

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Институт «Гуманитарно-педагогический»  
(Наименование института)  
Кафедра «Дошкольная педагогика и психология»  
(Наименование кафедры)

## ОТЧЕТ

### ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)

(Наименование практики)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ Психолого-педагогическое образование

ГРУППА \_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ  
ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

(Подпись)

ОЦЕНКА \_\_\_\_\_

ДАТА СДАЧИ ОТЧЕТА \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации  
(предприятия, учреждения, сообщества)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Тольятти 2019г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Институт «Гуманитарно-педагогический»

*(Наименование института)*

Кафедра «Дошкольная педагогика и психология»

*(Наименование кафедры)*

**АКТ о прохождении практики**  
Данным актом подтверждается, что

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
(СПЕЦИАЛЬНОСТЬ) \_\_\_\_\_

ГРУППА \_\_\_\_\_  
Проехал \_\_\_\_\_ практику  
*(наименование практики)*  
В \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

в период с \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_ Г.

Руководитель практики от кафедры:  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

Руководитель практики от организации  
(предприятия, учреждения, сообщества):  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

М.П. \_\_\_\_\_ *(подпись)*

Тольятти, 2019г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Знакомство с дошкольной образовательной организацией.....	5
2. Профессия – воспитатель.....	14
3. Виды деятельности детей дошкольного возраста.....	18
4. Содержание предметно-пространственной среды.....	20
Заключение.....	24
Список литературы.....	25

ДЦО.РФ

## Введение

Учебная практика является необходимой частью подготовки бакалавров направления «Педагогическое образование».

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование», проводится с целью ознакомление с содержанием работы дошкольного образовательного учреждения, обязанностями и содержанием деятельности воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

В соответствии с поставленной целью, решаются следующие задачи:

- выполнение задания, предусмотренные программой практики и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем практики, вести Дневник практики, записи в котором отражают проделанную работу за соответствующий период;

- изучение нормативно-правового обеспечения и регулирование функционирования учреждения: основные международные федеральные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения (организации);

- изучение и анализ предметно-пространственной среды ДОО в разных возрастных группах;

- наблюдение, анализ режимных процессов в одной возрастной группе. Педагогическое сопровождение детей в режимных процессах;

- наблюдение и анализ игровой деятельности детей дошкольного возраста (игры с готовым содержанием и правилами);

- наблюдение и анализ деятельности воспитателя, направленной на физическое, речевое, нравственное и познавательное развитие детей дошкольного возраста.

## 1. Знакомство с дошкольной образовательной организацией

МБДОУ Д/с № 22 ИНН 2353014770 ОГРН 1022304840216  
зарегистрировано 30.08.1996 по юридическому адресу 352720, Краснодарский  
край, Тимашевский район, станица Медведовская, Восточная улица, 10.

Комплектование осуществляются по возрастному принципу:

- младшая смешанная группа — с 2 до 5 лет.
- старшая смешанная группа — с 5 до 8 лет.

Таблица 1 - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение МБДОУ Д/с № 22

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 муниципального образования Тимашевский район, ИНН 2353014770КПП 235301001ОГРН 1022304840216
Сокращенное наименование учреждения	МБДОУ д/с № 22
Публично-правовое образование	Тимашевский муниципальный район, ОКАТО 03 253 000 000, ОКТМО 03653101
Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя	Администрация муниципального образования Тимашевский район
Тип учреждения	бюджетное учреждение
Основные виды деятельности по ОКВЭД	<b>80.10.1</b> Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)
ОКАТО	032535001000 Тимашевск
ОКТМО	03653101 Тимашевский муниципальный район
Вид собственности (по ОКФС)	Муниципальная собственность (14)
Тип учреждения (по ОКОПФ)	Бюджетные учреждения (20903)
Адрес фактического местонахождения	352700, Краснодарский край, Тимашевский район, ст. Медведовская, ул. Восточная, 10
Руководитель	Заведующий: Светлана Николаевна Кузько
Контактный телефон	7-86130-71561
Адрес электронной почты	<a href="mailto:medvdetsad22@yandex.ru">medvdetsad22@yandex.ru</a>
График работы:	понедельник-пятница с 07.00 до 17.30

