

Частное учреждение образовательная организация высшего образования  
«Омская гуманитарная академия»

Кафедра Экономики и управления персоналом

## ОТЧЕТ

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая практика

Способы проведения производственной практики: стационарная/ выездная.

Выполнил(а): \_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

Направление подготовки: Экономика

Направленность (профиль) программы:

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: заочная

Руководитель практики от ОмГА:

*Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.*

*подпись*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(адрес, контактные телефоны)

Руководитель принимающей организации:

*подпись*

(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

М.П.

Омск, 2019г.

## Содержание

Введение.....	3
1. Знакомство с образовательной организацией.....	4
2. Анализ ФГОС, образовательных и рабочих программ по экономическим дисциплинам.....	11
3. Разработка планов-конспектов учебных занятий по экономическим дисциплинам.....	23
4. Посещение учебных занятий по экономическим дисциплинам и провести их анализ.....	28
Заключение.....	37
Список литературы.....	38

**ДЦО.РФ**

## Введение

Педагогическая практика базируется на содержании общенаучных и профессиональных дисциплин основной образовательной программы по направлению Экономика.

Практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования, соответствующей Государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению, экономика.

Целью педагогической практики является формирование практических навыков, связанных с педагогической деятельностью, и отработка полученных в этой области теоретических знаний.

Задачи практики:

- Знакомство с образовательной организацией (базой практики).

Результат: информационная справка об образовательной организации

**ДЦ.РФ**

- Анализ ФГОС, образовательных и рабочих программ по экономическим дисциплинам. Результат: краткая характеристика целей, задач, образовательных результатов, содержания экономической дисциплины (предмета).

- Разработка планов-конспектов учебных занятий по экономическим дисциплинам. Результат: 3-4 планов-конспектов учебных занятий по экономическим дисциплинам.

- Посетить учебные занятия по экономическим дисциплинам и провести их анализ. Результат: экспертные листы 2-3 учебных занятий.

- Разработка сценария воспитательного мероприятия с обучающимися.

Результат: План-конспект воспитательного мероприятия.

- Проведение педагогической диагностики обучающихся на основе 2-3 методик. Результат: описание методики и результатов педагогической диагностики на её основе.

### 1. Знакомство с образовательной организацией

Автономная некоммерческая организация «Академия гуманитарных наук и образования». АНО «АГНО» продолжает свою деятельность в 2018 году.

Дата создания образовательной организации: 30 октября 1997 года.

Информация о месте нахождения образовательной организации: Юридический адрес: Россия, 644105, г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2А.

30 октября 1997 года в г. Омске был открыт Омский гуманитарный университет (с 2003 г. – институт), созданный по инициативе президиума Омского отделения Академии Гуманитарных наук и при поддержке Администрации Омской области. Ректором института стал академик Академии гуманитарных наук, доктор филологических наук, профессор Александр Эммануилович Еремеев.

Первая лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования была выдана Министерством образования Российской Федерации в 1995 г. Вуз получил государственную аккредитацию в 2003 г.

Спустя 10 лет вуз, пройдя многочисленные положительные изменения.

По результатам проведенной государственной аккредитации в 2008 году был установлен новый государственный статус – академия.

На 2009-2010 учебный год вуз объявляет прием уже на 15 специальностей, 7 направлений бакалавриата.

Специальности:

- Управление персоналом;
- Реклама;
- Маркетинг;
- Специальная психология;
- Филология (английский, немецкий, русский язык и литература);
- Государственное и муниципальное управление (по отраслям);

- Менеджмент организации (по отраслям);
- Сервис (на предприятиях парикмахерских и косметических услуг);
- Коммерция (торговое дело);
- Прикладная информатика (по отраслям);
- Социальная работа;
- Журналистика;
- Психология;
- Экономика труда;
- Политология.

Бакалавриат:

- Менеджмент;
- Коммерция;
- Экономика;
- Социальная работа;
- Психология;
- Педагогика;
- Психотерапия



В настоящее время ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия»

представляет собой многопрофильный комплекс, в состав которого входят информационно-компьютерный центр, научная библиотека, издательство, центр содействия трудоустройству, факультет дополнительного образования, аспирантура.

В последние годы предприняты значительные шаги в развитии дополнительного профессионального образования. Сегодня – это целостная система подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов органов регионального и муниципального управления, организаций и предприятий Омского региона; управленческих кадров; специалистов финансовой сферы; высшего руководящего состава предприятий и организаций.

Академия непрерывно ведет поиск новых путей организации образовательного процесса, обеспечивающих переход от принципа «образование на всю жизнь» к принципу «образование – через всю жизнь».

В ОмГУ читают лекции около 100 профессоров — докторов наук и более 300 доцентов — кандидатов наук. Преподаватели университета — создатели научных школ и направлений; среди них 2 заслуженных деятеля науки, 5 заслуженных деятелей культуры, 6 заслуженных юристов РФ, 11 заслуженных работников высшей школы. С 2014 года ректором университета является доктор исторических наук, профессор, Алексей Валерьевич Якуб.

Структура и органы управления образовательной организации приведены в табл. 1.

Таблица 1 – Структура и органы управления Омский государственный университет имени Ф. М. Достоевского

№ п/ п	Наименование структурного подразделения
Органы управления образовательной организации	
1	Администрация филиала
Иные структурные подразделения	
2	Приёмная комиссия
3	Учебный отдел
4	Библиотека
5	Социально-психологическая служба
6	Юридическая клиника
7	Отдел технической поддержки
8	Отдел по воспитательной работе
9	Административно-хозяйственный отдел
Кафедры	
10	Кафедра гражданско-правовых дисциплин
11	Кафедра государственно-правовых дисциплин
12	Кафедра гуманитарных дисциплин
13	Кафедра естественно-научных, математических и информационных дисциплин
14	Кафедра менеджмента и рекламы
15	Кафедра организации правоохранительной деятельности
16	Кафедра теории и истории государства и права
17	Кафедра уголовно-правовых дисциплин
17	Кафедра экономических дисциплин
Советы обучающихся	
18	Студенческий совет

Основными документами, регулирующими организацию процесса

образовательной деятельности являются:

1. Устав (новая редакция утверждена Собранием учредителей Протокол № 57 от 23.12.2015)

2. Положение об Омском государственном университете.

