



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»  
Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика  
Направленность: Прикладная информатика в экономике

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации

Наименование организации \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики и управления

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ГРАФИК (ПЛАН)  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
Шифр и № группы \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

№ п/п	Этап практики	Виды работ	Период выполнения работ
1	Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	- Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Ознакомление с политикой информационной безопасности организации.	1 неделя
2	Сбор информации об объекте практики и анализ источников	- Сбор данных о сфере деятельности организации: • характеристика организации и ее деятельности; • технико-экономические показатели деятельности организации; • организационная структура. - Сбор данных о технических и программных средствах организации. - Изучение стандартов выполнения научно-исследовательских работ и оформления научно-технической	1-2 недели

	документации.	
	- Изучение стандартов жизненного цикла программного обеспечения, используемого в организации.	
	- Подготовка обзора научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов по проблемам автоматизации бизнес-процессов.	
3	Экспериментально-практическая работа	3-4 недели
	- Выбор комплекса задач автоматизации.	
	- Характеристика существующих бизнес-процессов организации «как есть».	
	- Определение места проектируемой задачи в комплексе задач (выявление взаимосвязи с другими задачами предприятия).	
	- Характеристика информационного обеспечения предприятия по решаемой задаче.	
	- Анализ рыночных предложений по программным и аппаратным средствам, необходимым для реализации проектного решения.	
	- Оценка затрат на внедрение и сопровождение программного продукта: определение составляющих себестоимости этих работ.	
	- Анализ существующих типовых решений для выбранной задачи. Анализ особенностей, достоинств и недостатков их применения для решения выбранной задачи.	
4	Разработка проектных решений	3-4 недели
	- Разработка проектных решений для выбранной задачи с учётом имеющихся ограничений:	
	• проектирование всех	

требуемых видов обеспечения (включая техническое, математическое и программное),

- разработка структуры решения
- определение информационных потоков между составными частями.

5 Подготовка отчета о практике - Обобщение полученной информации.  
- Подготовка отчета по практике.

4 неделя

Руководитель практики от Института  
Заведующий кафедрой «Математики и информационных систем», к.э.н., доц.  
Должность, ученая степень, ученое звание

О.П. Култыгин  
И.О. Фамилия

Подпись

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ознакомлен

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики и  
управления

(полное наименование организации))

(подпись)

(должность)

(ФИО декана)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ)**

обучающегося группы \_\_\_\_\_

шифр и № группы

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с  
планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

Перечень планируемых результатов практики (код компетенции)	Содержание индивидуального задания
1	2
ОК-5, ОК-8, ОК-9	Пройти инструктаж по технике безопасности и требованиям охраны труда на предприятии
ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОПК-4	Ознакомиться с политикой информационной безопасности организации
ОК-3, ОК-5, ОК-6	Осуществить сбор данных о сфере деятельности предприятия: характеристика предприятия и его деятельности, анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия, анализ организационной структуры предприятия.
ОПК-3	Осуществить сбор данных о технических и программных средствах предприятия: составление схемы технической

	архитектуры предприятия и схемы программной архитектуры предприятия.
ОК-4, ОК-7, ОПК-1	Изучить стандарты выполнения научно-исследовательских работ и оформления научно-технической документации.
ОК-7, ОПК-1	Изучить стандарты жизненного цикла программного обеспечения, используемого в организации.
ПК-24	Подготовить обзор научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов по проблемам автоматизации бизнес-процессов организации
ОПК-2, ПК-23	Провести анализ «как есть» существующих бизнес-процессов организации.
ПК-20, ПК-23	Выявить взаимосвязь проектируемой задачи с другими задачами предприятия.
ОПК-3	Провести анализ информационного обеспечения предприятия по решаемой задаче.
ОК-7, ПК-22	Провести анализ рыночных предложений по программным и аппаратным средствам, необходимым для реализации проектного решения
ОК-3, ПК-21	Провести оценку затрат на внедрение и сопровождение программного продукта: определить составляющие себестоимости этих работ.
ОПК-4, ПК-20, ПК-23	Проанализировать существующие типовые решения для выбранной задачи. Провести анализ особенностей, достоинств и недостатков их применения для решения выбранной задачи.
ОПК-3, ОПК-4, ПК-20, ПК-23	Разработать проектные решения для выбранной задачи с учётом имеющихся ограничений: спроектировать все требуемые виды обеспечения (включая техническое, математическое и программное), разработать структуру решения, определить информационные потоки между составными частями.
ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-24	Подготовить отчет по практике

Руководитель практики от Института

Заведующий кафедрой «Математики и информационных систем», к.э.н., доц.