Приоритетные направления:

— укрепление психофизического здоровья воспитанников в рамках осуществления личностно-ориентированной модели воспитания;

- Гуманизация целей и принципов образовательной работы с детьми;
- Воспитание нравственности и патриотизма через приобщение детей к истокам русской народной культуры;
- Личностный подход в образовании в рамках современных образовательных программ (развитие ребенка в своем темпе в соответствии со своими возможностями);
- Ориентировка на обеспечение самоопределения личности, создание условий для саморазвития и самореализации каждого ребенка.

Герб МБДОУ Д/с № 22 на рисунке 1.



Воспитательно-образовательный процесс в ДОО строится на основе образовательной программы ДО МБДОУ д/с №22 (далее ОП ДО МБДОУ д/с №22)

ОП ДО МБДОУ д/с №22 разработана для групп общеразвивающей направленности с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», 2015г. под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, Н.А.Васильевой, комплексом парциальных программ, технологий и методик

В детском саду реализуется основная часть основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного и художественно-

эстетического развития детей, включающую в себя деятельность по квалифицированной коррекции недостатков речевого развития детей. В вариативной части программы осуществляются профилактические и физкультурно — оздоровительные мероприятия; реализуется региональный компонент через игру, культурно–досуговую деятельность, художественное и музыкальное творчество в совместной и самостоятельной деятельности детей.

Документы разработанные МБДОУ д/с №22 для обеспечения образовательного процесса:

Программа Развития МБДОУ д/с №22 на 2015-2020 гг.

Образовательная программа МБДОУ д/с №22

Режим организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ д/с №22

Экспертное заключение режима организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ д/с №22

Ссылки на:

— Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

— Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

— Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Региональные:

— Закон Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2013 №2770-КЗ;

— Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 12.07.2013 № 3727 «Об утверждении плана внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Краснодарском крае».

Образовательного учреждения: Устав, годовой план, протоколы педагогических советов, локальные акты, приказы ОУ.

Организационная структура МБДОУ Д/с № 22 представлена на рисунке 2.



Рисунок 1 - Организационная структура МБДОУ Д/с № 22

Единоличным исполнительным органом школы является директор, который назначается Учредителем - Департаментом образования города Москвы и осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Для оперативного руководства различными аспектами деятельности школы Директор назначает заместителей и старших методистов, определяет их должностные обязанности:



- первый заместитель директора (управление ресурсами);
- заместитель директора (контроль качества образования);
- заместитель директора (содержание образования);
- заместитель директора (воспитание и социализация);

Заместитель директора и старшие методисты обеспечивают оперативное управление образовательным процессом и реализуют основные управленческие функции: анализ, планирование, организация контроля, самоконтроля, коррекция и регулирование.

Коллегиальными органами управления школы являются: Управляющий Совет школы, Педагогический совет, работающие в тесном контакте с Ученическим советом, Профсоюзным комитетом, Методическими объединениями учителей-предметников, временными рабочими группами, создаваемыми для реализации конкретных проектов.

Управляющая система состоит из двух структур:

Государственно-общественное управление  
Административное управление  
Муниципально-общественное управление

**ДЦО.РФ**

*Коллегиальные органы управления Учреждения:*

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

*К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:*

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным

категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

*К компетенции Общего собрания относится:*

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательным учреждением по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.

## **II административное управление:**

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий, которая действует от имени учреждения, представляется в всех учреждениях и организациях:

Д.Ц.О.РФ  
Генеральным имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

- организует проведение тарификации работников Образовательного

учреждения;

- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные

функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

Социальное партнерство дошкольной образовательной организации МБДОУ Д/с № 22 на рисунке 3.

