

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет среднего профессионального образования

ЦМК профессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от Организации

ученая степень, звание, Ф.И.О.

« ____ » _____ 201__ г.

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Место практики (Организация): _____

Начало практики: « ____ » _____ 201__ года

Окончание практики: « ____ » _____ 201__ года

Руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Обучающийся: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Группа: _____

**Нижний Тагил
2020 г.**

Содержание

Введение.....	3
1. Организационная структура ГАУ «Тагильский пансионат», режим работы, правила трудового распорядка.....	4
2. Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат социального характера.....	7
3. Перерасчет размеров выплат социального характера.....	10
4. Повышение фиксированной выплаты социального характера. Корректировка выплат социального характера.....	12
5. Назначение и выплата дополнительного материального обеспечения отдельным категориям граждан.....	14
6. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности; пособия по временной нетрудоспособности и родам.....	17
7. Назначение и выплаты единовременных и ежемесячных пособий. Предоставление права на материнский (семейный) капитал. Расчет совокупного среднедушевого дохода в целях определения права на ежемесячное пособие на ребенка.....	20
8. Назначение и выплаты пособия по безработице.....	23
9. Назначение и выплаты компенсационных выплат.....	25
10. Расчет среднедушевого дохода в целях определения права на государственную социальную помощь. Предоставления государственной социальной помощи.....	27
Заключение.....	28

Список литературы.....	29
Приложения.....	31

ДЦО.РФ
INFO@ДЦО.РФ

Введение

Практика студентов, обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», является обязательным разделом основной образовательной программы по специальности

Цели практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций по специальности;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;
- более глубокое изучение дисциплин специализации;
- использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

Основными задачами практики по профилю специальности являются:

- формирование и закрепление первичных навыков профессиональной деятельности специалиста в области права и организации социального обеспечения;
- приобретение организационных навыков;
- совершенствование деловых качеств у студентов;
- развитие коммуникативных навыков;
- обучение решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов государства, других организаций и правил профессиональной этики;
- выявление и анализ документов и материалов, которые могут быть использованы в дальнейшем при изучении учебных курсов, написании курсовых работ, в научно-исследовательской деятельности студентов.

Практика проходила в Государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Тагильский

пансионат для престарелых и инвалидов».

1. Организационная структура ГАУ «Тагильский пансионат», режим работы, правила трудового распорядка

Юридический адрес: 622013, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Красногвардейская, 57А.

Тип государственного учреждения - автономное учреждение.

Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области, круглую печать, штампы, бланки.

Режим работы:

Пн-Чт: 8:00 - 16:45

Пят-ца: 8:00 - 16:30

Обед: 12:30 - 13:00

Сб - Вс: Выходной

Дом-интернат для престарелых и инвалидов создан на основании распоряжения Исполнительного комитета Свердловского областного Совета депутатов трудящихся от 25.02.1971 № 154-р и приказа заведующего Областным отделом социального обеспечения от 30.06.1972 № 42 «Об открытии в г. Нижнем Тагиле дома-интерната для престарелых и инвалидов». На основании постановления Главы администрации Тагилстрояевского района г. Нижний Тагил от 13.06.1996 № 507 «О регистрации Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Нижнетагильского пансионата ветеранов и инвалидов «Тагильский» зарегистрировано Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Нижнетагильский пансионат ветеранов и инвалидов «Тагильский»

Основным видом деятельности, которое Автономное учреждение

осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является: предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Структуру органов управления Автономного учреждения образуют:

- 1) наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - наблюдательный совет);
- 2) руководитель Автономного учреждения;
- 3) общее собрание работников Автономного учреждения;
- 4) попечительский совет Автономного учреждения.

Организационная структура представлена в приложении 1.

В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Автономного

учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

Автономное учреждение возглавляет директор, который является постоянно действующим исполнительным органом Автономного учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Правительством Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом, правовыми актами Учредителя, трудовым договором, заключаемым с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

Директор:

1) организует работу Автономного учреждения;
2) без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет интересы Автономного учреждения и совершает сделки от его имени;

3) утверждает штатное расписание Автономного учреждения, должностные инструкции работников Автономного учреждения, заключает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

6) выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

2. Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат социального характера

Социальные выплаты – это пособия и компенсации, которые предоставляются отдельным категориям граждан для финансовой поддержки. В зависимости от вида, они могут иметь как разовый, так и постоянный характер. Как правило, средства начисляются физическим лицам из фонда соцстрахования или государственного бюджета, и регулируются на уровне федерального законодательства. Некоторые пособия социальной направленности могут выплачиваться из средств регионального бюджета или коммерческих предприятий.

