



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОТЧЕТ о прохождении

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА */вид практики/*

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
/тип практики/

Студентом (кой) _____ курса факультета _____

ДЦО.РФ

Место прохождения практики: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 26»
Практика проходила с 13.05.2019г. по 02.06.2019г.

Дата сдачи отчета _____

Защита с оценкой: _____

Руководитель практики от Университета:

Москва, 2019г.

Содержание

Введение.....	3
1. Знакомство с руководством образовательного учреждения и с его педагогическими работниками. Ознакомление с образовательными программами, реализуемыми в нём	4
2. Изучение документации, в том числе знакомство со стандартами, внутренними регламентами, организационной структурой организации. Ознакомление с учебно-методическим и материально-техническим обеспечением образовательного процесса.....	12
3. Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.....	16
Заключение.....	18
Список литературы.....	19

ДЦО.РФ

INFO@ДЦО.РФ

Введение

Цель практики - развитие практических умений и навыков, а также компетенций и накопление опыта на основе имеющихся теоретических знаний в процессе выполнения определенных видов работ в рамках своей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- эффективное использование имеющихся психолого-педагогических знаний в учебно-воспитательном процессе;
- приобретение умений и навыков применения изученных педагогических и психологических методов, средств, приёмов и форм работы в образовательном процессе учреждения;
- приобретение практического опыта психолого-педагогической работы и опыта взаимодействия с другими педагогическими работниками;
- овладение необходимым набором общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
ДЦО.РФ
INFO@ДЦО.РФ
- знакомление с образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, а также с его организационной структурой, учебно-методической и нормативно-правовой документацией;
- исполнение должностных обязанностей работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

Практика проходила в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1206».

1. Знакомство с руководством образовательного учреждения и с его педагогическими работниками. Ознакомление с образовательными программами, реализуемыми в нём

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа с углубленным изучением английского языка №1206» на основании приказа Департамента образования города Москвы от 20 июня 2013 года №282 реорганизовано в форме присоединения к нему учреждений.

Сведения о реализации образовательных программ дополнительного образования:

- Техническая направленность;
- Физкультурно-спортивная направленность;
- Естественнонаучная направленность;
- Социальная педагогическая направленность;
- Туристско-краеведческая направленность;
- Культурная направленность.

ДЦО.РФ
INFO@ДЦО.РФ
Структура и органы управления образовательной организацией на рисунке 1.

Левченко Василий
Анатольевич
Контакты руководителя

Контактное лицо		Телефон	Время удобное для общения		E-mail
Должность	Фамилия, Имя, Отчество		День недели	Время	
Директор	Левченко Василий Анатольевич	+7(495)425-57-11	Понедельник	15.00 -17.00 по предварительной записи	LevchenkoVA1@edu.mos.ru levchenkova@school1206.ru
Заместитель директора	Вейц Анна Юрьевна	+7(495)425-57-11	Понедельник	14.00 -16.00	veitsau@school1206.ru
Заместитель директора	Сирота Александр Петрович	+7(495)425-57-11	Понедельник	10:00-12:00	sirotaap@school1206.ru
Заместитель директора	Писклина Анна Викторовна	+7(495)425-92-00	Понедельник	14.00-15.00	pisklinaav@school1206.ru
Главный бухгалтер	Осипова Олеся Сергеевна	+7(495)425-67-67	Понедельник	10:00-12:00	buh1206@mail.ru osipovaos@school1206.ru
Куратор	Литвинова Людмила Сергеевна	+7(495)425-55-33	Вторник	14.00 -18.00	litvinova@school1206.ru
Куратор	Бережнева Юрияна Юрьевна	+7(495)425-57-11	Четверг	08:00 - 14:00	beresnevayu@school1206.ru
	Ишкова Ирина Григорьевна	+7(495)425-57-11	Понедельник	15.00 -17.00	ishkova@school1206.ru

Председатель управляющего совета
Семенников Александр Григорьевич
Подробнее об управляющем совете

Обращение к Публичный доклад
Обращение к следующая библиотека
Обращение к Представителю

ДЦО.РФ

Органы управления образовательной организацией:

5

Рисунок 1 – Структура и органы управления образовательной организацией
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1206»

Состав Управляющего совета школы:

Председатель УС — Семенников Александр Григорьевич, депутат
Московской городской Думы.

Представитель Учредителя (Департамента образования г.Москвы) —

Гусева Наталья Ивановна.

Директор ГБОУ Школа № 1206 - Левченко Василий Анатольевич .

Председатель профкома - Иванюхина Ольга Викторовна.

Представители работников:

- Васильев Андрей Николаевич, секретарь УС
- Писклина Анна Викторовна;
- Литвинова Людмила Сергеевна;
- Свеклова Анна Михайловна;
- Ишкова Ирина Григорьевна;
- Геворкян Эрна Суреновна;
- Голикова Нина Тихоновна;
- Зосимова Татьяна Евгеньевна .