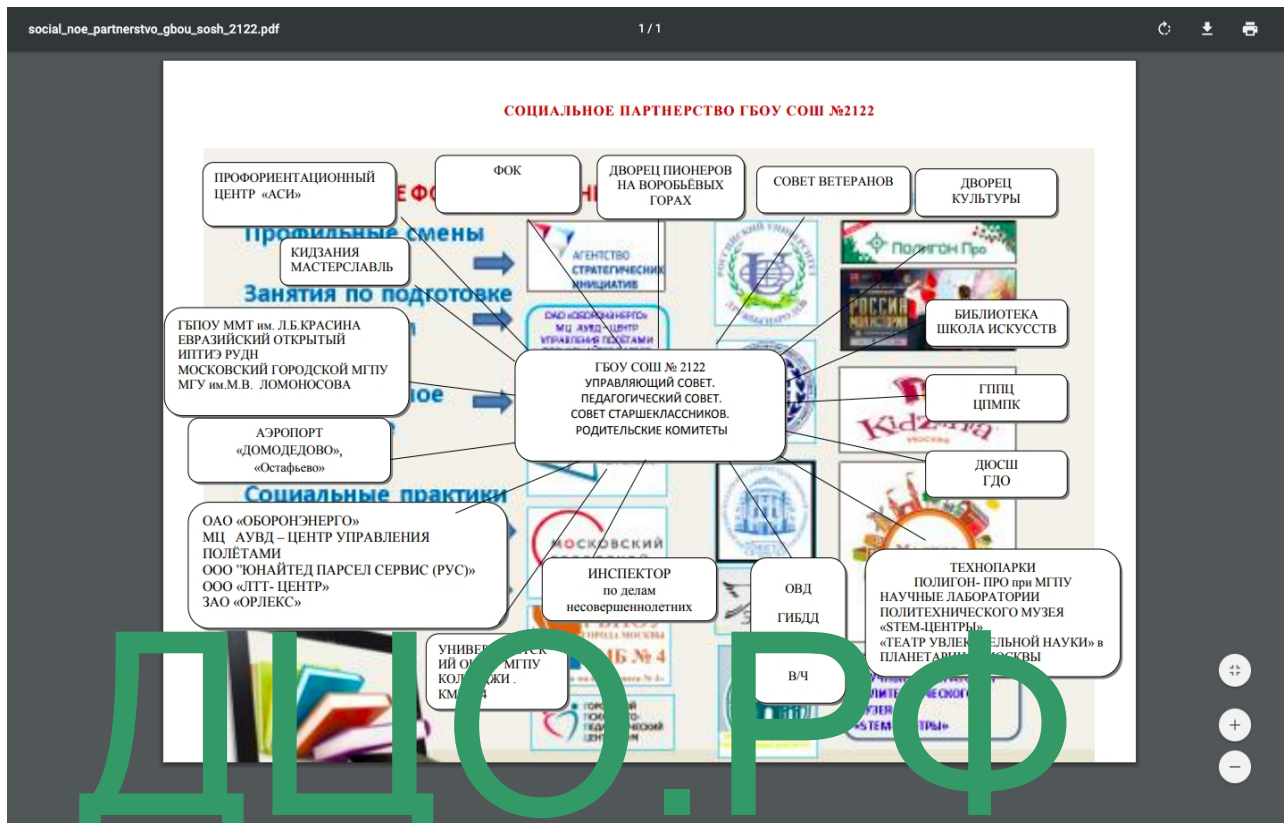


Рисунок 3 - Социальное партнерство дошкольной образовательной организации МБДОУ Д/с № 22

## 2. Профессия – воспитатель

Функции деятельности воспитателя в таблице 2.

Таблица 2 - Функции деятельности воспитателя

Фотозапись деятельности воспитателя	Функции воспитателя согласно нормативным документам
Написание меню, встреча детей. Мытье игрушек. Кварцевание	Планирует и осуществляет дошкольный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных образовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
Проведение гимнастики. Организация мытья рук перед завтраком, назначение и руководство деятельностью дежурных. Усаживание на стульчики. Рассказывание.	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.
Завтрак. Следит за осанкой и культурой поведения за столом. Организовывает рабочее пространство, вывешивает и распределяет пособия	Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты учреждения.
Игры, самостоятельная деятельность Непосредственно образовательная деятельность	Осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики, способствование формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ с использованием разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в рамках Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
Подготовка к прогулке, прогулка (целевые прогулки и походы, подвижные игры и физические	Обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок,