К выплатам социального характера, в частности, относятся:

- 1) выходное пособие при прекращении трудового договора;
- 2) суммы, выплаченные уволенным работникам на период трудоустройства в связи с реорганизацией или ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;
- 3) единовременные пособия (выплаты, вознаграждения) при выходе на пенсию;
- 4) доплаты к пенсиям работающим пенсионерам за счет средств организации
- 5) страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам личного, имущественного и иного добровольного страхования в пользу работников (кроме обязательного государственного личного страхования);
- 6) страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей;
- 7) расходы по оплате учреждениям здравоохранения услуг, оказываемых работникам;
- 8) оплата путевок работникам и членам их семей на лечение, отдых,

экскурсии, путешествия (кроме выданных за счет средств государственных социальных внебюджетных фондов);

9) компенсации и льготы (доплаты, оплата дополнительного отпуска, оплата путевок, денежная компенсация стоимости путевок и т.п.) за счет бюджетных средств работникам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

10) оплата абонементов в группы здоровья, занятий в спортивных секциях, оплата расходов по протезированию и другие подобные расходы;

11) оплата подписки на газеты, журналы, оплата услуг связи в личных целях;

12) возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных учреждениях;

13) стоимость подарков и билетов на зрелищные мероприятия детям работников за счет средств организации;

14) компенсация и другие выплаты женщинам, находившимся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком (без пособий по государственному социальному страхованию);

15) компенсация педагогическим работникам образовательных учреждений за приобретение книг, учебников и другой издательской продукции;

16) суммы, выплаченные за счет средств организации в возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья;

17) компенсация работникам морального вреда, определяемая судом, за счет средств организации;

18) оплата стоимости проездных билетов к месту работы и обратно;

19) оплата проезда работников железнодорожного, авиационного, морского, речного, автомобильного транспорта, городского электротранспорта, транспортного строительства;

20) оплата стоимости проезда работников и членов их семьи к месту

отдыха и обратно (включая оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и членам их семей);

21) материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, на погребение и т.п.;

22) расходы на платное обучение работников, не связанное с производственной необходимостью, расходы на платное обучение членов семей работников;

23) выплаты (доплаты, компенсации, оплата путевок и т.п.) за счет средств бюджетов в районах, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты ежемесячных компенсационных выплат, выплата ежемесячных компенсационных выплат прекращается, начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Получатели ежемесячных компенсационных выплат обязаны извещать обо всех изменениях, влияющих на их выплату, администрацию организации.

Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на каждый соответствующий период

3. Перерасчет размеров выплат социального характера

Чтобы оформить социальные выплаты, нужно знать, какой пакет документов для этого нужен. Могут потребоваться следующие бумаги:

- Заявление.
- Паспорт РФ заявителя, его детей (или свидетельства о рождении) и супруга.
- Свидетельство о браке или разводе.
- СНИЛС.
- Домовая книга, где указано, кто постоянно или временно прописан в квартире.
- Справка о составе семьи.
- Трудовая книжка.
- Справки о заработке всех членов семьи.
- Пенсионное удостоверение.
- Справка об инвалидности.
- Документы опекуна или попечителя.
- Медицинская книжка.

Это общий список документов для получения всех видов государственных социальных выплат. На каждое пособие требуется свой пакет документов.

В соответствии с действующим законодательством социальную доплату к пенсии назначают, если общая сумма материального обеспечения неработающего пенсионера не достигает величины прожиточного минимума пенсионера (далее ПМП) в регионе его проживания. Как и размер пенсии, сумма социальной доплаты у каждого пенсионера индивидуальна.

При подсчете общей суммы материального обеспечения неработающего пенсионера учитываются: пенсия, дополнительное материальное обеспечение (ДМО), ежемесячная денежная выплата, включая набор соцслужб, срочная пенсионная выплата, а также меры социальной

поддержки. Из подсчета исключаются только выплаты, носящие единовременный характер.

Каждая новая индексация увеличивала размер пенсии, но уменьшала размер социальной доплаты. В результате такие пенсионеры фактически не замечали индексацию, т.к. общий размер выплат вырастал незначительно или же оставался без изменений, на уровне прожиточного минимума пенсионера.

