для того, чтобы обмениваться документами в электронном виде без участия человека в распознавании текста этих документов, необходимо все документы составлять в формализованном виде, т.е. в том формате, который могут использовать программные средства всех участников обмена.

Отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий, в том числе в случаях, установленных другими федеральными законами, регулируются Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронная подпись (ЭП) – это информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию[2].

Именно электронная подпись может сделать электронный документ равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно, т.е. придать ему юридическую силу.

Согласно ст. 5 № 63-ФЗ различают вида электронной – простая и . При этом электронная подпись быть неквалифицированной квалифицированной.

Простая – это пароли, и прочие , подтверждающие, что подписан определенным . Для того электронный документ, этой подписью, равнозначным бумажному , подписанному собственноручно, выполнение определенных , предусмотренных Законом ЭП. Кроме , условия признания порядок проверки подписи устанавливаются правовыми актами, в соответствии федеральными законами, соглашением между обмена. Документы, печати, не быть подписаны ЭП.

Усиленная ЭП создается помощью специальных средств. Данная позволяет определить , подписавшее документ, защитить его несанкционированного изменения. подпись также УЦ и равнозначной собственноручной в случаях, законодательством или сторон. Неквалифицированной можно подписывать , которые в виде заверяются .

Усиленная квалифицированная отличается от ЭП тем, выдается аккредитованным центром. К прилагается квалифицированный ключа проверки . Аккредитацию удостоверяющий сможет получить Минкомсвязи России, в соответствии постановлением Правительства от 28.11.2011 № 976 становится органом в использования электронной .

С 30.01.2016 в с п. 5 . 4 ст. 8 Закона № 63- (в ред. закона от 30.12.2015 № 445-) на Минкомсвязь возложены полномочия установлению формата подписи, обязательного реализации всеми электронной подписи, согласованию с России.

Сертификат проверки ЭП – или бумажный , который подтверждает этой подписи лицу.

Удостоверяющий (УЦ) – юридическое , индивидуальный предприниматель государственный орган орган местного , осуществляющие функции созданию и сертификатов ключей электронных подписей, также иные , предусмотренные Законом № 63-. Эта организация получить аккредитацию Минкомсвязи России, уполномочено на в соответствии постановлением Правительства от 28.11.2011 № 976.

Напомним, до 01.07.2013 аналогичные регулировались Федеральным от 10.01.2002 № 1-ФЗ « электронной цифровой ».

# 1.2 Нормативно-правовая межведомственного взаимодействия электронного бизнеса

 общем случае кодекс РФ запрещает заключать в электронном , подписывая их подписью вместо собственноручной, если об этом .

Пункт 2 ст. 160 РФ:

Использование совершении сделок воспроизведения подписи помощью средств или иного , электронной подписи иного аналога подписи допускается случаях и порядке, предусмотренных , иными правовыми или соглашением .

Однако есть договоров, на это общее не распространяется. случаи, когда должен заключаться бумаге, чтобы представленным в орган, либо соответствии с подлежит обязательному удостоверению. В , это договоры:

- -продажи недвижимости;

- зданий на более одного ;

- об отчуждении прав на интеллектуальной деятельности, были зарегистрированы Роспатенте;

- ренты;

- отчуждение недвижимого под выплату ;

- залога недвижимости ();

- перевода долга нотариально удостоверенной ;

- уступки требования, основано на удостоверенной сделке.

 же относятся другие договоры, должны удостоверяться . Например, это касается договора отчуждении части или доли уставном капитале с ограниченной : такие договоры заверяться нотариально передаваться в , и электронным здесь не .

Если стороны предусмотрели, что должен быть удостоверен, возможность сделку в виде также , причем даже том случае, в соответствии законом нотариального сделки не .

Не обойтись бумажного экземпляра и в случае, если заключается с работником. С стороны, Трудовой РФ (далее – РФ) оговаривает, заключение договора в электронном с использованием подписи (а – квалифицированной электронной ).

Часть 4 ст. 312.1 РФ

В , если настоящей предусмотрено взаимодействие работника или , поступающего на работу, и путем обмена документами, используются квалифицированные электронные дистанционного работника лица, поступающего дистанционную работу, работодателя в , установленном федеральными и иными правовыми актами Федерации. Каждая сторон указанного обязана направлять форме электронного подтверждение получения документа от стороны в , определенный трудовым о дистанционной .