упражнения на прогулке с элементами оздоровительного бега, пробежка и ходьба по массажным дорожкам, наблюдения, труд)	становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.
Возвращение с прогулки (водные процедуры в теплый период), самостоятельная деятельность Руководит деятельностью дежурных. Чтение стихотворения. Пирог И. Лагздынь Отличные пшеничные Мы печем пшеничные пироги отличные! Кто придет к нам пробовать пироги пшеничные? Мама, папа, брат, сестра, пес лохматый со двора. И другие — все, кто может, пусть приходят с ними тоже. Тесто замесили мы, сахар не забыли мы, Пирог пшеничный в печку посадили мы. Печка весело горит, наша мама говорит: — Крошки, что останутся, воробью достанутся. Обед. Уборка со стола	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности. Обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.
Подготовка к обеду водные процедуры (умывание прохладной водой), дежурство, обед	Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты учреждения.
Подготовка ко сну, релаксационные упражнения, (в теплый период сон без маечек), дневной сон	Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты учреждения.
Постепенный подъем, гимнастика после сна, воздушные процедуры, обширное умывание, пробежка и ходьба по массажным дорожкам	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.
Проводит беседу о естественных факторах закаливания природы их польза и вред. Учит детей использовать их полезные свойства в меру	Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся
Наблюдает и направляет игры в игровом уголке, свободную творческую деятельность и т.д.	
Прощается с детьми. Беседует с родителями. Уходит домой.	Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

Воспитатель использует различные методы и приемы организации

деятельности дошкольников, при организации гигиенических процедур использует словесные приемы - потешки, поговорки, стихотворения.

Использует словесный прием напоминание, указание при выполнении гигиенических процедур, за столом правила поведения. Личным примером показывает культуру приветствия детей и родителей. На занятии наглядно и практически показала прием вырезания елочки.

Сотрудничество воспитателя и детей проявляется в совместной деятельности при подготовке к приему пищи, занятиям, в игровой деятельности, на занятиях, беседах.

Виды деятельности специалиста «Помощник воспитателя» в таблице 3.

Таблица 3 - Виды деятельности специалиста «Помощник воспитателя»

Фотозапись деятельности воспитателя	Функции воспитателя согласно нормативным документам
Приход на работу. ПротираНИЕ подоконников, столов, стульев, подготовка посуды к раздаче пищи.	Планирует и осуществляет дошкольный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных образовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
Следит за чистотой, раздает добавку. Помогает убирать столы, моет посуду, убирает столы, пол.	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.
Убирает туалет, спальню, коридор. Помогает перейти в муз зал Сидит с детьми пока воспитатель устанавливает аппаратуру. Помогает перейти в группу. Убирает оборудование.	Обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.
Подготовка к прогулке, помогает одеваться детям. Провожает на участок, помогает вынести выносной материал. Убирает группу, проветривает спальню	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.



и группу	
Подготовка к обеду столов, посуды. Приносит обед. Дает добавку, вытирает со стола. Уборка со стола	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.
Готовит спальню ко сну. Моет посуду, пол группы, коридор, проветривает группу. Уходит на обед.	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.
Приходит с обеда. Готовит посуду, для раздачи. Раскладывает пищу. Дает добавку. Убирает со столов.	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.
Проводит уборку спальни, мытье посуды, подметание крошек с пола.	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.
Присутствует в группе, читает сказки, играет в настольные игры с детьми. Уходит домой.	Осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики, способствование формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ с использованием разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в рамках Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

### 3. Виды деятельности детей дошкольного возраста

Наблюдение за деятельностью ребенка Перфильевой Марии, 5 лет в таблице 4.

Таблица 4 - Наблюдение за деятельностью ребенка

Ф.И., возраст	Хронометраж деятельности ребенка
Перфильева Мария, 5 лет	Приход ребенка
	Утренняя гимнастика, гигиенические процедуры. Дежурство.
	Завтрак.

