|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | Унифицированная форма № ИНВ-1а Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88 | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | 0317002 | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | **ООО "Удача"** | | | | | | | | | | | | | |  | | | по ОКПО | | | | 04298123 | | | | | |  |
|  | (организация) | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  |
|  | (структурное подразделение) | | | | | | | | | | | | | | Вид деятельности | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | Основание для проведения инвентаризации: | | | | | приказ, постановление, распоряжение | | | | | | | | | | | | | | номер | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | дата | | 31.12.2017 | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | Дата начала инвентаризации | | | | | | | | | **31.12.2017** | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | Дата окончания инвентаризации | | | | | | | | | 31.12.2017 | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | Вид операции | | | | | | | | |  |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |  |  |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  | | | | | | | ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ | | | | Номер документа | | | | | | Дата составления | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | |  |  | | | | | 31.12.2017 | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | **нематериальных активов** | | | |  |  | | | | |  |  | | | |  |  |
|  | |
|  | Нематериальные активы | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , | | |  |
|  | Местонахождение | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | РАСПИСКА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на нематериальные активы сданы в бухгалтерию, и все нематериальные активы, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |
|  | | | Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность документов, удостоверяющих право организации на нематериальные активы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | (должность) |  | (подпись) | | | | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | (должность) |  | (подпись) | | | | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | (должность) |  | (подпись) | | | | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№ п/п** | | **Нематериальные активы, наименование, назначение и краткая характеристика** | | | | | | | | **Документ о регистрации** | | | | | | **Дата поста- новки на учет** | | | | **Стоимость, руб. коп.** | | | | | |  |
|  | **наименование** | | **дата** | | **номер** | | **фактически по данным первичных документов** | | | | | **по данным бухгалтерского учета** |  |
|  | **1** | | **2** | | | | | | | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | | | **7** | | | | | **8** |  |
|  | 1 | | Торговый знак "Удача" | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | 07.11.2016 | | | | 250000.00 | | | | | 250000,00 |  |
|  |  | |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | Итого | | | | **250000.00** | | | | | **250000,00** |  |
|  | |
|  | Итого по странице : | | | |  |
|  | | | | а) количество порядковых номеров | | | | |  | Один | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | (прописью) | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | б) на сумму фактически | | |  | Двести пятьдесят тысяч | | | | | | | | | | руб. | | 00 | | коп. | |  |
|  | | | | | | | | (прописью) | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Итого по описи : | | | |  |
|  | | | а) количество порядковых номеров | | | | | | | | | Один | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | (прописью) | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | б) на сумму фактически | | | | | | | | Двести пятьдесят тысяч | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | (прописью) | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | руб. | 00 | | | коп. | |  |
|  | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |
|  | Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи нематериальных активов проверены. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Председатель комиссии | | | | | |  |  | | | | | | |  |  |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | (должность) | | | | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |  |
|  | Члены комиссии: | |  | | | | |  | | | | | | |  |  |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | (должность) | | | | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  |  |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | (должность) | | | | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  |  |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | (должность) | | | | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |  |
|  | |
|  | Все нематериальные активы, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № по № , комиссией проверены в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Документы, удостоверяющие права организации на нематериальные активы, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |
|  | Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность документов, удостоверяющих право организации на нематериальные активы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  |  |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | (должность) | | | | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  |  |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | (должность) | | | | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |  |
|  | |
|  | | | | | | | | | | 31 декабря 2017 г. | | |  |
|  | Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил | | | | | | |  |
|  | **Генеральный директор** | | | | | | |  |  |  | **ЕРЕМИНА В. В.** | | |  |
|  | | | | | | | | (должность) | | | | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |  |
|  | |
|  | | | | | | | | | | 31 декабря 2017 г. | | |  |