3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

– Лицензия № 1402 от 23.04.2015;

– Приложение 11.3 от 06.10.2016 к лицензии № 1402.

Локальные акты и положения, регламентирующие организацию образовательной деятельности включают:

1. Инструкция по пересдаче с целью улучшения балла (аспирантура)

2. Об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МНОА

3. Об утверждении Положения о зачете и защите обучения по образовательным программам ВО - программам подготовки

4. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся

5. Положение о базовой кафедре

6. Положение о бально-рейтинговой системе

7. Положение о выборе учебных дисциплин при освоении основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в соответствии с ФГОС высшего образования, студентами

8. Положение о журнале учебных занятий СПО

9. Положение о заполнении и учете документов о высшем образовании (аспирантура)

10. Положение о зачете результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях и освоении образовательной программы в ускоренные сроки

11. Положение о квалификационном экзамене для студентов СПО
12. Положение о Комиссии по урегулированию споров
13. Положение о научной школе
14. Положение о нормах нагрузки профессорско-преподавательского состава
15. Положение о планировании и организации самостоятельной работы СПО
16. Положение о портфолио студентов СПО
17. Положение о порядке ведения и хранения личных дел
18. Положение о порядке выбора факультативных и элективных дисциплин
19. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации
20. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры
21. Положение о порядке оценивания результатов прохождения практики
22. Положение о порядке перевода и пересчете дисциплин СПО
23. Положение о порядке пересдачи экзаменов с целью повышения оценки
24. Положение о порядке проведения ГИА с элементами тестирования обучающихся и его филиалов
25. Положение о порядке проведения ГИА СПО
26. Положение о порядке разработки ,утверждения,обновления программ СПО
27. Положение о порядке реализации права посещения обучающимися по своему выбору мероприятий не предусмотренных учебным планом
28. Положение о порядке учета и хранения результатов

образовательного процесса

29. Положение о порядке формирования ведения и хранения личных дел студентов в МФЮА и филиалах

30. Положение о Практике обучающихся

31. Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего

32. Положение о проверке ВКР на объем заимствований и размещении в электронно-библиотечной системе

33. Положение о проектной деятельности студентов СПО

34. Положение о разработке программ профессиональных модулей СПО

35. Положение о разработке рабочих программ СПО

36. Положение о формировании индивидуальных образовательных программ СПО

37. Положение о формировании фонда оценочных средств СПО

38. Положение об активных и интерактивных формах обучения СПО

39. Положение об аспиляционной комиссии МФЮА

40. Положение об аспиляционной комиссии МФЮА (специальность)

41. Положение об аспиляционной комиссии МФЮА при приеме на 1 курс

42. Положение об ИДО

43. Положение об интегрированном обучении СПО

44. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников

45. Положение об организации внеаудиторной работы студентов

46. Положение об организации выполнения и защиты ВКР СПО

47. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы СПО

СПО

48. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости СПО

49. Положение об организации ускоренного обучения СПО

50. Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения СПО

51. Положение об освоении факультативных и элективных дисциплин (аспирантура)

52. Положение об официальных сайтах МФЮА и его структурных подразделениях

53. Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем в МФЮА и филиалах

54. Положение об утверждении положения о выборах декана факультета и заведующего кафедрой в МФЮА

55. Положение об экзаменационной комиссии (аспирантура)

56. Положение об электронной информационно-образовательной среде

57. Положение об электронном портфолио обучающихся

58. Положение порядке проведения ГИА обучающихся МФЮА и его филиалов

59. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования в МФЮА

60. Порядок разработки и утверждения ФГОС высшего образования

61. Порядок утверждения и разработки образовательных программ (аспирантура)

62. Приказ МФЮА О введении в действие локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности по программам ВО

63. Приказ об утверждении положения о медицинском кабинете МФЮА

64. Приказ об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

65. Приказ об утверждении форм договоров на оказание платных образовательных услуг

66. Положение об охране здоровья обучающихся ЯФ МФЮА

2. Анализ ФГОС, образовательных и рабочих программ по экономическим дисциплинам

ФГОС 38.03.01 по направлению подготовки «Экономика».

Основной задачей Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) профессионального образования является обеспечить соответствие качества подготовки требованиям рынка труда. Принципы построения стандартов нового поколения заключаются в ориентации на результаты обучения, единстве задач на формирование общих и профессиональных компетенций, функциональности, социальном партнерстве, модульности. Итак, в законодательных и нормативно-правовых актах в области средне профессионального образования имеются положения напрямую, или косвенно относящиеся регулирования управления документацией в области образовательных услуг [18, с. 735].

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области международных экономических отношений, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования анализа мировых товарных и финансовых рынков, внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций и проч., необходимых для решения профессиональных задач.

В соответствии с ФГОС выпускнику ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) присваивается квалификация «Бакалавр».

Направленность образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

Направленность ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) – Мировая экономика.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) включает:

**ДЦОРФ** – экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и организационные службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) ориентируется на расчетно-экономическую, аналитическую и научно-исследовательскую, организационно-управленческую виды профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу по направлению

подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) готов решать следующие профессиональные задачи:

1. Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

2. Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом локальных возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

3. Расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- внедрение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых

операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

4. Банковская деятельность:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение операций с ценными бумагами;
- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
- выполнение внутрибанковских операций.

5. Страховая деятельность:

- реализация различных технологий различных продаж в страховании;
- организация продаж страховых продуктов;
- сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);
- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба урегулирования убытков);
- ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

Дисциплина «Экономика организаций (предприятия)» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)». Данная дисциплина базируется на знаниях, полученные при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика», «Эконометрика», «Финансы», «Маркетинг», «Менеджмент».

Целью освоения дисциплины «Экономика организаций (предприятия)»

является формирование научного экономического мировоззрения, знаний о принципах и закономерностях функционирования предприятия как хозяйственной системы, а также умений анализировать экономические ситуации на уровне поведения организации в условиях рыночной экономики, что служит основой для подготовки высококвалифицированных экономистов-аналитиков, обладающих фундаментальными знаниями в области экономики и владеющих навыками аналитических исследований.

