

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

по учебной практике

(тип: практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков)

в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по освоению детьми дошкольного образования № 42

(наименование организации, предприятия)

INFO@ДЦО.РФ

Выполнил обучающийся(щаяся)

 заочной формы обучения

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

 курса группы / /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель от профильной организации / / /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель от университета / / /
(ученая степень, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Москва, 2020г.

Содержание

Введение.....	3
1. Общая характеристика МДОУ Детский сад №42.....	4
2. Анализ основных экономических показателей деятельности учреждения.....	7
3. Анализ организационной структуры учреждения МДОУ Детский сад №42.....	9
Заключение.....	12
Список литературы.....	13
Приложения.....	14

ДЦО.РФ
INFO@ДЦО.РФ

Введение

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным компонентом учебного плана и организуется таким образом, чтобы студент ознакомился с методами работы экономиста, менеджера или служащего в структурах организаций различных форм собственности, и получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке курсовых работ и проектов.

Задачами практики являются:

- формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по направлению подготовки;

- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;

- получение навыка по написанию отчетной документации, путем обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализу, оценке, интерпретации полученных результатов и обоснованию сделанных выводов;

- получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности;

- углубленное изучение отдельных дисциплин по направлению обучения 38.03.02 «Менеджмент».

1. Общая характеристика МДОУ Детский сад №42

Полное название ДОУ: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №42.

Адрес образовательной организации: 681010, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Магистральное шоссе, дом 15 корпус 6.

Цель: Создание системы непрерывного развивающего образования детей от 1,5 до 7 лет, построенной на интегративной основе, в которой применяются принципы целостного подхода к содержанию образования и личностно-ориентированной организации образовательного процесса, направленного на развитие ребенка, коррекцию и компенсацию нарушений развития.

Задачи:

1. Всестороннее гармоничное развитие дошкольников с учетом их индивидуальных возможностей.

2. Подготовка детей к обучению в школе в соответствии с общеобразовательным стандартом.

3. Создание оптимальных условий для комфортного проживания периода детства всем воспитанникам.

Дошкольное учреждение оказывает следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- Тестопластика «Соленушки»;
- Обучение живописи, лепке "Мультстудия "Забавный Лунтик"";
- Подготовка к школе "Будущий первоклассник".

В дошкольном учреждении созданы все условия для развития и воспитания неповторимой индивидуальной личности ребенка. Воспитание и обучение детей осуществляют высококлассные специалисты, которые научат вашего ребенка читать, писать и решать задачи, рисовать пейзажи и

натюрморты, познакомят с произведениями мировой и отечественной литературы и искусства, научат мыслить творчески и рационально, разовьют у ребенка память, мышление, воображение, научат беречь свою жизнь и здоровье, а, главное, всесторонне подготовят вашего ребенка к школе. Дошкольное учреждение обеспечит вашему ребенку полноценное 4-хразовое питание.

Здание МДОУ- типовое, 2-х этажное, год постройки - 1976 г., текущий ремонт проведен в 2018 году. В Учреждении 12 групповых помещений. Помещения групп раннего возраста имеют отдельные входы и обеспечены спальнями. В каждой группе имеются приемные с установленными в них индивидуальными шкафчиками для верхней одежды детей и персонала.

Музыкальный зал совмещен с физкультурным. В здании Учреждения расположен пищеблок, прачечная (гладильная и постирочная).

На территории детского сада находятся 12 групповых площадок, индивидуальные для каждой группы; для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлены веранды с деревянным полом. Имеется база физкультурная площадка.

Имеется также площадка для сушки белья, площадка для мусора, оборудованная контейнерами с крышками. Территория огорожена, озеленена.

В дошкольном учреждении созданы все необходимые условия для организации полноценного сбалансированного питания воспитанников.

Пищеблок расположен на 1 этаже, работает на сырье. В состав пищеблока входят: горячий цех, заготовочный цех, зона мытья кухонной посуды, зона раздачи, складские помещения. В пищеблоке имеется все необходимое оборудование. Все холодильное оборудование имеет контрольные термометры.

Складские помещения оборудованы психрометрами.

Дошкольное учреждение работает по утвержденному 10-ти дневному меню с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. каждое блюдо

готовится с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Каждое блюдо готовится в соответствии с разработанной и утвержденной картотекой блюд (технологическими картами).

Учреждение обеспечивает детей 5-ти разовым сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания в учреждении и по нормам, согласно действующим государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

С целью осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в учреждении создана бракеражная комиссия. Ежедневно в соответствии с графиком бракеражная комиссия снимает пробу готовых блюд на пищеблоке. Ведется бракеражный журнал с фиксированием результатов снятия проб и качества приготовления блюд. С каждого готового блюда оставляются ручные пробы, которые хранятся 48 часов.

