

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт «Гуманитарно-педагогический»

(Наименование института)

Кафедра «Дошкольная педагогика и психология»

(Наименование кафедры)

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)

(Наименование практики)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ Психолого-педагогическое образование

ГРУППА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ
ПРАКТИКИ

(И.О. Фамилия)

ОЦЕНКА _____

(Подпись)

ДАТА СДАЧИ ОТЧЕТА _____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (подпись)

Тольятти 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Знакомство с дошкольной образовательной организацией.....	5
2. Профессия – воспитатель.....	13
3. Виды деятельности детей дошкольного возраста.....	16
4. Содержание предметно-пространственной среды.....	18
Заключение.....	21
Список литературы.....	22

ДЦО.РФ

Введение

Учебная практика является необходимой частью подготовки бакалавров направления «Педагогическое образование».

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование», проводится с целью ознакомление с содержанием работы дошкольного образовательного учреждения, обязанностями и содержанием деятельности воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

В соответствии с поставленной целью, решаются следующие задачи:

- выполнение задания, предусмотренные программой практики и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем практики, вести Дневник практики, записи в котором отражают проделанную работу за соответствующий период;

- изучение нормативно-правового обеспечения и регулирование функционирования учреждения: основные международные федеральные законы, нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (организации);

- изучение и анализ предметно-пространственной среды ДОО в разных возрастных группах;

- наблюдение, анализ режимных процессов в одной возрастной группе. Педагогическое сопровождение детей в режимных процессах;

- наблюдение и анализ игровой деятельности детей дошкольного возраста (игры с готовым содержанием и правилами);

- наблюдение и анализ деятельности воспитателя, направленной на физическое, речевое, нравственное и познавательное развитие детей дошкольного возраста.

1. Знакомство с дошкольной образовательной организацией

МБДОУ Д/с № 22 ИНН 2353014770 ОГРН 1022304840216 зарегистрировано 30.08.1996 по юридическому адресу 352720, Краснодарский край, Тимашевский район, станица Медведовская, Восточная улица, 10.

Комплектование осуществляются по возрастному принципу:

- младшая смешанная группа — с 2 до 5 лет.
- старшая смешанная группа — с 5 до 8 лет.

Таблица 1 - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ Д/с № 22

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 муниципального образования Тимашевский район, ИНН 2353014770 КПП 235301001 ОГРН 1022304840216
Сокращенное наименование учреждения	МБДОУ Д/с № 22
Публично-правовое образование	Тимашевский муниципальный район, ОКАТО 03 253 000 000, ОКТМО 03653101
Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя	Администрация муниципального образования Тимашевский район
Тип учреждения	бюджетное учреждение
Основные виды деятельности по ОКВЭД	80.10.1 Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)
ОКАТО	032535001000 Тимашевск
ОКТМО	03653101 Тимашевский муниципальный район
Вид собственности (по ОКФС)	Муниципальная собственность (14)
Тип учреждения (по ОКОПФ)	Бюджетные учреждения (20903)
Адрес фактического местонахождения	352700, Краснодарский край, Тимашевский район, ст. Медведовская, ул. Восточная, 10
Руководитель	Заведующий: Светлана Николаевна Кузько
Контактный телефон	7-86130-71561
Адрес электронной почты	medvdetssad22@yandex.ru
График работы:	понедельник-пятница с 07.00 до 17.30

Приоритетные направления:

- укрепление психофизического здоровья воспитанников в рамках осуществления личностно-ориентированной модели воспитания;

- Гуманизация целей и принципов образовательной работы с детьми;
- Воспитание нравственности и патриотизма через приобщение детей к истокам русской народной культуры;
- Личностный подход в образовании в рамках современных образовательных программ (развитие ребенка в своем темпе в соответствии со своими возможностями);
- Ориентировка на обеспечение самоопределения личности, создание условий для саморазвития и самореализации каждого ребенка.

Герб МБДОУ Д/с № 22 на рисунке 1.