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

(фамилия, имя, отчество обучающего)

Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

Руководители производственной практики:

от Института:

(фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой «Математики и информационных систем», к.э.н., доц.

(ученая степень, ученое звание, должность)

от Организации:

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

## 1. Дневник производственной практики (преддипломной практики):

Дата	Краткое содержание работы, выполненное обучающим, в соответствии с индивидуальным заданием	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Оформление документов на прохождение практики Вводный инструктаж по режиму работы Инструктаж по технике безопасности с отметкой в журнале инструктажа на рабочем месте	
	Изучение работы и функциональных обязанностей сотрудников организации Знакомство с организационной структурой управления Изучение миссии, цели, задач, стратегии предприятия	
	Анализировал и классифицировал имеющиеся на предприятии ИС	
	Анализировал сетевое оборудование компьютерной сети	
	Анализ автоматизации на предприятии	
	Разработка предложения по усовершенствованию автоматизации на предприятии	
	Подведение итогов и написание отчета о производственной практике	
	Оформление отчетных документов о прохождении практики	

## 2. Краткий отчет о практике

(краткая характеристика проделанной обучающимся работы, краткие выводы по результатам практики)

Во время прохождения преддипломной практики, мною были выполнены все задачи, которые были поставлены.

В ходе прохождения преддипломной практики, я овладел следующими навыками:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Была изучена краткая характеристика предприятия, основные виды деятельности, структура управления, должностные обязанности специалистов организации, технико-экономические показатели. Проанализирована характеристика технических, программных средств, средства автоматизации предприятия. Были предложены мероприятия по усовершенствованию автоматизации предприятия.

Данная преддипломная практика является хорошим практическим опытом для дальнейшей самостоятельной деятельности. За время пройденной практики я познакомился с новыми интересными фактами. Закрепил свои теоретические знания, лучше ознакомилась со своей профессией, а также данный опыт послужит хорошей ступенькой в моей дальнейшей карьерной лестнице.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия обучающегося

## Заключение руководителя от организации

**1. Индивидуальный план работы на практике по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность: Прикладная информатика в экономике) обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

**2. Индивидуальное задание на практику по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность: Информационный менеджмент) обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**3. Деловые качества практиканта (нужное отметить ✓):**

**Практикант:**

- обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на высоком уровне;
- обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на среднем уровне;
- не обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности;

**4. Отношение практиканта к работе (нужное отметить ✓):**

**Практикант:**

- обладает высокой мотивацией к профессиональной деятельности, ответственно относится к выполнению трудовых обязанностей;
- обладает мотивацией к профессиональной деятельности, относится к выполнению трудовых обязанностей с невысокой степенью ответственности;
- не обладает мотивацией к профессиональной деятельности, халатно относится к выполнению трудовых обязанностей;

**5. Способность применять теоретические знания на практике (нужное отметить ✓):**

**Практикант:**

- понимает, как применять теоретические знания на практике;
- не обладает четким пониманием, как применять теоретические знания на практике;
- не понимает, как применять теоретические знания на практике.

**Комментарии руководителя от организации (при необходимости):**

В процессе работы практикант стремился показать себя как обученный и квалифицированный специалист. Отличался способностью анализировать факты, собирать необходимую информацию и на основании этого принимать взвешенные решения. Во время исполнения должностных обязанностей умеет находить нестандартные подходы к решению задач, стоящих перед подразделением. Проявляет все необходимые качества для соблюдения процессуальных норм при составлении проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.



---

подпись руководителя

И.О. Фамилия

МП  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

ДЦО.РФ  
INFO@ДЦО.РФ

## 4. Заключение руководителя от Института

**1. Индивидуальный план работы по практике по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность: Прикладная информатика в экономике) обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

**2. Владение материалом по практике (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал, предоставляет неверную интерпретацию данных;

**3. Задачи, поставленные на период практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**4. Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной деятельности по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность: Информационный менеджмент) (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**5. Ответы на вопросы по практике (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- предоставляет аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**6. Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен верно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

**Оценка результатов прохождения практики  
(по направленности: Прикладная информатика в экономике):**

<b>Код</b>	<b>Планируемые результаты прохождения практики (содержание компетенций)</b>	<b>Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*</b>
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1	Способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-2	Способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-4	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-20	Способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-21	Способность проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-24	Способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

	ресурсов для профессиональной деятельности	
--	--	--

\*Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**Комментарии руководителя от Института (при необходимости):**

---



---



---

Обучающийся по итогам производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) заслуживает оценку «\_\_\_\_\_».

**Руководитель практики от Института**

---

подпись руководителя

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. ДЦО.РФ

INFO@ДЦО.РФ