Перерасчёт будет касаться только тех неработающих пенсионеров, чьи пенсии ниже прожиточного минимума пенсионера и им производилась социальная доплата до прожиточного минимума.

ДЦО.РФ
INFO@ДЦО.РФ

4. Повышение фиксированной выплаты социального характера.

Корректировка выплат социального характера

С 1 февраля 2019 г. в России проиндексированы социальные выплаты, пособия и компенсации на 4,3 процента. В рублях прибавка составляет от нескольких десятков до нескольких тысяч рублей - в зависимости от вида выплаты.

Например, вырастут ежемесячные денежные выплаты (ЕДВ) Героям Советского Союза, Героям России и полным кавалерам ордена Славы. До повышения выплата им составляла 61 тысячу 81 рубль. С 1 февраля она выросла до 63 тысяч 707 рублей.

Ежемесячные денежные выплаты инвалидам войны составляли 5 тысяч 180 рублей, а стали 5 тысяч 403 рубля; инвалидам первой группы - 3 тысячи 626 рублей, а стали 3 тысячи 765 рублей; инвалидам второй группы и детям-инвалидам они увеличатся с 2590 рублей до 2701 рубля, третьей группы - с 2073 рублей до 2162.

Также вырастут компенсации и иные выплаты людям, подвергшимся воздействию радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний, ежемесячные денежные выплаты и ежегодные денежные компенсации инвалидам на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников. А также единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Помимо этого, в Пенсионном фонде России, с 1 февраля увеличился размер набора социальных услуг (НСУ), который предоставляется получателям ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) и включает в себя

- лекарственные препараты, медицинские изделия, специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов;
- путевки на санаторно-курортное лечение;
- бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а

также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

Если человек, имеющий право на эти социальные услуги, предпочитает не получать их в натуральной форме, а брать вместо этого денежную компенсацию, то ее размер до повышения составлял 1 тысячу 75 рублей, после повышения 1 февраля составит 1 тысячу 121 рубль.

Также индексируются выплаты в связи со смертью пенсионера. Их размер вырос с 5 тысяч 701 рубля до 5 тысяч 946 рублей.

ДЦО.РФ
INFO@ДЦО.РФ

5. Назначение и выплата дополнительного материального обеспечения отдельным категориям граждан

ДЕМО (дополнительное ежемесячное материальное обеспечение) — это дополнительная финансовая помощь, осуществляемая определенным категориям граждан РФ. Средства на доплату выделяются из федерального или регионального бюджета. Назначается она отделением Пенсионного фонда. Доплаты осуществляются одновременно с основной пенсией, получаемой человеком.

Указ о назначении и регулировании ДМО был утвержден президентом РФ 30 марта 2005. Согласно указу N 363, правом на установление этой денежной доплаты обладают:

- Ветераны Великой Отечественной войны (ВОВ) и люди, получившие инвалидность в ходе участия в боевых действиях;
- Люди, которые приобрели инвалидность в ходе боевых действий.
- Люди, имеющие государственные боевые награды СССР.
- Военные, состоявшие на службе в учреждениях, не являвшихся в составе основной армии.
- Вдовствующие жены военных людей, которые погибли во время ВОВ, Финских вооруженных столкновений и боевых конфронтаций с Японской Империей.
- Вдовствующие жены инвалидов ВОВ.
- Люди, пережившие блокаду Ленинграда.

В список обладающих правом на присвоение добавленной финансовой платы относятся следующие люди:

- Герои СССР и РФ;
- Люди, имеющие орден Ленина;
- Люди, награжденные орденом «За заслуги перед Отечеством» любой из существующих степеней;
- Люди, которым трижды присвоен орден Славы;

- Обладатели госпремии СССР, Российской Федерации и Ленина;
- Люди, обладающие орденами «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР» всех существующих степеней;
- Победители Олимпийских и Паралимпийских игр.

Сумма официальной надбавки была утверждена в 2005 г. и с тех пор остается неизменной. Получать 1000 рублей могут такие категории людей как:

- инвалиды ВОВ и ветераны;
- не достигшие совершеннолетия, пленники, пережившие пребывание в концлагерях.

Правом получить 500 рублей владеют:

- военные, которые состояли на госслужбе во времена Великой Отечественной войны в организациях, не числившихся в составе основной армии;
- вдовствующие женщины, которые погибли в ходе Великой Отечественной, мужчин, получивших инвалидность в ходе нее, скончавшихся позднее, Второй и Японской войн;
- люди, пережившие блокаду Ленинграда;
- заключенные концлагерей, которые были взрослыми на момент пребывания там.