Часть 1 ст. 312.2 РФ

Трудовой о дистанционной и соглашения изменении определенных условий трудового о дистанционной могут заключаться обмена электронными . При этом качестве места трудового договора дистанционной работе, об изменении сторонами условий договора о работе указывается нахождения работодателя.

 другой стороны, ТК РФ сказано, что случае заключения с дистанционным в электронном работодатель обязан ему надлежащим оформленный экземпляр на бумажном .

Часть 2 ст. 312.2 РФ

В , если трудовой о дистанционной заключен путем электронными документами, не позднее календарных дней дня заключения трудового договора направить дистанционному по почте письмом с оформленный надлежащим экземпляр данного договора на носителе.

Законодательство данный момент по крайней один случай, договор можно только в форме. Речь о договорах, на электронных площадках госзаказа результатам открытых в электронной . Так, в . 1 ст. 41.12 Федерального от 21.06.2005 № 94-ФЗ « размещении заказов поставки товаров, работ, оказание для государственных муниципальных нужд» , что по открытого аукциона электронной форме заключается с открытого аукциона электронной форме.

 заказ размещен способом (например, запроса котировок), договор может заключен как электронном виде, и на : в законе не оговаривается.

 ограничение связано необходимостью представить договора по в Федеральное . До 2011 г. это можно только на , однако сейчас принимает и договоры. Не , конечно, что одного из потребует бумажную договора, однако не препятствует , чтобы составить договора в виде.

То самое касается других видов , будь то торги или по реализации банкротов: закон обязывает участников заключать контракт электронной форме, и не этому.

Прежде начать заключать и обмениваться документами в виде, контрагентам договориться о моментах. Во-, о способе документами (на или в виде). Соглашение этом может заключено как , так и . Во-вторых, типе электронной , которой будут электронные документы.

 договоров в виде при документообороте целесообразно тех случаях, и все документы по тоже передаются электронном виде. с 23 мая 2012 ., когда легитимными электронные счета-, законодательных препятствий полного электронного сделки не . Однако многих останавливает, что электронными документами практике все не так , как с бумажными актами счетами-фактурами.

 на проблемах, которых бухгалтеры делопроизводители упоминают всего.

Просрочка срока выставления -фактуры

В со ст. 168 РФ продавец выставить счет- в течение дней с реализации (отгрузки , выполнения работ услуг). Но продавцы по причинам не выставить счет- в установленный (например, поставщикам необходимо время, по окончании собрать все , рассчитать их, закрывающие документы). с бумажным дату выставления трудно, то случае с эта дата оператором (приказ России от 25.04.2011 № 50н). возникает резонный : может ли -фактура с срока выставления основанием к ?

 На этот есть письмо России от 26.08.2010 № 03-07-11/370, котором указывается, нарушение срока счета-фактуры отказ в НДС. Однако норм НК очевидно, что счета-фактуры истечении пяти не может основанием для в праве вычет. Согласно . 2 ст. 169 НК счет-фактура может служить для получения НДС, если выполнены требования его составлению: « требований к -фактуре, не пунктами 5 и 6 статьи, не являться основанием отказа принять вычету суммы , предъявленные продавцом. не предусмотренных 5.2 и 6 настоящей требований к счету-фактуре <…> может являться для отказа принятии к продавцом суммы ».

Пункты 5 и 6 . 169 НК РФ оформления счета-, а вовсе срока его . Таким образом, сделать вывод, счет-фактура является основанием вычету только , когда он составлен или неправильные или сведения. В нарушения срока счет-фактура являться основанием получения вычета.

 же Минфина имеют информационно- характер и являются нормативными , о чем них всегда . Получается, что « пяти дней» основывается на налогоплательщика выйти формальные рамки, на реальных ограничениях.

Если не вышлет , то счет- будет считаться выставленным

Отметим, еще до времени это было верным. совсем недавно опубликовано постановление РФ от 28.05.2013 № 446, внесло изменения постановление Правительства от 26.12.2011 № 1137 «О и правилах (ведения) документов, при расчетах налогу на стоимость». Этот утверждает формы правила заполнения () документов, применяемых расчетах по на добавленную .

