**Темы для итоговых курсовых работ по предмету «Дизайн и право»**

1. Проблемы правоприменения в дизайне
2. Плагиат. Риски и способы защиты своей продукции
3. Авторское право в дизайне.
4. Правовые аспекты в дизайне на примере европейских стран
5. Права, обязанности и ответственность дизайнера в рамках студии дизайна
6. Стартап в дизайне. Построение собственного бренда.
7. Стандарт профессии дизайнера.

**Объем работы** – курсовая работа 25 - 30 страниц

**Структура работы**:   
•  Оглавление (содержание);   
•  Введение;   
•  Главы ( I , II , III и т.д.);   
•  Заключение;   
•  Список использованных источников и литературы.

В оглавлении перечисляются разделы работы с указанием страниц.

Во введении рекомендуется отразить следующие положения:   
•  Обосновать необходимость разработки данной темы;   
•  Показать актуальность избранной темы;   
•  Показать новизну постановки избранной темы;   
•  Кратко рассмотреть литературу, написанную по данной теме;   
•  Объем введения не должен превышать 5-7 стр.

В главах излагается основное содержание дипломной работы.   
Рекомендуется иметь три главы, разбитые на параграфы.

В заключении кратко излагаются основные результаты проделанной работы, приводятся выводы и предложения, даются рекомендации по практическому использованию работы.

В список использованных источников и литературы включаются только те источники и литература, которые были использованы для подготовки дипломной работы.

К источникам относятся: законы, указы, манифесты и другие правительственные акты, постановления, приказы, международные договоры, меморандумы, памятные записки, протоколы и другие архивные материалы, разрешенные к открытому использованию, исследуемые тексты.

К литературе относятся: монографии, книги (непериодическое издание объемом от 48 стр. и более), брошюры (непериодическое издание объемом от 5 до 48 стр.), периодические издания и газеты.   
Порядок оформления использованных источников и литературы указывается ниже.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

 ПРАВИЛА ПЕЧАТАНИЯ СТРАНИЦ

•  Печатание текста производится через 1,5 интервала из расчета примерно 30 строк на странице. В каждой строке должно быть примерно 60 знаков (ударов), считая пробелы.

•  Выравнивание – по ширине страницы.

•  Поля – не менее 2,5 см с каждой стороны.

•  Отступ (абзац) – 1,25 см.

•  Размер бумаги – А4, книжный формат.

ОФОРМЛЕНИЕ НАЗВАНИЙ ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ

•  Названия глав пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами. Можно дополнительно выделять названия глав жирным шрифтом.

•  Переносы в заголовках (названия глав и параграфов) не допускаются. В конце заголовка знаки препинания, кроме восклицательного и вопросительного знаков, не ставятся.

•  Короткие заголовки (менее 15 знаков) не должны печататься вразрядку (то есть, когда после каждой буквы идет пробел).

•  Длинные заголовки (более 40 знаков) размещают в несколько строк, но каждая строка по возможности должна иметь смысловое значение. Текст большого заголовка выполняют через один интервал и без разрядки.

•  Нельзя писать заголовок в конце страницы. Если на странице умещается менее трех строк идущего за заголовком текста, то заголовок и текст следует перенести на другую страницу.

•  Подзаголовки (названия параграфа) печатают строчными буквами. Для большей наглядности их выделяют и отделяют от текста дополнительными интервалами. Подзаголовки можно выделять подчеркиванием или набирать жирным шрифтом.