Задачей изучения дисциплины является овладение общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, показывающими готовность и способность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в области менеджмента и экономики.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания предприятия как объект и субъект предпринимательской деятельности; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя; продукция предприятия: конкуренция способности, производственные ресурсы предприятия: основные средства, материальные, трудовые и показатели их использования; организация производства: производственный процесс и принципы его организации, типы, формы и методы организации производства; производственная структура предприятия, инфраструктура предприятия; управление предприятием: организационная структура и механизм управления, управленческий персонал; планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное; факторы развития предприятия: экстенсивные и интенсивные; инновационная и инвестиционная деятельность предприятия; финансовые ресурсы предприятия: собственные и заемные; доходы и расходы предприятия; учет и отчетность; аналитическая деятельность на предприятии.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика», «Эконометрика» и служит основой, способствующей дальнейшему освоению целого ряда теоретико-прикладных дисциплин базовой части учебного плана,

таких как «Финансы организаций (предприятий)», «Оценка бизнеса», «Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности предприятия» и др.

Изучение дисциплины «Экономика организации (предприятия)» помогает повышению профессиональной квалификации экономистов и менеджеров, ориентирует в специальной литературе, развивает умение мыслить экономическими категориями, способствует применению научного подхода в деятельности коммерческих предприятий, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций. Будущие специалисты по окончании курса правильно понимают основные экономические понятия и категории, грамотно объясняют экономические процессы и явления, владеют важнейшими методами и умеют на основании полученных расчетов делать анализ, формировать выводы и обобщения.

Рабочая программа по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» составляется на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327.

2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367.

3. Рабочего учебного плана: по направлению 38.03.01 «Экономика».

Структура дисциплины «Экономика организации (предприятия)» состоит из 16 тем, названия которых приведены в табл. 2.

Таблица 2 – Структура дисциплины «Экономика организации (предприятия)»

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)»			
Тема 1. Предприятие как основной субъект	Тема 2. Предприятие и предпринимательство	Тема 3. Организацион-ная	Тема 4. Основной капитал предприятия

рыночной экономики		структура управления предприятием	
Тема 5. Оборотный капитал предприятия	Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия	Тема 7. Затраты и себестоимость продукции предприятия	Тема 8. Эффективность деятельности предприятий
Тема 9. Планирование на предприятии	Тема 10. Ценовая политика на предприятии	Тема 11. Авансированный и собственный капитал предприятия	Тема 12. Расширенное воспроизводство на предприятии
Тема 13. Специализация производства, их отраслевая структура	Тема 14. Концентрация производства и диверсификация предприятий	Тема 15. Инновационная деятельность предприятия и оценка ее эффективности	Тема 16. Банкротство предприятий и экономическая безопасность

Содержание рабочей программы по дисциплине «Экономика организаций (предприятия)» включает:

1. Содержание занятий лекционного типа по дисциплине «Экономика организаций (предприятия)», структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий.

2. Содержание занятий лабораторного типа по дисциплине «Экономика организаций (предприятия)», структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий.

3. Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономика организаций (предприятия)», структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы.

Содержание лекционного материала дисциплины «Экономика организаций (предприятия)» представлена в табл. 3.

Таблица 3 – Содержание занятий лекционного типа по дисциплине «Экономика организаций (предприятия)»

№	Наименование тем дисциплин	Краткое содержание темы
1	Тема 1. Предприятие как основной субъект рыночной экономики	1. Предприятие как объект изучения. 2. Место предприятия в экономике. 3. Организационно-правовые формы предприятий в России.
2	Тема 2. Предприятие и	1. Предпринимательская деятельность: сущность,

	предпринимательство	основные характеристики. 2. Виды предпринимательской деятельности. 3. Особенности малого предпринимательства. 4. Формы организации большого бизнеса.
3	Тема 3. Организационная структура управления предприятием	1. Цели, функции и процесс управления организацией 2. Принципы формирования организационных структур управления. 3. Сравнительный анализ организационных структур управления. 4. Проектирование и корректировка организационных структур.
4	Тема 4. Основной капитал предприятия	1. Экономическая сущность, классификация и стоимостная оценка основных фондов на предприятии 2. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов 3. Показатели и пути улучшения использования основных фондов на предприятии
5	Тема 5. Оборотный капитал предприятия	1. Понятие, классификация и структура оборотных средств. 2. Нормирование оборотных средств 3. Показатели эффективности использования оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости.
6	Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия	1. Рынок труда 2. Состав и структура персонала предприятия 3. Управление персоналом предприятия 4. Организация и нормирование труда
7	Тема 7. Затраты и себестоимость продукции предприятия	1. Сущность и классификация издержек 2. Смета и калькуляция затрат 3. Направления снижения издержек производства.
8	Тема 8. Эффективность деятельности предприятий	1. Прибыль предприятия: сущность и виды 2. Рентабельность предприятия и ее виды 3. Финансовое состояние предприятия
9	Тема 9. Планирование на предприятии	1. Понятие внутрихозяйственного планирования и система его планов. 2. Цели, задачи и принципы планирования. 3. Основные плановые показатели. 4. Организация планово-экономической работы.
10	Тема 10. Ценовая политика на предприятии	1. Понятие «ценовая политика», ее цели 2. Анализ ценообразующих факторов 3. Оценка издержек производства 4. Выбор метода ценообразования
11	Тема 11. Авансированный и собственный капитал предприятия	1. Суть авансированного капитала и его структура 2. Источники формирования авансированного капитала 3. Заёмный капитал и критерии целесообразности его привлечения 4. Собственный капитала предприятия и его платежеспособность 5. Эффективность использования авансированного и собственного капитала
12	Тема 12. Расширенное воспроизводство на предприятии	1. Понятие развития производства и характеристика основной теории развития 2. Факторы развития предприятия и формы его