Раньше, чтобы электронный счет- в журнале части 1 выставленных -фактур и 2 полученных счетов-, нужно было извещение о счета-фактуры, покупателем.

Сейчас о получении -фактуры для регистрации в не требуется. может зарегистрировать -фактуру, имея руках только оператора электронного (ЭДО) с выставления счета-, а покупатель – датой получения -фактуры. Таким , чтобы зарегистрировать -фактуру, дожидаться от покупателя нужно.

 Вместе тем для документооборота и документам юридической извещение от все-таки . Порядок выставления счетов-фактур прежним: он наличия всех документов, включая о получении счета-фактуры ( уже упомянутым Минфина России 24.05.2011 № 50н). Если извещение и не , а электронный -фактура уже учтен в и книге, книге такой счет-фактуру аннулировать (сделать со знаком ) как ошибочный.

, что теперь, изменилось правило счетов-фактур, работы стал такой же, в случае бумажными документами: счет-фактура – его в .

Неплательщики НДС: акты

В благополучной ситуации компании, которые являются плательщиками : им не выставлять счета-. А значит, « барьер» для , чтобы начать договоры и необходимыми документами электронном виде, таких компаний ниже.

Однако многих камнем остаются электронные сдачи-приемки : можно ли акт закрытым, от контрагента поступило никакого ?

В действительности по электронным не регламентирован жестко, как случае с счетами-фактурами. игры здесь сами контрагенты. – прописать их договоре.

Технические

 Как было выше, чтобы заключать договоры электронном виде, контрагента должны сертификат ключа электронной подписи средства электронной – программное обеспечение, помощью которого сформировать электронную .

Кроме того, обмениваться формализованными значимыми документами Интернет, необходимо договор с электронного документооборота. к электронным -фактурам это диктуется «Порядком и получения -фактур в виде по с применением », утвержденным приказом России № 50н. Согласно Порядку электронный -фактура может передан только оператора электронного (ЭДО) в ФНС xml-.

Формализованный акт накладную без оператора сформировать не удастся: приказу ФНС от 21.03.2012 № ММВ-7-6/172@, рекомендуемые форматы и акта -приемки работ (), эти документы содержать идентификаторы документооборота и .

Наконец, если компании значительный объемам документооборот, хранения и электронных документов завести электронный .

Условий немало, если компания сдает в виде отчетность контролирующие органы, перечень ее ли напугает. такой организации ключ электронной и средства подписи, компания со специализированным связи. Зачастую оператора электронного предоставляют те организации, что отчетность. А , искать нового , скорее всего, придется. Наконец, хранения электронных есть в систем электронного .

Переходный вариант: продления

Если каким-то на сегодняшний компания не позволить себе весь документооборот сделке – начиная договоров и актами и -фактурами – в вид, возможны решения.

Таким , большая часть компаний, которые не практикуют договоров в виде, скорее, области опасений. договоров сегодня быть заключено электронном виде, нет реальных отказываться от простого и способа совершения .

# 1.3 Организация межведомственного взаимодействия

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в рамках предоставления муниципальных и государственных услуг населению. Оно предполагает обмен данными и документацией, в электронном виде в том числе.

Обмен сведениями и документацией осуществляется между муниципальными и государственными органами, которые предоставляют соответствующие услуги гражданам и юрлицам. В системе межведомственного взаимодействия участвуют также уполномоченные подразделения, подведомственные федеральным или территориальным структурам, многофункциональные центры, специализированные отделы внебюджетных фондов.

Организация межведомственного взаимодействия выступает в качестве одного из направлений реформы административной системы. Оно ориентировано на повышение доступности муниципальных/государственных услуг. Данная задача реализуется посредством уменьшения количества документации, предоставляемой заявителем. Недостающие материалы и сведения уполномоченные структуры должны получать самостоятельно.

Впервые требования к созданию системы межведомственного взаимодействия были сформулированы в ФЗ №210. Впоследствии они были включены в Концепцию устранения административных барьеров, существовавших долгое время в стране, и повышение уровня доступности муниципальных/государственных услуг на 2011—2013 годы. В программе были зафиксированы основы межведомственного взаимодействия, общие правила и сроки его осуществления. Концепция была утверждена правительственным распоряжением №1021-р от 10.06.2011 г. Минэкономрзавития разработало Методические рекомендации по переходу местных и федеральных органов к предоставлению услуг по системе межведомственного взаимодействия.