Воспитительно-образовательный процесс в ДОО строится на основе образовательной программы ДО МБДОУ д/с №22 (далее ОП ДО МБДОУ д/с №22)

ОП ДО МБДОУ д/с №22 разработана для групп общеразвивающей направленности с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», 2015г. под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, Н.А.Васильевой, комплексом парциальных программ, технологий и методик

Документы разработанные МБДОУ д/с №22 для обеспечения образовательного процесса:

Программа Развития МБДОУ д/с №22 на 2015-2020 гг.

Образовательная программа МБДОУ д/с №22

Режим организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ
д/с №22

Экспертное заключение режима организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ д/с №22

Федеральные:

— Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

— Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

— Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.11.2013 № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Региональные:

— Закон Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2013 №2770-КЗ;

— Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 12.07.2013 № 3727 «Об утверждении плана внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Краснодарском крае».

Организационная структура МБДОУ Д/с № 22 представлена на рисунке 2.

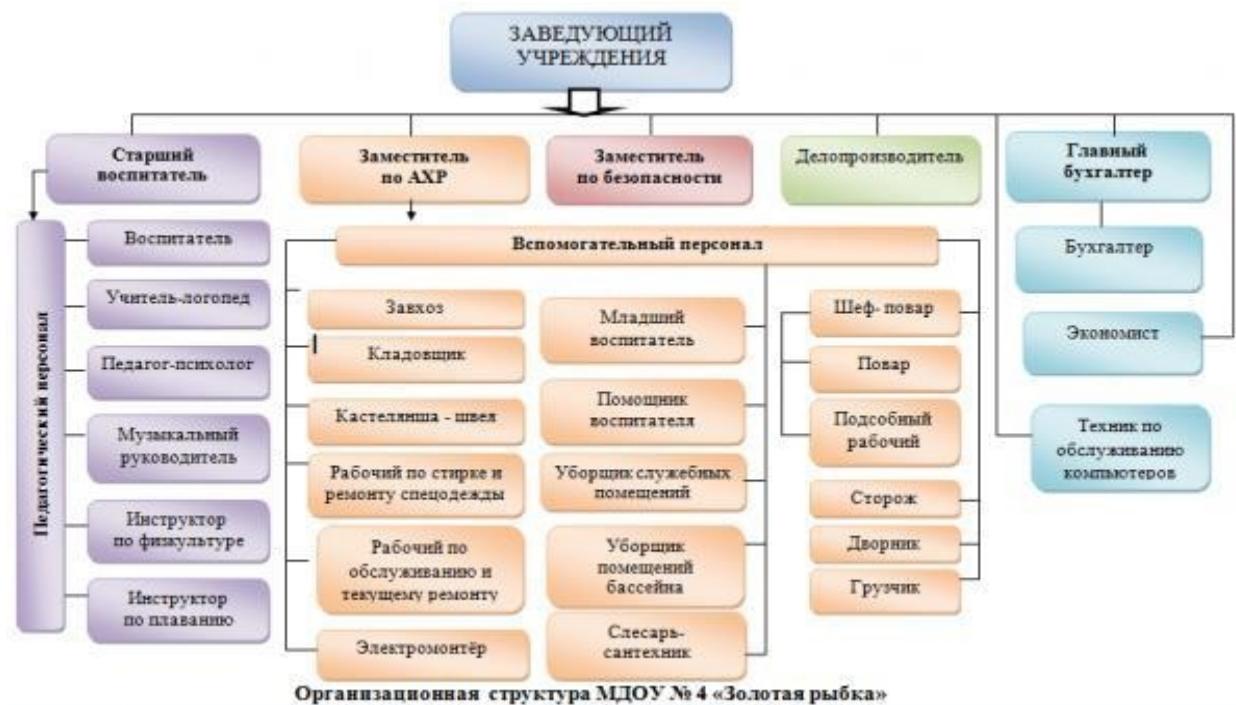


Рисунок 1 - Организационная структура МБДОУ Д/с № 22

Для оперативного руководства различными аспектами деятельности школы Директор назначает заместителей и старших методистов, определяет их должностные обязанности:

- первый заместитель директора (управление ресурсами);
- заместитель директора (контроль качества образования);
- заместитель директора (содержание образования);
- заместитель директора (воспитание и социализация);

Заместитель директора и старшие методисты обеспечивают оперативное управление образовательным процессом и реализуют основные управленческие функции: анализ, планирование, организация контроля, самоконтроля, коррекция и регулирование.