		выявления 3. Экономический тип развития, методика его определения и направления формирования 4. Распределение валового продукта и его влияние на формирование интенсивного типа развития
13	Тема 13. Специализация производства, их отраслевая структура	1. Сущность и факторы размещения и специализации производства 2. Формы специализации и методика определения производственного направления предприятия 3. Отрасли и отраслевая структура предприятия и методика ее определения 4. Методика определения эффективно-
14	Тема 14. Концентрация производства и диверсификация предприятий	1. Концентрация производства и ее влияние на экономику предприятия 2. Экономическая концентрация и защита экономической конкуренции 3. Диверсификация предприятий, формы и виды 4. Преимущества и недостатки диверсификации производства и методические подходы к оценке целесообразности ее осуществления 5. Методика определения уровня диверсификации и оценка ситуации по ее влиянию на экономику предприятия
15	Тема 15. Инновационная деятельность предприятия и оценка ее эффективности	1. Понятие инноваций, инновационного процесса и инновационной деятельности 2. Общая характеристика направлений НТП и его основные черты 3. Оценка экономической эффективности отдельных инноваций
16	Тема 16. Банкротство предприятий и экономическая безопасность	1. Банкротство предприятий: сущность и понятия 2. Причины неплатежеспособности и возможного банкротства хозяйствующих субъектов 3. Диагностика кризисов в жизненном цикле предприятия 4. Профилактика банкротства предприятий 5. Антикризисное управление деятельностью предприятий

Результаты освоения дисциплины достигаются путем чтения студентам лекций; проведения с ними практических занятий (проблемных, дискуссионных, проектировочных) и различных форм самостоятельной работы студентов. Предусмотрены аудиторные самостоятельные работы по основным темам курса, а также самостоятельная контрольная работа (реферат); использования в процессе обучения компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов и подготовки ими письменных работ (проведение различных исследований).

В совокупности с дисциплинами базовой и вариативной частей

профессионального цикла дисциплин ОПОП дисциплина «Экономика организации (предприятия)» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)» формирует следующие общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции специалиста: ОК-1; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ПК-9; ПК-13 (табл. 4).

Таблица 4 – Перечень компетенций по изучению дисциплины «Экономика организаций (предприятия)»

Код компетенции	Формулировка
<b>Общекультурные компетенции вузовские</b>	
ОК-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-8	способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность
ОК-9	способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК-10	способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков
ОК-11	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
<b>Общепрофессиональные компетенции вузовские</b>	
<b>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность</b>	
ПК-9	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	
ПК-11	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

На начальном этапе формирования компетенции формируются знания, умения и навыки, составляющие базовую основу компетенции, без которой невозможно ее дальнейшее развитие. Критерий оценивания – способность воспроизводить термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; способность решать учебные задачи по образцу.

На основном этапе формирования компетенции приобретается опыт деятельности, когда отдельные компоненты компетенции начинают «работать» в комплексе и происходит выработка индивидуального алгоритма продуктивных действий, направленных на достижение поставленной цели.

Критерий оценивания – способность к аналитическим действиям с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способность самостоятельно решать учебные задачи, внося корректизы в алгоритм действий, осуществляя координацию хода работы, способность переносить знания и умения на новые условия.

На завершающем этапе происходит овладение компетенцией. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции. Критерий оценивания – способность использовать знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются по балльной шкале, где ставятся оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины
Хорошо	ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций
Удовлетворительно	ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки
Неудовлетворительно	на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

дцо.рф

### 3. Разработка планов-конспектов учебных занятий по экономическим дисциплинам

Результат педагогической практики: 3-4 планов-конспектов учебных занятий по экономическим дисциплинам.

1. План-конспект занятия теоретического обучения по теме: «Внебюджетные фонды» (в тематическом плане: Раздел II, тема 2.3. (2 часа)).

Время проведения - 90 мин.

Образовательные цели

Учебная цель: сформировать у обучающихся представление о внебюджетных фондах, их сущности и назначении, о социально-экономической сущности внебюджетных фондов, порядке формирования и использования фондов социальной защиты граждан, дорожном фонде и прочих внебюджетных фондах.

Развивающая цель: развивать способность студентов к разделению информации на отдельные составляющие, сопоставению различных составляющих, селекции информации к учебной деятельности, саморазвитию.

Воспитательная цель: способствовать стремлению к проявлению своих профессиональных знаний, умений и навыков, воспитывать культуру профессионального труда.

Методическое обеспечение:

Технология полного усвоения.

Метод - информационно-рецептивный.

Прием объяснения.

Форма проведения - лекция.

Материально-техническое обеспечение: аудитория, имеющая посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

1 этап. Организационный момент - 5 мин.

Преподаватель здоровается со студентами, отмечает отсутствующих.

2 этап. Изучение нового учебного материала - 45 мин.

Преподаватель озвучивает студентам цели сегодняшнего занятия, содержание новой темы (5 мин.).

Студенты записывают план занятия (5мин.)

План:

1. Внебюджетные фонды и их классификация.
2. Источники финансирования внебюджетных фондов. Пенсионный фонд и его функции.
3. Фонд обязательного медицинского страхования. Фонд социального страхования РФ. Дорожный фонд.

Вопросы для закрепления учебного материала:

1. Дайте определение понятию «внебюджетные фонды».
  2. Какие классификации внебюджетных фондов Вы знаете?
  3. Перечислите социальные внебюджетные фонды РФ.
  4. Какую деятельность осуществляет Пенсионный фонд РФ, и каковы источники его образования?
  5. Какую деятельность осуществляет Фонд обязательного медицинского страхования, и каковы источники его образования?
  6. Какую деятельность осуществляет Фонд социального страхования РФ, и каковы источники его образования?
  7. Какую деятельность осуществляет Дорожный фонд, и каковы источники его образования?
2. План-конспект занятия теоретического обучения по теме: «Система страхования» (в тематическом плане: Раздел II, тема 2.4. (2 часа)).

Время проведения - 90 мин.

Образовательные цели:

Учебная цель: сформировать у обучающихся представление о системе страхования и ее составляющих; о видах и функциях страхования; об

экономической сущности страхования; о страховой деятельности и объектах страхования.

Развивающая цель: развивать способность студентов к обобщению понятий, синтезу потока информации, разделению информации на отдельные составляющие, сопоставлению различных составляющих, собственной мотивации к учебной деятельности, саморазвитию.