	<p>Уборка посуды со стола, подготовка к занятиям, помогает раздать тетради (альбомы) вырезает из сложенной гармошкой бумаги рисунок орнамент в полосе</p> <p>Поет, выполняют задания педагога</p> <p>Смотрит мультфильм в муз зале. Дает оценку поступкам. Отвечают на вопросы.</p> <p>Организованно парами переходит в группу</p>
	<p>Подготовка к прогулке- одевание.</p> <p>Выход на участок парами, помогает нести лопатки.</p> <p>Становится в две колонны, между колоннами 3-4 шага. Перед колоннами линия старта. В руках первых в колонне мешочек с 5-6 картофелинами.</p> <p>Возвращение с прогулки</p>
	<p>Гигиенические процедуры. Подготовка к обеду.</p> <p>Обед.</p> <p>Уборка со стола</p>
	<p>Подготовка ко сну. Гигиенические процедуры.</p> <p>Расправление кровати. Укладывание. Сон. Подъем.</p> <p>Выполнение гимнастики после сна.</p>
	<p>Игры в игровом уголке, свободная творческая деятельность и т.д.</p> <p>Уход ребёнка домой</p>

Воспитательно-образовательный процесс выстраивается с учётом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей. Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми: в работе с детьми младшего дошкольного возраста используются преимущественно игровые, сюжетные и интегрированные формы образовательной деятельности. Обучение происходит опосредованно, в процессе увлекательной для малышей деятельности.

#### 4. Содержание предметно-пространственной среды

В ходе беседы с заведующей детским садом выяснила основные сведения о дошкольном учреждении:

- условий для оказания дополнительных образовательных услуг не имеется, в связи с отсутствием материально-технической оснащённости и отсутствием ставок на специалистов;

При осмотре помещения детского сада отметила удобство расположения групповых ячеек подхода к ним со стороны улицы, в каждой группе отдельный вход, большие окна, помещения светлые с высокими потолками, группы оборудованы детской мебелью мягкой и корпусной, оформление их соответствует возрасту детей находящихся в данной группе.

Методический кабинет оснащён удобными шкафами, имеется в коробках раздаточный материал, картины, литература (книги, журналы, периодические издания), все пособия дано и обновлялись.

Физкультурный зал оснащён шведскими стенками, канатом, висами, кольцами, скакалками, стульчиками для обручей разных размеров, инвентаря недостаточно для занятий со всеми детьми группы одновременно, мячи разного размера, кегли, палки, мешочки, кубики имеются в достаточном количестве для всех детей, инструктором изготовлены массажные коврики, дорожки, серсо и др. приспособления для физического воспитания.

Музыкальный зал просторный и светлый в нем имеется ширма, в которой есть куклы, костюмы и др. приспособления для театрализованных представлений и проведения праздников, рояль, магнитофон, воспроизводящий диски и кассеты. На полу ковры, стены украшаются в соответствии с сезоном и тематикой праздников. Участки оснащены недостаточно, на двух нет грибков для песка, стенок для лазания, беседок нет ни на одном участке. только на одном из них имеется асфальтовые тропинки и участок для рисования мелом. Предметно-развивающая среда в ДОО построена в соответствии с принципами

построения предметно-развивающей среды. дидактический творческий игра дошкольник воспитатель.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В трех групповых комнатах спальные комнаты отделены друг от друга.

В МБДОУ д/с №22 2 разновозрастные группы, которые находятся в отдельных помещениях (групповых ячейках) и имеют:

- раздевальную (приёмную) комнату;
- спальную комнату;
- умывальную комнату;
- туалетную комнату

Имеются помещения:

- пищеблок;

— медицинский кабинет;

— медицинский блок, в состав которого входят помещения: медицинский кабинет, изолятор.

Наличие данных помещений соответствует требованиям максимального перечня помещений (СанПиН 24.1.2781-10).

Для решения задач воспитания и обучения в детском саду создана определенная материально-техническая база, а именно:

- методический кабинет;
- медицинский кабинет (включая изолятор).