Благодаря тому, что согласно указам 2005 г., выплаты денежной помощи назначались по документам, хранящимся в архиве Пенсионного фонда, специального заявления предоставлять не нужно, доплата присваивается автоматически.

Людям, имеющим право получать ее, но которым она не установлена, нужно подать заявку в местное отделение ПФР, чтобы они назначили.

Получение надбавки осуществимо, только если человек подходит под критерии, описанные в соответствующем президентском указе.

Не имеет значения, в период какой военной и приравненной к ней службы гражданин стал инвалидом вследствие военной травмы и связана ли

указанная причина инвалидности с прохождением военной и приравненной службы в «горячих» точках либо исполнением других служебных обязанностей. Главное, чтобы в действующем документе учреждения медико-социальной экспертизы (в справке ВТЭК, в справке МСЭ) была указана причина инвалидности – «военная травма». Также не имеет значения, в какие годы получена эта инвалидность.

Право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение имеют только граждане Российской Федерации независимо от места их проживания. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение выплачивает территориальный орган ПФР одновременно с пенсией.

Лицам, имеющим право на получение дополнительного ежемесячного материального обеспечения по нескольким основаниям, оно устанавливается по одному из оснований, предусматривающему более высокий размер.

Если граждане имеют право на различные выплаты к пенсии, предусмотренные законодательством Российской Федерации либо нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение устанавливается независимо от получения других выплат.

6. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности;
пособия по беременности и родам

Статьей 183 ТК РФ каждому работающему гражданину гарантирована выплата пособий при временной утрате им способности выполнять свои трудовые обязанности.

Основанием для получения таких пособий является листок временной нетрудоспособности, выдаваемый медицинской организацией, в которую при появлении необходимости обращается лицо, застрахованное в системе обязательного медицинского страхования.

Расчет пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам регулируется большим количеством нормативных документов и имеет множество нюансов. В статье разберем порядок начисления и выплаты этих пособий.

Основными документами, регулирующим порядок начисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам, являются Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее - Закон N 255-ФЗ) и

Положение об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 (далее - Положение N375).

Этими нормативными актами регулируются начисление и выплата и других пособий. В статье мы будем рассматривать только те случаи, когда выдается больничный лист, - то есть при временной нетрудоспособности и отпуске по беременности и родам.

В соответствии с п. 5 ст. 13 Закона N 255-ФЗ для назначения и выплаты

пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам застрахованное лицо представляет листок нетрудоспособности, выданный медицинской организацией, по специально установленной форме, а при необходимости - справку (справки) о сумме заработка, из которого должно быть исчислено пособие, с места (мест) работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (у других страхователей) и документы, подтверждающие страховой стаж.

Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам исчисляются исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два календарных года, предшествующие году наступления страхового случая, в том числе за время работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (других страхователей).

Если в двух календарных годах, непосредственно предшествующих году наступления указанных страховых случаев, либо в одном из названных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком, соответствующие календарные годы (год) могут быть заменены в целях расчета среднего заработка предшествующими календарными годами (годом) при условии, что это приведет к увеличению размера пособия (п. 1 ст. 14 Закона N 255-ФЗ). Например, для расчета пособия в 2013 г. берутся не 2011 и 2012 гг., а 2010 и 2012 гг. Подобная замена производится только на основании заявления работника.

Если застрахованное лицо не имело заработка в периоды, предшествующие наступлению страхового случая, а также если средний заработок, рассчитанный за данные периоды, был ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного федеральным законодательством на день наступления страхового случая, средний заработок, исходя из которого исчисляются пособия, принимается равным действующему МРОТ (п. 1.1 ст. 14 Закона N 255-ФЗ). Согласно п. 2 ст. 14 Закона N 255-ФЗ в средний заработок, исходя из которого исчисляются

пособия, включаются все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые были начислены страховые взносы в ФСС, ПФР и ФФОМС.

При начислении и выплате пособий застрахованному лицу несколькими работодателями необходим учет указанной предельной величины каждым страхователем.

В соответствии с п. 3 ст. 14 Закона N 255-ФЗ средний дневной заработок для исчисления пособия по временной нетрудоспособности определяется путем деления суммы начисленного заработка (не превышающего предельную величину базы для начисления страховых взносов за соответствующий год) за два года, взятые для расчета, на 730.