Воспитательная цель: способствовать стремлению к проявлению своих профессиональных знаний, умений и навыков, воспитывать культуру профессионального труда.

Методическое обеспечение:

Технология полного усвоения.

Метод - информационно-рецептивный.

Прием объяснения.

Форма проведения - лекция.

Материально-техническое обеспечение: аудитория имеющая посадочные места для количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; приборы, принадлежности - 5 мин.

Преподаватель здоровается со студентами, отмечает отсутствующих.

2 этап. Изучение нового учебного материала - 45 мин.

Преподаватель озвучивает студентам цели сегодняшнего занятия, содержание новой темы (5 мин.).

Студенты записывают план занятия (5мин.).

План:

1. Страхование. Классификация страхования.
2. Сущность и функции страхования. Экономическая категория страхования.
3. Понятия страховой системы и страховой деятельности.

Вопросы для закрепления учебного материала:

1. Дайте определение понятию «страхование».

2. Какие классификации страхования Вы знаете?
3. Перечислите виды страхования в классификации по объекту страхования.
4. В чем заключается экономическая сущность страхования?
5. Дайте определение понятию «страховая система».
6. Что является объектами страхования?
9. Перечислите виды добровольного страхования.

3. План-конспект занятия теоретического обучения по теме:  
«Инвестиционная деятельность предприятия» (2 часа)

Время проведения - 90 мин.

Образовательные цели:

Дидактическая: изучить понятие и сущность инвестиций, их основные виды, рассмотреть взаимосвязь инвестиций и накоплений, проанализировать субъекты и объекты инвестиционной деятельности.

Респираторная: сформировать формирование аккуратности и социальной готовности (студенты должны осознать и проявлять аккуратность и точность в расчетах, уметь работать сообща).

Развивающая: активизировать изучение учащимися понятий, связанных с темой занятия, способствовать развитию любопытности, внимания, навыков логического мышления и умения анализировать, обобщать материал, вырабатывать умение пользоваться индукцией, дедукцией и умозаключениями по аналогии.

Методическое обеспечение:

Технология полного усвоения.

Метод - информационно-рецептивный.

Прием объяснения.

Форма проведения - лекция.

Материально-техническое обеспечение: аудитория, имеющая посадочные

места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Определение начальных условий, т.е. какими представлениями обучающиеся уже обладают по изученной теме, какие нормы и смыслы и убеждения у них уже сформулированы. Студенты уже понимают значение инвестиций в экономике, сталкивались с данным понятием в жизни. Они имеют представление о сферах деятельности, в которых могут быть вложены инвестиции. Поэтому цель – углубить знания по этой теме, разобраться в экономических терминах.

1 этап. Организационный момент - 5 мин.

Преподаватель здоровается со студентами, отмечает отсутствующих.

2 этап. Изучение нового учебного материала - 45 мин.

Преподаватель озвучивает студентам цели сегодняшнего занятия, содержание новой темы (5 мин.).

Студенты записывают план занятия (5мин.):

План:  
1. Основные понятия инвестиций  
2. Классификация инвестиций  
3. Взаимосвязь инвестиций и накоплений. Инвестиционная деятельность

Домашнее задание: обозначить, в какие сферы может быть вложен инвестиционный капитал, привести примеры.

4. Посещение учебных занятий по экономическим дисциплинам и провести их анализ

**Экспертный лист  
оценки уровня компетентности педагогической деятельности  
преподавателя**

**Демиденко Ольга Владимировна**  
**Экономический анализ хозяйственной деятельности**  
**К.Э.Н.**

**1. Компетентность в области личностных качеств**

**1.1. Эмпатийность и социорефлексия**

		1	2	3	4	5
1.	Все обучающиеся безбоязненно обращаются к преподавателю за помощью, столкнувшись с трудностями в решении того или иного вопроса					+
2.	Умеет смотреть на ситуацию с точки зрения других и достигать взаимопонимания					+
3.	Умеет поддержать обучающихся и коллег по работе					+
4.	Умеет находить сильные стороны и перспективы развития для каждого обучающегося					+
5.	Умеет анализировать причины поступков и поведения обучающихся					+

**1.2. Самоорганизованность**

		1	2	3	4	5
6.	Умеет организовать свою деятельность и деятельность обучающихся для достижения намеченных целей занятия					+
7.	Рабочее пространство преподавателя хорошо организовано					+
8.	Конструктивно реагирует на ошибки и трудности, возникающие в процессе реализации педагогической деятельности					+
9.	Преподаватель своевременно вносит корректизы в намеченный план занятия в зависимости от сложившейся ситуации					+
10.	Преподаватель сохраняет самообладание даже в ситуациях с высокой эмоциональной нагрузкой					+

**1.3. Общая культура**

		1	2	3	4	5
11	Обладает широким кругозором, легко поддерживает разговоры на различные темы					+
12	Поведение и внешний вид преподавателя соответствуют этическим нормам					+
13	Осведомлен об основных событиях и изменениях современной социальной жизни					+
14	Обладает педагогическим тактом, деликатен в общении					+
15	Высказывания преподавателя построены грамотно и доступно для понимания, его отличает высокая культура речи					+

**2. Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности**

**2.1. Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся**

		1	2	3	4	5
16	Умеет обоснованно ставить цели обучения по предмету					+
17	Умеет ставить цели урока в соответствии с возрастными особенностями					

	обучающихся					+
18	Корректирует цели и задачи деятельности на уроке в зависимости от готовности обучающихся к освоению материала занятия					+
19	Умеет ставить цели занятия в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся					+
20	Знает и учитывает уровень обученности и развития обучающихся при постановке целей и задач занятия					+

## 2.2. Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу

		1	2	3	4	5
21	Умеет формулировать цели и задачи на основе темы занятия					+
22	Умеет конкретизировать цель занятия до комплекса взаимосвязанных задач					+
23	Может сформулировать критерии достижения целей занятия					+
24	Умеет добиться понимания обучающимися целей и задач занятия					+
25	Умеет соотнести результаты обучения с поставленными целями					+