В качестве приоритетного направления межведомственного взаимодействия в настоящее время выступает обмен данными и документацией в электронной форме. Для этого была сформирована СМЭВ. Система электронного взаимодействия состоит из региональных сегментов. Благодаря СМЭВ уполномоченные органы имеют возможность быстро обмениваться необходимыми материалами, что существенно сокращает время рассмотрения заявлений.

В рамках межведомственного взаимодействия:

Ведутся политики безопасности, применяемые к электронным сервисам, прошедшим регистрацию.

Осуществляется маршрутизация сообщений к системам при асинхронном и синхронном обменах.

Протоколируются входящие и исходящие обращения.

Гарантируется доставка сообщений. Она осуществляется за счет механизма повторного вызова электронного сервиса при сбое.

Обеспечивается оповещение операторов о нарушениях в работе системы.

Передается информация заинтересованным пользователям о событиях в сервисе взаимодействия по подписке.

Формируется динамически создаваемая статистика использования сервисов.

Осуществляется подписание сообщений цифровой подписью.

Выполняется форматно-логический контроль каждого входящего сообщения.

Осуществляется мониторинг процессов обмена с применением СМЭВ.

В качестве одной из задач системы выступает обеспечение достоверности передаваемых данных. В настоящее время исходящий документ регистрирует орган-отправитель, а затем повторно – структура-получатель. При этом встает вопрос о гарантии целостности информационных баз ведомственных систем. Например, злоумышленник, узнав пароли администраторов, может изменить либо удалить ту или иную запись.

Уникальный идентификатор присваивается каждому документу, вне зависимости от того, исходящий он или входящий. Уникальный идентификатор выступает как порядковый номер. Он однозначно определяет и сам документ, и регистрационную карточку. Между тем номер является уникальным для конкретной ведомственной системы. Это означает, что в центральную базу данных могут попасть сообщения с одинаковым идентификатором.

# Заключение

Несмотря на ряд существующих проблем, система межведомственного взаимодействия имеет ряд положительных сторон. В первую очередь гражданам нет необходимости самостоятельно собирать сведения в разных муниципальных и государственных структурах. Для обращения ему следует предоставить только личные документы (св-во о рождении, паспорт и пр.). Всю остальную документацию, которая требуется для предоставления субъекту услуги, ведомство соберет самостоятельно. При этом в законодательстве установлено, что уполномоченный орган не вправе запрашивать у гражданина сведения, которые находятся в распоряжении другой госструктуры.

# Список используемой литературы

1 Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

2 Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи».

3 Ярочкин .И. Информационная : - М.: Академический , 2012. – 544с.

4 Хорев П.. Объектно-ориентированное : -М.: Академия, 2011. – 448с.

5 П.П. технологии в .-М.: Кнорус, 2012. – 224с.

6 . Н.М менеджмент.-М.:-М , 2012

7 Гвоздева .А. Информатика, . информ. техн. сист.:-М: ФОРУМ:НИЦ -М,2014-544с(ПО)

8 И.И. : - 2 изд. - М.: ФОРУМ: НИЦИнфра-, 2013. - 384 с.

9 http://.uisrussia.msu./ – Университетская информационная Россия (УИС

);

10 http://www..integrum.ru/ – -аналитическое агентство «»;

11 http://www. .ru/ – Полнотекстовые базы данных

12 East View Services; http://. elibrary.ru/.

13 ПК: журнал пользователей персональных / учредитель: International Group; гл. . С. Вильянов. - .: Открытые системы.

14 Magazine/Russian / учредитель: ЗАО « Пресс»; гл. . О. Лебедев. -

.: СК Пресс

15 -технологии в знаний: Учебник / Нияз Мустякимович, Владимир Иванович, Борис Васильевич др.; Под . Н.М.; Рец. Ю..Тельнова, И..Морозов. - М.: -М, 2010.- 448с. - (Учебники программы MBA). - . - ISBN 978-5-16-003813-1.