Средний дневной заработок для исчисления пособия по беременности и родам определяется путем деления суммы начисленного заработка за два года, взятые для расчета, на число календарных дней в этом периоде, за исключением календарных дней, приходящихся на периоды (п. 3.1 ст. 14 Закона N 255-ФЗ):

- временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком,

- освобождения сотрудника от работы с полным или частичным сохранением зарплаты в соответствии с законодательством РФ, если на сохраняемую зарплату за данный период не начислялись страховые взносы в ФСС, ПФР, ФФОМС.

Размер дневного пособия по беременности и родам не зависит от страхового стажа женщины и составляет 100% среднего дневного заработка (ст. 11 Закона N 255-ФЗ).

Согласно п. 5 ст. 14 Закона N 255-ФЗ общий размер пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам определяется путем умножения размера дневного пособия на число календарных дней, приходящихся на период нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам. Расчет и оплата пособий производятся по месту работы

застрахованного лица.

7. Назначение и выплаты единовременных и ежемесячных пособий.

Предоставление права на материнский (семейный) капитал. Расчет совокупного среднедушевого дохода в целях определения права на ежемесячное пособие на ребенка

По закону сертификат на материнский капитал выдается только один раз. Срок, когда можно обратиться в Пенсионный фонд с заявлением о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал после рождения второго (третьего и последующего) ребенка, не ограничен.

Не обязательно спешить сделать это сразу по выходе с ребенком из роддома. Заявление же о распоряжении средствами материнского капитала может быть подано в любое время по истечении двух лет и шести месяцев со дня рождения ребенка, за исключением случая, когда средства МСК направлены на погашение жилищных кредитов.

Материнский капитал предоставляется не конкретному ребенку, а родителям в качестве дополнительной меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Поэтому как потратить эти средства решать всей семье. И как трактует все тот же закон, то средства или часть средств материнского капитала могут быть направлены на получение образования как родным ребенком, так и усыновленным, в том числе первым, вторым, третьим и последующими детьми.

Расчет совокупного среднедушевого дохода.

Размер дохода на одного члена семьи рассчитывается органами соцзащиты по месту проживания заявителей. Основанием для осуществления расчета является информация о:

1. Составе семьи;
2. Прибыли, получаемой всеми членами;
3. Об имущественных правах.

К лицам, входящим в состав семьи, относятся:

1. Супруги и их не достигшие возраста совершеннолетия дети;
2. Лица, не зарегистрированные в качестве супругов, но проживающие вместе, ведущие общий семейный быт и имеющие общих детей;
3. Граждане, являющиеся опекунами или попечителями, в соответствии с решением органа опеки, проживающие совместно со своими подопечными;
4. Кровные родственники, ведущие совместный быт.

Не учитываются денежные суммы полученные:

1. Детьми, которые достигли совершеннолетия и проживают отдельно от родителей;
2. Родителями, лишенных родительских прав, но проживающие совместно с детьми;
3. Детьми, находящимися на содержании государства;
4. Одним из супругов, осуществляющим военную службу или обучающимся в военных образовательных организациях;
5. Супругом, находящимся в исправительных учреждениях.

Соцзащитой учитываются следующие виды прибыли, получаемой каждым из них в:

1. Выплаты, связанные с оплатой труда;
2. Сохраненный средний заработок на основаниях, указанных ТК РФ;
3. Компенсационные выплаты, полученный в связи с исполнением государственных обязанностей;
4. Выплаты выходного пособия;
5. Социальные пособия, к которым отнесены:
 - Пенсия;
 - Содержания для лиц, имеющих статус судьи, выплачиваемых ежемесячно;
 - Выплата по безработице;
 - Выплата по нетрудоспособности, беременности и родам;
 - Ежемесячное пособие на ребенка, выплачиваемое до достижения им полутора лет;

- Выплаты страховой категории при получении травм на производстве или профессионального заболевания.

6. Средства, получаемые от использования имущества, являющегося собственностью;

7. Иные денежные суммы, включающие:

- Алиментные выплаты;
- Вознаграждения за произведения литературы, искусства;
- Средства, получаемые от предпринимательской деятельности;
- Суммы, получаемые от банковских вкладов;
- Денежные средства, полученные по наследству или подаренные.

Периодом, за который производится расчет, является три последних календарных месяца.