## 2.3. Умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач

		1	2	3	4	5
26	Умеет вовлечь обучающихся в процесс постановки целей и задач занятия					+
27	Предлагает обучающимся назвать результаты деятельности на занятии и способы их достижения					+
28	Предлагает обучающимся самостоятельно сформулировать цель занятия в соответствии с изучаемой темой					+
29	Спрашивает, как обучающиеся поняли цели и задачи занятия					+
30	Обучающиеся принимают участие в формулировании целей и задач занятия					+

## 3. Компетентность в области мотивации учебной деятельности

### 3.1. Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности

		1	2	3	4	5
31	Умеет вызывать интерес у обучающихся к своему предмету					+
32	Отмечает даже самый маленький успех обучающихся					+
33	Демонстрирует успехи обучающихся родителям					+
34	Демонстрирует успехи обучающихся одногруппникам					+
35	Умеет соотнести результаты обучения с поставленными целями					+

### 3.2. Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся

		1	2	3	4	5
36	Выстраивает деятельность на занятиях с учетом уровня развития учебной мотивации					+
37	Владеет большим спектром материалов и заданий, способных вызвать интерес обучающихся к различным темам преподаваемого предмета					+
38	Использует знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности					+
39	Умеет создать доброжелательную атмосферу на уроке					+
40	Обучающиеся удовлетворены образовательной деятельностью, выстраиваемой преподавателем: содержание, методы, результаты и др.					+

### 3.3. Умение создавать условия для самомотивирования обучающихся

		1	2	3	4	5
41	Умеет активизировать творческие возможности обучающихся					+
42	Демонстрирует практическое применение изучаемого материала					+
43	Поощряет любознательность обучающихся, выход за рамки требований программы при подготовке учебных заданий					+
44	Дает возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать задачи с высокой степенью свободы и ответственности					+
45	Создает условия для вовлечения обучающихся в дополнительные формы познания по предмету: олимпиады, конкурсы, проекты и т.д.					+

## 4. Компетентность в области обеспечения информационной основы

## деятельности

### 4.1. Компетентность в методах преподавания

		1	2	3	4	5
46	Своевременно вносит корректизы в методы преподавания в зависимости от сложившейся ситуации					+
47	Применяемые учителем методы соответствуют целям и задачам обучения, содержанию изучаемой темы					+
48	Применяемые преподавателем методы соответствуют имеющимся условиям и времени, отведенному на изучение темы					+
49	Владеет современными методами преподавания					+
50	Обоснованно использует на занятиях современные информационно-коммуникативные технологии					+

### 4.2. Компетентность в предмете преподавания

		1	2	3	4	5
51	Хорошо знает преподаваемый предмет					+
52	Рабочая программа по предмету построена с учетом межпредметных связей					+
53	При подготовке к занятиям, помимо основного материала, использует дополнительные материалы по предмету (книги, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.)					+
54	В процессе формирования новых знаний опирается на знания обучающихся, полученные ими ранее при изучении других предметов					+
55	Добивается высоких результатов по преподаваемому предмету					+

### 4.3. Компетентность в субъективных условиях деятельности

		1	2	3	4	5
56	Ориентируется в социальной ситуации учебной группы, знает и учитывает взаимоотношения обучающихся					+
57	Хорошо знает положения Конвенции о правах ребенка и действует в соответствии с ними					+
58	Систематически анализирует уровень усвоения учебного материала и развития обучающихся на основе устных и письменных ответов, достигнутых результатов и др. диагностических показателей					+
59	Имеет «банк» различных учебных заданий, ориентированных на обучающихся с различными индивидуальными особенностями					+
60	Подготовленные преподавателем характеристики отличаются хорошим знанием индивидуальных особенностей обучающихся и обоснованностью суждений					

## 5. Компетентность в области разработки программы деятельности и принятия педагогических решений

### 5.1. Умение выбрать и реализовать образовательную программу

		1	2	3	4	5
61	Знает основные нормативные документы, отражающие требования к содержанию и результатам учебной деятельности по предмету, учебники и УМК по преподаваемому предмету, допущенные или рекомендованные Минобрнауки РФ					+
62	Может провести сравнительный анализ учебных программ, УМК, методических и дидактических материалов по преподаваемому предмету, выявить их достоинства и недостатки					+
63	Обоснованно выбирает учебники и учебно-методические комплексы по преподаваемому предмету					+
64	Рабочая программа преподавателя предполагает решение воспитательных задач					+
65	Рабочая программа преподавателя составлена с учетом нормативных требований, темпа усвоения материала, преемственности и др. моментов, повышающих ее обоснованность					+

### 5.2. Умение разработать собственные программные, методические и дидактические материалы

		1	2	3	4	5

66	Вносит изменения в дидактические и методические материалы с целью достижения высоких результатов					+
67	Самостоятельно разработанные преподавателем программные, методические и дидактические материалы по предмету отличает высокое качество					+
68	Продуктивно работает в составе рабочих групп, разрабатывающих и реализующих образовательные проекты, программы, методические и дидактические материалы					+
69	Выступает перед коллегами с информацией о новых программных, методических и дидактических материалах, участвует в конкурсах профессионального мастерства					+
70	Проводит обоснование эффективности реализуемой рабочей программы, новых методических и дидактических материалов					+

### 5.3. Умение принимать решения в педагогических ситуациях

		1	2	3	4	5
71	Поощряет высказывания и выслушивает мнения обучающихся, даже если они расходятся с его точкой зрения					+
72	Коллеги по работе используют предложения преподавателя по разрешению актуальных вопросов жизни образовательного учреждения					+
73	Умеет аргументировать предлагаемые им решения					+
74	Умеет пересмотреть свое решение под влиянием ситуации или новых фактов					+
75	Учитывает мнение родителей, коллег, обучающихся при принятии решений					+

## 6. Компетентность в области организации учебной деятельности

### 6.1. Умение устанавливать субъект-субъектные отношения

		1	2	3	4	5
76	Умеет устанавливать отношения сотрудничества с обучающимися, вести с ними диалог					+
77	Умеет разрешать конфликты оптимальным способом					+
78	Умеет насыщать общение с обучающимися положительными эмоциями и чувствами					+
79	Умеет выстраивать отношения сотрудничества с коллегами, проявляет себя как член команды при разработке и реализации различных мероприятий, проектов, программ и др.					+
80	Умеет создать рабочую атмосферу на занятии, поддержать дисциплину					+