Коллегиальными органами управления школы являются: Управляющий Совет школы, Педагогический совет, работающие в тесном контакте с Ученническим советом, Профсоюзным комитетом, Методическими объединениями учителей-предметников, временными рабочими группами, создаваемыми для реализации конкретных проектов.

Управляющая система состоит из двух структур:

I государственно-общественное;

II административное управление.

I структура государственно-общественное управление

Коллегиальные органы управления Учреждения:

- Педагогический совет;

- Общее собрание работников.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- обсуждение и принятие образовательных программ;

- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительные меры социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательным учреждением по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.

II административное управление:

Непосредственное управление учреждением осуществляют заведующий, которая действует от имени учреждения, представляя его во всех учреждениях и организациях:

- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иную функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции, возложенные из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

Социальное партнерство дошкольной образовательной организации МБДОУ Д/с № 22 на рисунке 3.

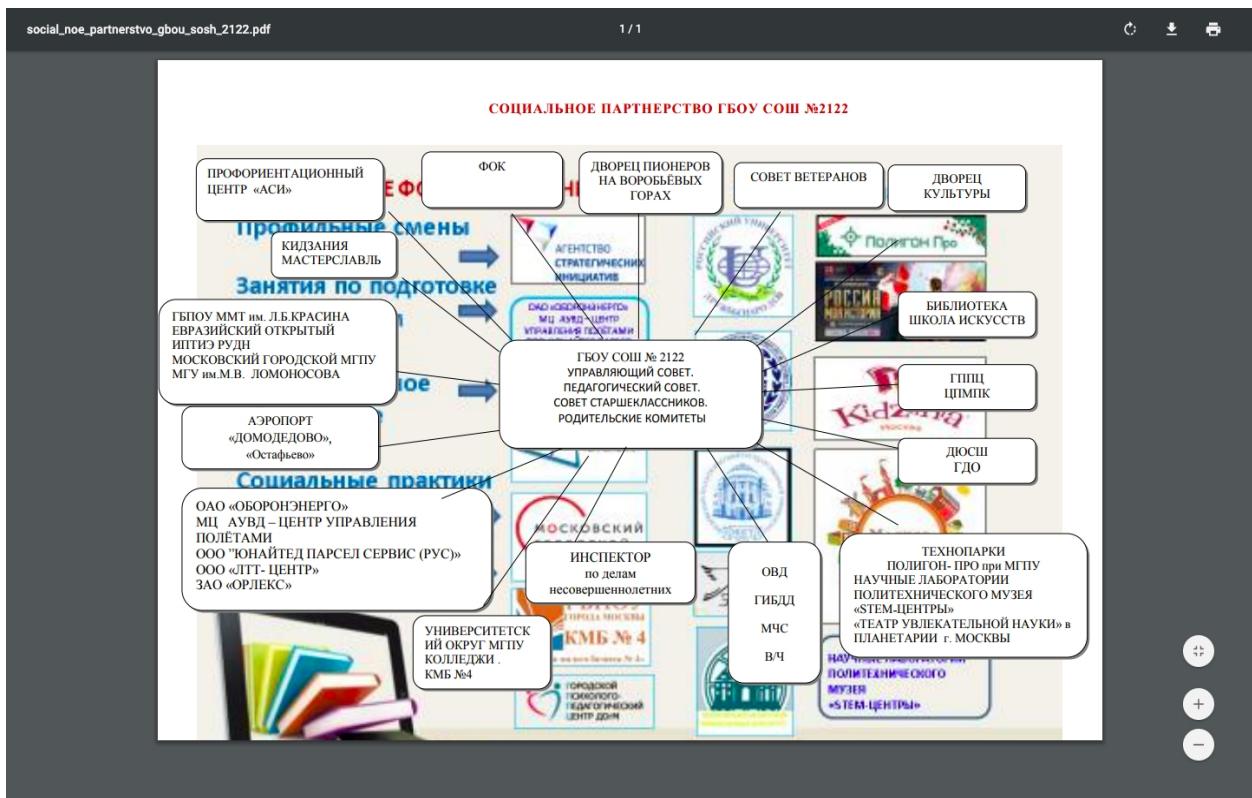


Рисунок 3 - Социальное партнерство дошкольной образовательной организации



2. Профессия – воспитатель

Функции деятельности воспитателя в таблице 2.

Таблица 2 - Функции деятельности воспитателя

Фотозапись деятельности воспитателя	Функции воспитателя согласно нормативным документам
Написание меню, встреча детей. Мытье игрушек. Кварцевание	Планирует и осуществляет дошкольный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных образовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
Проведение гимнастики. Организует мытье рук воспитанниками перед завтраком, приглашение детей на завтрак	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.
Завтрак. Воспитатель напоминает детям о том, что нужно следить за своей осанкой и культурой поведения за столом.	Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты учреждения.
Игры, самостоятельная деятельность Непосредственно образовательная деятельность	Осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики, способствование формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ с использованием разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в рамках Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
Подготовка к прогулке, прогулка	Обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.

Возвращение с прогулки (водные процедуры в теплый период), самостоятельная деятельность Руководит деятельностью дежурных. Чтение стихотворения. Обед. Уборка со стола	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности. Обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.