ДЦО.РФ
INFO@ДЦО.РФ

8. Назначение и выплаты пособия по безработице

Пособие по безработице — это ежемесячные денежные выплаты, осуществляемые из пенсионного фонда для социальной поддержки безработных.

Размер пособия по безработице зависит от разных факторов: категории безработного, величины трудового стажа, прежнего заработка, наличия иждивенцев и т.д.

Решение о назначении пособия принимается одновременно с признанием гражданина безработным.

Продолжительность выплаты пособия в каждом периоде безработицы не может превышать, как правило, 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 календарных месяцев плюс по две недели за каждый год работы, превышающий стаж, требуемый для назначения пенсии, но не более 24 месяцев в течение 36 календарных месяцев. По истечении 18 календарных месяцев безработицы безработный имеет право на повторное обращение с выплатой пособия, но уже в размере минимальной оплаты труда.

Выплата пособия может быть приостановлена на срок до трех месяцев в случаях:

- отказа от двух предложенных безработному вариантов подходящей работы;
- увольнения с последнего места работы за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия;
- отчисления гражданина, направленного на обучение, за виновные действия;
- самовольного прекращения гражданином обучения по направлению службы занятости;
- нарушения безработным без уважительных причин условий и сроков его перерегистрации в качестве безработного.

Период, на который приостанавливается выплата пособия,

засчитывается в общий период выплаты пособия (т.е. неполученные суммы не могут быть получены безработным позднее) и не засчитывается в общий трудовой стаж.

Размер пособия может быть сокращен в пределах до 25 процентов на срок до одного месяца в следующих случаях:

- неявки без уважительных причин на переговоры с работодателем в течение трех дней со дня направления службой занятости;
- отказа без уважительных причин явиться в службу занятости для получения направления на работу, учебу.

Выплата пособия по безработице прекращается с одновременным снятием гражданина с учета в качестве безработного в случаях:

- признания гражданина занятым по предусмотренным Законом о занятости основаниям;
- прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации или переподготовки по направлению органов службы занятости с выплатой стипендии;
- длительной (более месяца) неявки безработного в органы службы занятости без уважительных причин;
- переезда безработного в другую местность;
- попытки получения либо получения пособия по безработице обманным путем;
- осуждения лица, получающего пособие по безработице, к наказанию в виде лишения свободы;
- назначения в соответствии с пенсионным законодательством пенсии по старости (по возрасту), за выслугу лет.

9. Назначение и выплаты компенсационных выплат

Согласно определению, выплаты компенсационного характера – система денежных начислений, которая направлена на поддержку граждан. Это может быть определенный круг лиц, которому нужна помощь:

- молодые матери;
- инвалиды;
- пострадавшие в техногенных катастрофах;
- работники и жители Крайнего Севера, и прочие категории.

Сотрудники предприятий получают компенсационные доплаты от работодателя, если:

1. их условия работы изменяются – переезд, работа в ненормированное время;

2. к ним предъявляются повышенные требования – совмещение нескольких должностей, работа в тяжелых условиях.

Существует классификация выплат по характеру периодичности: единовременные, ежегодные и раз в месяц. Получателями компенсаций от государства могут быть:

- пострадавшие в техногенных катастрофах («Чернобыльская АЭС», МПО «Маяк»);
- осуществляющие уход за инвалидами;
- матери / другие родственники, растящие детей возраста до 3х лет;
- студенты, которые ушли в академический отпуск;
- неработающие жены военнослужащих;
- члены семей погибших военных;
- жители Крайнего Севера.

Законодательство определяет, что система соцобеспечения отвечает за компенсации:

1. По уходу за ребенком дается члену семьи (жена, муж, опекун), которые растят детей до 3х лет.

2. Лицам, которые вынуждены ухаживать за нетрудоспособными членами семьи.

3. Жертвам техногенных аварий.

4. Военнослужащим и членам семьи погибших при исполнении.

5. Вынужденным переселенцам (единовременно на переезд и ежемесячное пособие).

6. Инвалидам (компенсация взамен затрат на лечение, при отказе от автомобиля).

7. Жителям крайнего Севера (компенсация на проезд к местам отдыха и выплата на момент переезда в Европейскую часть РФ).

ДЦО.РФ
INFO@ДЦО.РФ

10. Расчет среднедушевого дохода в целях определения права на государственную социальную помощь. Предоставления государственной социальной помощи

Социальная помощь назначается отделением соцзащиты, которое отвечает за этот территориальный участок. Также учитывается и временное пребывание человека на территории, относящейся к данному отделу социальной защиты.