ДЦО.РФ
INFO@ДЦО.РФ

2. Анализ основных экономических показателей деятельности учреждения

В таблице 1 представлены показатели финансового состояния учреждения МДОУ Детский сад №42.

Показатели финансового состояния учреждения МДОУ Детский сад были составлены на основе показателей, представленных в приложениях 1 и 2.

Таблица 1 - Показатели финансового состояния учреждения МДОУ Детский сад №42 за 2017-2018гг.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.	
		2017г.	2018г.
1.	Нефинансовые активы, всего	47 980,02	47 980,02
1.1	из них: недвижимое имущество, всего	25 457,37	25 525,39
	в том числе <i>остаточная стоимость</i>	13 816,89	13 556,13
1.2	Особенно ценное движимое имущество, всего	2 377,78	2 494,18
	в том числе <i>остаточная стоимость</i>	146,86	121,63
2.	Финансовые активы, всего	1 069,57	1 128,54
2.1	из них: денежные средства учреждения, всего	349,48	418,08
	в том числе денежные средства учреждения на счетах	349,48	418,08
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации		
2.2	Иные финансовые инструменты		
2.3	Дебиторская задолженность по доходам	636,25	709,73
2.4	Дебиторская задолженность по расходам	83,84	0,73
3.	Обязательства, всего:	2 561,31	3 913,30
3.1	из них: долговые обязательства		
3.2	Кредиторская задолженность	2 561,31	3 913,30
	В том числе: просроченная кредиторская задолженность	113,55	987,13

В процессе анализа финансового состояния учреждения МДОУ Детский сад №42 за 2017-2018гг., мы пришли к выводу, что в 2018 по сравнению с 2017 годом показатели увеличились, но совсем незначительно.

Дебиторская задолженность по доходам в 2018 году увеличилась по сравнению с 2017 годом на 73,48 тыс.руб. и составляет 709,73 тыс.руб. Дебиторская задолженность по расходам в 2018 году уменьшилась по сравнению с 2017 годом на 83,11 тыс.руб. и составляет всего 0,73 тыс.руб.

ДЦО.РФ
INFO@ДЦО.РФ

3. Анализ организационной структуры учреждения МДОУ Детский сад №42

Управление «Учреждением» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством РФ. непосредственное управление "учреждением" осуществляет заведующий - Романова Елизавета Викторовна.

Организационная структура МДОУ Детский сад №42 на рисунке 1.

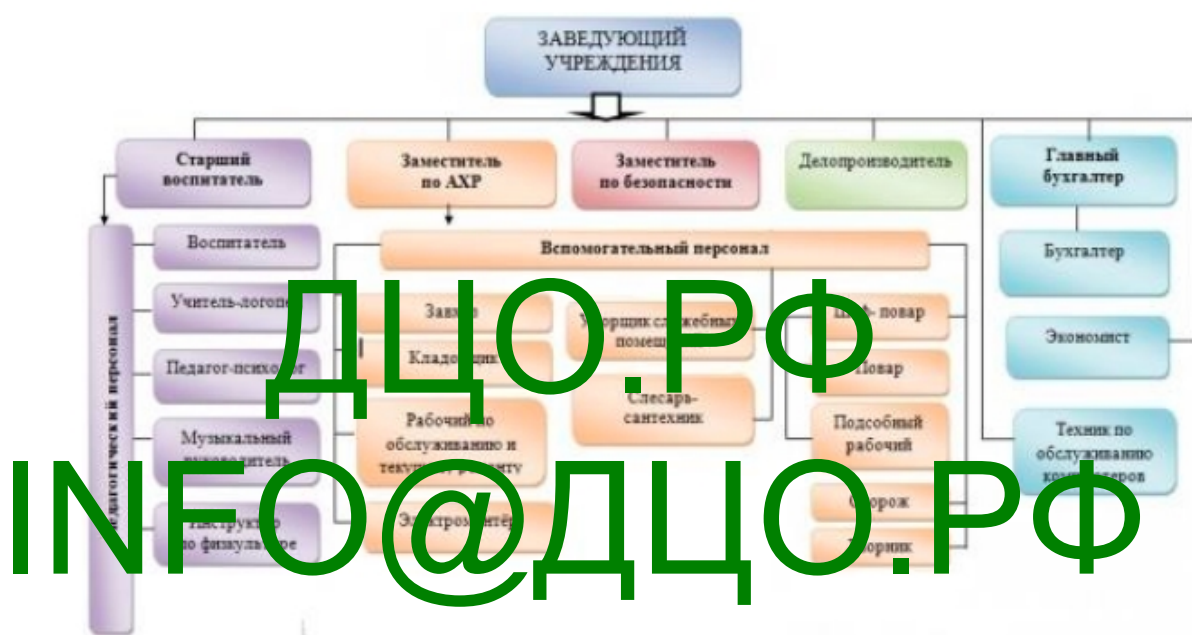


Рисунок 1 – Организационная структура МДОУ Детский сад №42

Согласно п.ст.26 ФЗ - 273 от 29 декабря 2012 года «об образовании в российской Федерации» заведующий является единоличным исполнительным органом образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Действует заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, на основании устава и должностной инструкции.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- управляющий совет "учреждения" (далее "управляющий совет");

- общее собрание трудового коллектива "учреждения" (далее "общее собрание");

- педагогический совет "учреждения" (далее "Педагогический совет").