### 6.2. Умение организовать учебную деятельность обучающихся

		1	2	3	4	5
81	Использует методы, побуждающие обучающихся самостоятельно рассуждать					+
82	Формирует у обучающихся навыки учебной деятельности					+
83	Излагает материал в доступной форме в соответствии с дидактическими принципами					+
84	Умеет включать новый материал в систему уже освоенных знаний обучающихся					+
85	Умеет организовать обучающихся для поиска дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги, компьютерные и медиапособия, цифровые образовательные ресурсы и др.)					+

### 6.3. Умение реализовать педагогическое оценивание

		1	2	3	4	5
86	Учитывает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при оценивании					+
87	Аргументирует оценки, показывает обучающимся их достижения и недоработки					+
88	Применяет различные методы оценивания обучающихся					+
89	Умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся					+
90	Способствует формированию навыков самооценки учебной деятельности.					+

**Экспертный лист**  
**оценки уровня компетентности педагогической деятельности**  
**преподавателя**

**Алексеев Николай Евгеньевич**  
**Доцент кафедры коммерции, маркетинга и рекламы**

**1. Компетентность в области личностных качеств**

**1.1. Эмпатийность и социорефлексия**

		1	2	3	4	5
1.	Все обучающиеся безбоязненно обращаются к преподавателю за помощью, столкнувшись с трудностями в решении того или иного вопроса					+
2.	Умеет смотреть на ситуацию с точки зрения других и достигать взаимопонимания					+
3.	Умеет поддержать обучающихся и коллег по работе					+
4.	Умеет находить сильные стороны и перспективы развития для каждого обучающегося					+
5.	Умеет анализировать причины поступков и поведения обучающихся					+

**1.2. Самоорганизованность**

		1	2	3	4	5
6.	Умеет организовать свою деятельность и деятельность обучающихся для достижения намеченных целей занятия					+
7.	Рабочее пространство преподавателя хорошо организовано					+
8.	Конструктивно реагирует на ошибки и трудности, возникающие в процессе реализации педагогической деятельности					+
9.	Преподаватель своевременно вносит корректиды в намеченный план занятия в зависимости от сложившейся ситуации					+
10.	Преподаватель сохраняет самообладание даже в ситуациях с высокой эмоциональной нагрузкой					+

**1.3. Общая культура**

		1	2	3	4	5
11	Обладает широким кругозором, легко поддерживает разговоры на различные темы					+
12	Поведение и внешний вид преподавателя соответствуют этическим нормам					+
13	Осведомлен об основных событиях и изменениях современной социальной жизни					+
14	Обладает педагогическим тактом, деликатен в общении					+
15	Высказывания преподавателя построены грамотно и доступно для понимания, его отличает высокая культура речи					+

**2. Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности**

**2.1. Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся**

		1	2	3	4	5
16	Умеет обоснованно ставить цели обучения по предмету					+
17	Умеет ставить цели урока в соответствии с возрастными особенностями обучающихся					+
18	Корректирует цели и задачи деятельности на уроке в зависимости от готовности обучающихся к освоению материала занятия					+
19	Умеет ставить цели занятия в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся					+

20	Знает и учитывает уровень обученности и развития обучающихся при постановке целей и задач занятия						+
----	---	--	--	--	--	--	---

## 2.2. Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу

		1	2	3	4	5
21	Умеет формулировать цели и задачи на основе темы занятия					+
22	Умеет конкретизировать цель занятия до комплекса взаимосвязанных задач					+
23	Может сформулировать критерии достижения целей занятия					+
24	Умеет добиться понимания обучающимися целей и задач занятия					+
25	Умеет соотнести результаты обучения с поставленными целями					+

## 2.3. Умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач

		1	2	3	4	5
26	Умеет вовлечь обучающихся в процесс постановки целей и задач занятия					+
27	Предлагает обучающимся назвать результаты деятельности на занятии и способы их достижения					+
28	Предлагает обучающимся самостоятельно сформулировать цель занятия в соответствии с изучаемой темой					+
29	Спрашивает, как обучающиеся поняли цели и задачи занятия					+
30	Обучающиеся принимают участие в формулировании целей и задач занятия					+

## 3. Компетентность в области мотивации учебной деятельности

### 3.1. Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности

		1	2	3	4	5
31	Умеет вызывать интерес у обучающихся к своему предмету					+
32	Отмечает даже самый маленький успех обучающихся					+
33	Демонстрирует успехи обучающихся родителям					+
34	Демонстрирует успехи обучающихся одногруппникам					+
35	Умеет соотнести результаты обучения с поставленными целями					+

### 3.2. Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся

		1	2	3	4	5
36	Выстраивает деятельность на занятиях с учетом уровня развития учебной мотивации					+
37	Владеет большим спектром материалов и заданий, способных вызвать интерес обучающихся к различным темам преподаваемого предмета					+
38	Использует знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности					+
39	Умеет создать доброжелательную атмосферу на уроке					+
40	Обучающиеся удовлетворены образовательной деятельностью, выстраиваемой преподавателем: содержание, методы, результаты и др.					+

### 3.3. Умение создавать условия для самомотивирования обучающихся

		1	2	3	4	5
41	Умеет активизировать творческие возможности обучающихся					+
42	Демонстрирует практическое применение изучаемого материала					+
43	Поощряет любознательность обучающихся, выход за рамки требований программы при подготовке учебных заданий					+
44	Дает возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать задачи с высокой степенью свободы и ответственности					+
45	Создает условия для вовлечения обучающихся в дополнительные формы познания по предмету: олимпиады, конкурсы, проекты и т.д.					+

## 4. Компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности

### 4.1. Компетентность в методах преподавания

		1	2	3	4	5
46	Своевременно вносит корректиды в методы преподавания в зависимости от сложившейся ситуации					+

47	Применяемые учителем методы соответствуют целям и задачам обучения, содержанию изучаемой темы					+
48	Применяемые преподавателем методы соответствуют имеющимся условиям и времени, отведенному на изучение темы					+
49	Владеет современными методами преподавания					+
50	Обоснованно использует на занятиях современные информационно-коммуникативные технологии					+