Для того, чтобы дело пошло в обработку, заявление необходимо подать в МФЦ или орган, который отвечает за обеспечение помощи людям. Поданное заявление должно быть рассмотрено в течение десяти дней со дня его подачи. За это время органами социальной защиты должно быть принято решение: оказать помощь обратившемуся лицу, либо отказать, обосновав это.

Срок рассмотрения заявления может быть увеличен до тридцати дней с момента подачи заявления гражданином. Это осуществляется только в том случае, если социальная защита приняла решение самостоятельно перепроверить поданные заявителем данные о доходе или наличии трудной жизненной ситуации.

Государство создает разные виды социальной поддержки, чтобы помочь гражданам РФ выжить в трудных для них жизненных ситуациях. Данная помощь выделяется, исходя из необходимых предпочтений семьи.

Обратившемуся может быть выделена денежная сумма или определенные товары и услуги, медицинские аппараты, медикаменты и другие необходимые принадлежности.

Главное, при обращении за помощью в соцзащиту, — предоставить все необходимые бумаги, не утаив никаких важных вещей, чтобы не получить отказ.

Заключение

В ходе практики, были приобретены необходимые практические умения и навыки работы, которые понадобятся мне в дальнейшей деятельности. Навыки и умения, приобретенные мной путём непосредственного участия в деятельности Государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Тагильский пансионат для престарелых и инвалидов».

Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Данная практика является хорошим практическим опытом для дальнейшей самостоятельной деятельности.

ДЦО.РФ
INFO@ДЦО.РФ

Список литературы

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
4. "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // "Сборник международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993.
5. О минимальных нормах социального обеспечения: Конвенция МОТ N 102 // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда, 1919-1956 Женева, 1991. Т. I. С. 1772.
6. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с последними изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ 26.01.2009, N 4, ст. 445.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с послед. изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с послед. изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 5. – Ст. 410.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (с послед. изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002.

N 46. Ст. 4532.

- 10.Акимова Ю.А. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник/ Акимова Ю.А., Байдарова О.И., Золотова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- 11.Галаганов В.П.. Право социального обеспечения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /— 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. —448 с. .— Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=69680>
- 12.Галаганов В.П.. Право социального обеспечения Практикум: для студ. учреждений сред. проф. образования /— 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. —448 с. .— Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=94395>
- 13.Галасюк И. И. Психология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Галасюк И.И., Крайнова О.В., Шинина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/2480> .— ЭБС «IPRbooks»
- 14.Гражданское право, Гомель А.И. для студ. сред. проф. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 442 с Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=165161>
- 15.Михалкин Н.В. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михалкин Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14496>.— ЭБС «IPRbooks»

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ГАУ "ТАТЛИСКИЙ ПАНСИОНАТ"

Министерство социальной политики Свердловской области
Министр социальной политики Свердловской области

Заместитель министра

Отдел технологического социального обслуживания

Директор ГАУ "Татлыский пансионат"

Главный бухгалтер
(г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 57а)

Заместитель директора
(г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 57а)

Заместитель директора
(г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 57а)

Заместитель директора
(г. Черевково)

Специалист по охране труда

Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность

Заведующий структурным подразделением местной службы

Отделение "Минусинск"

Психологическое отделение/г. Черноводский

Отделение общего типа

Реабилитационное отделение

Бытовое обслуживание

Социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание

Заведующий структурным подразделением

Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание

Материально-техническое снабжение

Транспортное обслуживание и поручечно-раздаточные работы

Обслуживание и содержание зданий и территорий

Организация питания

Заведующий структурным подразделением

Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание

Материально-техническое снабжение

Обслуживание и содержание зданий и территорий

Организация питания

Специалист по охране труда
Приказовое обслуживание
Комплектование и учет кадров
Диспропановство

Условные обозначения
----- лицевое подписание
----- функциональное подписание
[] служба общего руководства
[] служба находящаяся в прямом подчинении директора

СОСТАВЛЯЮЩИЕ:
Представитель комиссии: Заместитель директора
Секретарь комиссии: Специалист по кадрам
Члены комиссии: Главный бухгалтер
Юристы: Юристы

Таволгина Э.Р.
Фадеева Г.Ю.
Дева Р.И.
Алехина М.Г.