Подготовка к обеду водные процедуры (умывание прохладной водой), дежурство, обед	Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты учреждения.
Подготовка ко сну, дневной сон	Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты учреждения.
Постепенный подъем, гимнастика после сна, умывание	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.
Учит детей использовать их полезные свойства в меру	Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся
Наблюдает и направляет игры в игровом уголке, свободную творческую деятельность и т.д.	
Прощается с детьми. Беседует с родителями. Уходит домой.	Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

Виды деятельности специалиста «Помощник воспитателя» в таблице 3.

Таблица 3 - Виды деятельности специалиста «Помощник воспитателя»

Фотозапись деятельности помощника воспитателя	Функции воспитателя согласно нормативным документам
Приход на работу. Протирание подоконников, столов, стульев, подготовка посуды к раздаче пищи.	Планирует и осуществляет дошкольный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных образовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
Следит за чистотой, раздает добавку. Помогает убирать столы, моет посуду, убирает столы, пол.	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.

Убирает туалет, спальню, коридор. Помогает перейти в группу. Убирает оборудование.	Обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.
Подготовка к прогулке, помогает одеваться детям. Провожает на участок, помогает вынести выносной материал.	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.
Подготовка к обеду столов, посуды. Приносит обед. Дает добавку, вытирает со стола. Уборка со стола	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.
Готовит спальню ко сну. Моет посуду, пол группы, коридор, проветривает группу. Уходит на обед.	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.
Приходит с обеда. Готовит посуду, для раздачи. Раскладывает пищу. Дает добавку. Убирает со столов.	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.
Проводит уборку спальни, мытье посуды, подметание крошек с пола.	Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.
Присутствует в группе, читает сказки, играет в настольные игры с детьми. Уходит домой.	Осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психофизиологических особенностей и специфики, способствование формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ с использованием разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в рамках Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3. Виды деятельности детей дошкольного возраста

Наблюдение за деятельностью ребенка Перфильевой Марии, 5 лет в таблице 4.