#### 4.2. Компетентность в предмете преподавания

		1	2	3	4	5
51	Хорошо знает преподаваемый предмет					+
52	Рабочая программа по предмету построена с учетом межпредметных связей					+
53	При подготовке к занятиям, помимо основного материала, использует дополнительные материалы по предмету (книги, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.)					+
54	В процессе формирования новых знаний опирается на знания обучающихся, полученные ими ранее при изучении других предметов					+
55	Добивается высоких результатов по преподаваемому предмету					+

#### 4.3. Компетентность в субъективных условиях деятельности

		1	2	3	4	5
56	Ориентируется в социальной ситуации учебной группы, знает и учитывает взаимоотношения обучающихся					+
57	Хорошо знает положения Конвенции о правах ребенка и действует в соответствии с ними					+
58	Систематически анализирует уровень усвоения учебного материала и развития обучающихся на основе устных и письменных ответов, достигнутых результатов и др. диагностических показателей					+
59	Имеет «банк» различных учебных заданий, ориентированных на обучающихся с различными индивидуальными особенностями					+
60	Подготовленные преподавателем характеристики отличаются хорошим знанием индивидуальных особенностей обучающихся и обоснованностью суждений					

### 5. Компетентность в области разработки программы деятельности и принятия педагогических решений

#### 5.1. Умение выбрать и реализовать образовательную программу

		1	2	3	4	5
61	Знает основные нормативные документы, отражающие требования к содержанию и результатам учебной деятельности по предмету, учебники и УМК по преподаваемому предмету, допущенные или рекомендованные Минобрнауки РФ					+
62	Может провести сравнительный анализ учебных программ, УМК, методических и дидактических материалов по преподаваемому предмету, выявить их достоинства и недостатки					+
63	Обоснованно выбирает учебники и учебно-методические комплексы по преподаваемому предмету					+
64	Рабочая программа преподавателя предполагает решение воспитательных задач					+
65	Рабочая программа преподавателя составлена с учетом нормативных требований, темпа усвоения материала, преемственности и др. моментов, повышающих ее обоснованность					+

#### 5.2. Умение разработать собственные программные, методические и дидактические материалы

		1	2	3	4	5
66	Вносит изменения в дидактические и методические материалы с целью достижения высоких результатов					+
67	Самостоятельно разработанные преподавателем программные, методические и дидактические материалы по предмету отличает высокое качество					+
68	Продуктивно работает в составе рабочих групп, разрабатывающих и реализующих образовательные проекты, программы, методические и					+

	дидактические материалы				
69	Выступает перед коллегами с информацией о новых программных, методических и дидактических материалах, участвует в конкурсах профессионального мастерства				+
70	Проводит обоснование эффективности реализуемой рабочей программы, новых методических и дидактических материалов				+

### 5.3. Умение принимать решения в педагогических ситуациях

		1	2	3	4	5
71	Поощряет высказывания и выслушивает мнения обучающихся, даже если они расходятся с его точкой зрения					+
72	Коллеги по работе используют предложения преподавателя по разрешению актуальных вопросов жизни образовательного учреждения					+
73	Умеет аргументировать предлагаемые им решения					+
74	Умеет пересмотреть свое решение под влиянием ситуации или новых фактов					+
75	Учитывает мнение родителей, коллег, обучающихся при принятии решений					+

## 6. Компетентность в области организации учебной деятельности

### 6.1. Умение устанавливать субъект-субъектные отношения

		1	2	3	4	5
76	Умеет устанавливать отношения сотрудничества с обучающимися, вести с ними диалог					+
77	Умеет разрешать конфликты оптимальным способом					+
78	Умеет насыщать общение с обучающимися положительными эмоциями и чувствами					+
79	Умеет выстраивать отношения сотрудничества с коллегами, проявляет себя как член команды при разработке и реализации различных мероприятий, проектов, программ и др.					+
80	Умеет создать рабочую атмосферу на занятиях, поддержать дисциплину					+

### 6.2. Умение организовать учебную деятельность обучающихся

		1	2	3	4	5
81	Использует методы, побуждающие обучающихся самостоятельно рассуждать					+
82	Формирует у обучающихся навыки учебной деятельности					+
83	Излагает материал в доступной форме в соответствии с дидактическими принципами					+
84	Умеет включать новый материал в систему уже освоенных знаний обучающихся					+
85	Умеет организовать обучающихся для поиска дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги, компьютерные и медиапособия, цифровые образовательные ресурсы и др.)					+

### 6.3. Умение реализовать педагогическое оценивание

		1	2	3	4	5
86	Учитывает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при оценивании					+
87	Аргументирует оценки, показывает обучающимся их достижения и недоработки					+
88	Применяет различные методы оценивания обучающихся					+
89	Умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся					+
90	Способствует формированию навыков самооценки учебной деятельности.					+

## Заключение

В ходе прохождения педагогической практики был собран материал, необходимый для написания отчета.

В первой главе знакомство с образовательной организацией.

Вторая глава - анализ ФГОС, образовательных и рабочих программ по экономическим дисциплинам.

Третья глава – разработка планов-конспектов учебных занятий по экономическим дисциплинам.

Четвертая глава – посещение учебных занятий по экономическим дисциплинам и проведение их анализа.

По окончанию педагогической практики была достигнута главная цель - формирование практических навыков, связанных с педагогической деятельностью, и отработка полученных в этой области теоретических знаний.

также приобретены навыки и опыт практической работы.  
Данная практика является хорошим практическим опытом для дальнейшего саморазвития и профессиональной деятельности. За время пройденной практики я познакомился с новыми интересными фактами.

## Список литературы

1. ФГОС 38.03.01 по направлению подготовки «Экономика»
2. Абрютина М.С., Грачев А.В. «Анализ финансово экономической деятельности предприятия: Учебно-практическое пособие – М.: Издательство «Дело и сервис», 2001
3. Анализ финансово – экономической деятельности предприятия: учебное пособие для вузов / под ред. проф. Н.П. Любушкина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002
4. Громова Н.Н. Менеджмент на транспорте. М.: Академия, 2006
5. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием. - М.: ИНФРА - М, 2009

дцо.рф