Деятельность коллегиальных органов регламентируется настоящим уставом, положениями о них и другими локальными актами. Согласно п.5 ст.26 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»: «структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством российской Федерации».

Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, воспитанников. Определяет стратегию развития детского сада, утверждает программу развития, принимает важнейшие решения по различным направлениям деятельности детского сада. («Положение об управляющем совете», «Положение о комиссии в состав Управляющего совета»)

Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения для внесения их на учреждение. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию заведующего "учреждения" по решению "управляющего совета" или по заявлению 1/3 работников "учреждения", поданному в письменном виде.

Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта ("Положение о педагогическом совете").

Обязанности заместителей распределяются следующим образом.

Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе

- организация образовательной деятельности в учреждении;
- аттестация и повышение квалификации педагогических сотрудников;
- расстановка педагогических кадров;
- воспитательная, экспериментальная и научная работа;
- взаимодействие с образовательными организациями и организациями в сфере культуры (театрами, музеями, школами, библиотеками);
- ведение официального сайта организации;
- контроль за работой сотрудников учреждения в области воспитания и развития;
- социальная работа;
- организация ПМПК в учреждении;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- работа с родителями воспитанников.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

- текущий ремонт здания, бесперебойная эксплуатация систем и оборудования;
- надлежащее содержание территории;
- охрана труда и соблюдение техники безопасности, тепловой и электробезопасности;
- контроль за работой младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала;
- контроль за соблюдением температурного режима;
- контрактное управление, организация работы в соответствии с ФЗ-44;
- организация антитеррористических и противопожарных мероприятий;
- организация доступности среды;
- работа с подрядными организациями, поставщиками.

В МДОУ детский сад №42 функции и обязанности каждого работника определены должностной инструкцией, а требования к квалификации и

уровню образования - едиными квалификационными и межотраслевыми требованиями.

Административно-управленческий персонал:

- Заведующий;
- Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
- Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

Педагогический персонал:

- Воспитатель;
- Музыкальный руководитель;
- Педагог-психолог.

Учебно-вспомогательный персонал:

- Младший воспитатель;
- Специалист по кадрам.

Младший обслуживающий персонал:

- Шеф-повар;
- Повар;
- Рабочий по текущему ремонту;
- Оператор по стирке белья;
- Кладовщик;
- Кастелянша;
- Рабочий кухни;
- Уборщица служебных помещений;
- Сторож;
- Дворник.

Права, обязанности и ответственность работников организации устанавливаются законодательством, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями, коллективным договором и трудовыми договорами.

Заключение

В процессе прохождения учебной практики, были приобретены необходимые практические умения и навыки работы, путём непосредственного участия в деятельности учреждения.

Во время прохождения практики, мною были выполнены все задачи, которые были поставлены.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным компонентом учебного плана и была организована таким образом, чтобы я ознакомился с методами работы экономиста, менеджера учреждения, и получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке курсовых работ и проектов.

Данная практика является хорошим практическим опытом для дальнейшей самостоятельной деятельности. За время пройденной практики я познакомился с новыми интересными фактами. Закрепил свои теоретические знания, лучше ознакомился со своей профессией, а также данный опыт послужит хорошей ступенькой в моей дальнейшей карьерной лестнице.

Список литературы

1. Беркутова Т.А., Крониковская Н.В., Мартьянова И.А., Пономарев А.М. Оценка персонала как управленческая задача: эффективность, компетенции, деловые коммуникации. - Екатеринбург-Ижевск: Изд-во института экономики УрО РАН, 2007. - 370 с.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 356 с.
3. Гибсон Дж.Л., Иванцевич Дж., Донелли Дж.Х. мл. Организации: поведение, структура, процессы, М.:ИНФРА-М, 2000. - 416 с.
4. Грановская Р.М. Элементы практической психологии. - СПб.: Свет, 2000. - 378 с.
5. Грошев И. В. Организационная культура: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 "Менеджмент организации". - М.: Прогресс, 2007. - 367 с.
6. Егоршин А. П. Управление персоналом: Учебник для вузов.- Н. Новгород, 2005. - 478 с.
7. Иванов В.Н., Пойрушев В.И., Гладышев А.Г. Основы социального управления. - М.: ЮристЪ, 2001. - 289 с.
8. Инновационный менеджмент/ Под ред. С. Д. Ильенковой. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 311 с.
9. Макарова И.К. Управление персоналом: учебник / И.К. Макарова. - М.: Юриспруденция, 2002. - 293 с.