Таблица 4 - Наблюдение за деятельностью ребенка

Ф.И., возраст	Хронометраж деятельности ребенка
Перфильева Мария, 5 лет	Приход ребенка
	Утренняя гимнастика, гигиенические процедуры.

	<p>Дежурство.</p> <p>Завтрак.</p> <p>Уборка посуды со стола, подготовка к занятиям, помогает раздать тетради (альбомы) вырезает из сложенной гармошкой бумаги рисунок орнамент в полосе</p> <p>Поет, выполняют задания педагога</p> <p>Смотрит мультфильм в муз зале. Дает оценку поступкам. Отвечают на вопросы.</p> <p>Организованно парами переходит в группу</p>
	<p>Подготовка к прогулке- одевание.</p> <p>Выход на участок парами, помогает нести лопатки.</p> <p>Становится в две колонны, между колоннами 3-4 шага. Перед колоннами линия старта. В руках первых в колонне мешочек с 5-6 картофелинами.</p> <p>Возвращение с прогулки</p>
	<p>Гигиенические процедуры. Подготовка к обеду.</p> <p>Обед.</p> <p>Уборка со стола</p>
	<p>Подготовка ко сну. Гигиенические процедуры.</p> <p>Расправление кровати. Укладывание. Сон. Подъем.</p> <p>Выполнение гимнастики после сна.</p>
	<p>Игры в игровом уголке, свободная творческая деятельность и т.д.</p>
	<p>Уход ребёнка домой</p>

Д Ц Р Ф

Воспитательно-образовательный процесс выстраивается с учётом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей. Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми: в работе с детьми младшего дошкольного возраста используются преимущественно игровые, сюжетные и интегрированные формы образовательной деятельности. Обучение происходит опосредованно, в процессе увлекательной для малышей деятельности.

4. Содержание предметно-пространственной среды

В ходе беседы с заведующей детским садом выяснила основные сведения о дошкольном учреждении:

- условий для оказания дополнительных образовательных услуг не имеется, в связи с отсутствием материально-технической оснащенности и отсутствием ставок на специалистов;

Методический кабинет оснащен удобными шкафами, имеется в коробках раздаточный материал, картины, литература (книги, журналы, периодические издания), все пособия давно не обновлялись.

Физкультурный зал оснащен шведскими стенками, канатом, висами, кольцами, лавочками, подставкой для обрущей разных размеров, инвентаря недостаточно для занятий со всеми детьми группы одновременно.

Музыкальный зал просторный и светлый в нем имеется ширма, в которой есть складные кресла, куклы, костюмы и др. приспособления для театрализованных представлений и проведение праздников, рояль, магнитофон, во производящий дискотеки.

Предметно-развивающая среда в ДОУ построена в соответствии с принципами построения предметно-развивающей среды. дидактический творческий игра дошкольник воспитатель.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В трех групповых комнатах спальные комнаты отделены друг от друга.

В МБДОУ д/с №22 2 разновозрастные группы, которые находятся в отдельных помещениях (групповых ячейках) и имеют:

— раздевальную (приёмную) комнату;

- спальную комнату;
- умывальную комнату;
- туалетную комнату

Имеются помещения:

- пищеблок;
- прачечная;
- медицинский блок, в состав которого входят помещения: медицинский кабинет, изолятор.

Наличие данных помещений соответствует требованиям максимального перечня помещений (СанПиН 24.1.2781-10).

Для решения задач воспитания и обучения в детском саду создана определенная материально-техническая база, а именно:

- методический кабинет;
- медицинский кабинет (включая изолятор).

Создавая среду ДОО способствует развитию эстетического вкуса детей. В оформлении групповых комнат, физкультурного зала, зала и других помещений используются картины, фотографии, художественно оформлены стенды, работы сотрудников и детей.

На территории ДОО расположены детские игровые площадки, песочницы, огороды для формирования трудовых навыков у детей дошкольного возраста, фито-огород, альпийские горки, экологическая тропа.