В каждой группе созданы:

- центры познавательного развития;
- центры опытно-экспериментальной деятельности;
- центры художественного творчества

(уголки изодятельности, театральные-музыкальные уголки);

- центры речевого развития;
- центры физического развития;
- центры природоведческого характера;

В ДОО соблюдаются требования к материально-техническому оснащению в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Состояние здания и участков, оснащение помещений, площадок, искусственное и естественное освещение, пожарная безопасность соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Развивающая предметная среда в группах построена с учетом требований ФГОС ДО и концепции построения развивающей среды для организации жизни детей и взрослых в системе дошкольного образования. Создана с опорой на личностно — ориентированную модель взаимодействия между взрослыми и детьми, с учетом основополагающих принципов построения развивающей среды.

Организация среды ДОО способствует развитию эстетического вкуса детей. В группах, младших группах, комнатах, физкультурного зала, холла и других помещений использованы картины, фотографии, художественно оформлены стенды, работы сотрудников и детей.

На территории ДОО расположены детские игровые площадки, песочницы, огороды для формирования трудовых навыков у детей дошкольного возраста, фито-огород, альпийские горки, экологическая тропа.

Созданная в дошкольном образовательном учреждении развивающая среда способствует всестороннему гармоничному развитию дошкольника позволяет осуществлять образовательную деятельность в процессе организации различных видов детской деятельности.

Организация питания в детском саду:

МБДОУ д/с № 22 обеспечивает сбалансированное, высококачественное питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

Организовано трехразовое питание с дополнительным 2-м завтраком. На второй завтрак дети получают соки, фрукты, кисломолочные продукты. В ДОО имеется картотека технологических карт, утвержденная заведующим ДОО. Продукты, включенные в рацион питания детей, позволяют удовлетворить физиологические потребности дошкольников в энергии, обеспечивают организм всеми необходимыми веществами (белками, жирами, углеводами, витаминами, минеральными солями), что является необходимым условием гармоничного роста и развития детей дошкольного возраста.

Осуществляется систематический контроль качества продукции, имеются сертификаты на поставляемую продукцию, ведется журнал прохождения медосмотров.

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. При составлении меню используется сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений.

Производственный контроль качества питания, разнообразия рациона, витаминизации блюд, маркировки продуктов питания, выхода блюд, санитарного состояния пищеблока, соблюдения сроков реализации продуктов осуществляется согласно приказу заведующего МБДОУ д/с № 22: заведующим, старшим воспитателем и заведующим хозяйственной работой.

Содержание пищеблока соответствует требованиям СанПиН.

В МБДОУ д/с №22 организация питания воспитанников осуществляется в специально отведенных местах групповых помещений. В каждой группе для родителей ежедневно предоставляется меню, утвержденное заведующим. Педагоги всех возрастных групп уделяют должное внимание вопросам формирования культуры еды.

Мебель (столы и стулья) соответствует ростовым показателям воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.

Выполняются основные требования, предъявляемые к помещению

раздаточных в группах.

## Заключение

В ходе прохождения практики был собран материал, необходимый для написания отчета.

Педагогическая практика оказалась для меня удивительно интересной и познавательной, что работать с детьми очень непростая работа, требующая полной отдачи, любви и уважения, и приобрёл большой опыт общения и работы с группой.

Было трудно с подбором тематического материала, проведением игр, тематических бесед. Приходилось много интересного материала прочитать и изучить самой.

Данная практика является хорошим практическим опытом для дальнейшей самостоятельной деятельности. За время проведённой практики я познакомилась с новыми интересными фактами. Закрепила свои теоретические знания на практике, лучше ознакомилась со своей профессией.

## Список литературы

1. Виноградова, Н.А. Дошкольная педагогика: Учебник для бакалавров / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева. - М.: Юрайт, 2012. - 510 с.

3. Виноградова, Н.А. Дошкольная педагогика: Учебник для бакалавров / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева. - М.: Юрайт, 2013. - 510 с.

5. Галигузова, Л.Н. Дошкольная педагогика: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова-Замогильная. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 284 с.

6. Галигузова, Л.Н. Дошкольная педагогика: Учебник и практикум для СПО / Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова-Замогильная. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 284 с.

ДЦО.РФ