Созданная в дошкольном образовательном учреждении развивающая среда способствует всестороннему гармоничному развитию дошкольника позволяет осуществлять образовательную деятельность в процессе организации различных видов детской деятельности.

Организация питания в детскому саду:

МБДОУ д/с № 22 обеспечивает сбалансированное, высококачественное питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

Организовано трехразовое питание с дополнительным 2-м завтраком. На

второй завтрак дети получают соки, фрукты, кисломолочные продукты. В ДОО имеется картотека технологических карт, утвержденная заведующим ДОО. Продукты, включенные в рацион питания детей, позволяют удовлетворить физиологические потребности дошкольников в энергии, обеспечивают организм всеми необходимыми веществами (белками, жирами, углеводами, витаминами, минеральными солями), что является необходимым условием гармоничного роста и развития детей дошкольного возраста.

Осуществляется систематический контроль качества продукции, имеются сертификаты на поставляемую продукцию, ведется журнал прохождения медосмотров.

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. При составлении меню используется сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений.

Производственный контроль качества питания, изображая рациона, витаминизацию под, закладки продуктов питания, выдачу блюд, санитарного состояния и т.д., соблюдения сроков реализации продуктов осуществляется согласно приказу заведующего МБДОУ д/с № 22: заведующим, старшим воспитателем и заведующим хозяйственной работой.

Содержание пищеблока соответствует требованиям СанПиН.

В МБДОУ д/с №22 организация питания воспитанников осуществляется в специально отведенных местах групповых помещений. В каждой группе для родителей ежедневно предоставляется меню, утвержденное заведующим. Педагоги всех возрастных групп уделяют должное внимание вопросам формирования культуры еды.

Мебель (столы и стулья) соответствует ростовым показателям воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.

Выполняются основные требования, предъявляемые к помещению раздаточных в группах.

дцо.рф

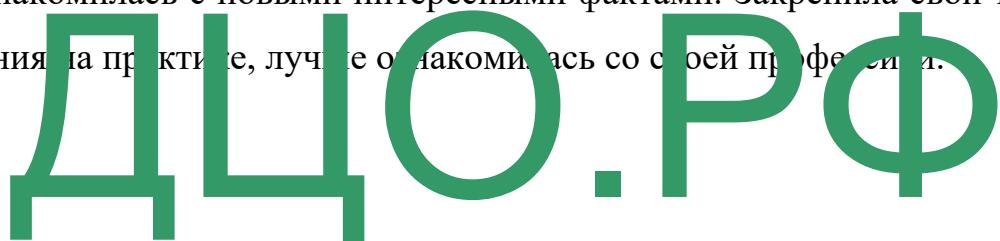
Заключение

В ходе прохождения практики был собран материал, необходимый для написания отчета.

Педагогическая практика оказалась для меня удивительно интересной и познавательной, что работать с детьми очень непростая работа, требующая полной отдачи, любви и уважения, и приобрёл большой опыт общения и работы с группой.

Было трудно с подбором тематического материала, проведением игр, тематических бесед. Приходилось много интересного материала прочитать и изучить самой.

Данная практика является хорошим практическим опытом для дальнейшей самостоятельной деятельности. За время пройденной практики я познакомилась с новыми интересными фактами. Закрепила свои теоретические знания на практике, лучше ознакомилась со своей профессией.



Список литературы

1. Виноградова, Н.А. Дошкольная педагогика: Учебник для бакалавров / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева. - М.: Юрайт, 2012. - 510 с.
3. Виноградова, Н.А. Дошкольная педагогика: Учебник для бакалавров / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева. - М.: Юрайт, 2013. - 510 с.
5. Галигузова, Л.Н. Дошкольная педагогика: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова-Замогильная. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 284 с.
6. Галигузова, Л.Н. Дошкольная педагогика: Учебник и практикум для СПО / Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова-Замогильная. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 284 с.

дцо.рф