Финансово-экономическая комиссия участвует в решении следующих вопросов:

ДЦО.РФ

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой (советом) целями и задачами; осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах совету один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит положение о надбавках к зарплате; создает фонд поощрения из внебюджетных средств;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

Учебная (педагогическая) комиссия:

- готовит решения совета об утверждении годового календарного

учебного графика (продолжительность учебной недели, сроки каникул);

- совместно с администрацией школы и учителями разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;

- организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период;

- совместно с администрацией регулирует вопросы расписания учебных занятий, начало занятий;

- готовит решения совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время;

- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;

- содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

- организует «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации учебного процесса;

INFO@ДЦО.РФ

- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета об результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;

- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

Организационно-правовая комиссия: осуществляет контроль и

- защищает права всех участников образовательного процесса; готовит решения совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в уставе школы и при подготовке её локальных актов;

- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключении учащихся из школы;

- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;

- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации

школы; привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы; готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

Комиссия по работе с родителями и местным сообществом: работает с родительским комитетом;

- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона школы;
- организует просвещенческую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы; привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;
- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.

Сведения о реализации образовательных программ в таблице 1.
Таблица 1 - Сведения о реализации образовательных программ Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «№1206»

Уровень образования	Нормативный срок обучения	Наименования программ
Дошкольный	4 года	Основная образовательная программа дошкольного образования ГБОУ Школа № 1206 (далее по тексту - Программа) рассматривается как нормативно-управленческий документ, определяющий специфику содержания образования, особенности организации воспитательно-образовательного процесса, характер оказываемых образовательных и медицинских услуг на дошкольном отделении образовательного учреждения. Образовательная программа является основным инструментом формирования и планирования образовательного процесса в организации, представляющий собой «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий (закон «Об образовании в Российской Федерации» ст. 2 ч. 9). Образовательная программа разработана творческой группой педагогов дошкольного отделения в соответствии с

		<p>Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155. Образовательная программа направлена на создание условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видам деятельности. Содержание образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.</p>
Начальное общее	4 года	<p>Основная образовательная программа начального общего образования (далее - ООП НОО) ГБОУ Школа № 1206 разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - Стандарт) к структуре основной образовательной программы, определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования. Программа разработана рабочей группой сотрудников ГБОУ Школа №1206 с участием членов Управляющего совета для обеспечения государственно-общественного характера управления образовательной организацией. ООП НОО ГБОУ Школа №1206 согласована с Педагогическим и Управляющим советами и утверждена директором школы. Основная образовательная программа начального общего образования образовательного учреждения в соответствии с требованиями Стандарта содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы начального общего образования, конкретизированные в соответствии с требованиями Стандарта и учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Российской Федерации, а также способы определения достижения этих целей и результатов. Целевой раздел включает: - пояснительную записку; - планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования; - систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. Содержательный раздел определяет общее содержание начального общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов; - программу развития универсальных учебных действий на ступени начального общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно - коммуникационных технологий; -</p>

		<p>программы отдельных учебных предметов, курсов, включая программы по внеурочной деятельности; - программу духовно-нравственного развития и воспитания; - программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни; - программу коррекционной работы</p> <p>Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы. Организационный раздел включает: - учебный план начального общего образования как один из основных механизмов реализации основной образовательной программы, включая план внеурочной деятельности; - систему условий реализации основной образовательной программы начального общего образования в соответствии со Стандартами. ГБОУ Школа №1206, реализуя основную образовательную программу начального общего образования, обеспечивает ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса: с их правами и обязанностями в части формирования и реализации основной образовательной программы начального общего образования, установленными законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения; с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.</p>
Общее основное	5 лет	<p>Основная образовательная программа основного общего образования (далее - ООП ООО) ГБОУ Школа № 1206 разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее — Стандарт) к структуре основной образовательной программы, определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне основного общего образования. Программа разработана рабочей группой сотрудников ГБОУ Школа №1206 с участием членов Управляющего совета для обеспечения государственно-общественного характера управления образовательной организацией. ООП ООО ГБОУ Школа №1206 согласована с Педагогическим и Управляющим советами и утверждена директором школы. Основная образовательная программа основного общего образования образовательного учреждения в соответствии с требованиями Стандарта содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы основного общего образования, конкретизированные в соответствии с требованиями Стандарта и учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Российской Федерации, а также способы определения достижения этих целей и результатов. Целевой раздел включает: - пояснительную</p>

		записку; - планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования; - систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.
Среднее общее	2 года	Основная образовательная программа среднего общего образования ГБОУ Школа №1206 разработана рабочей группой педагогов с участием членов Управляющего совета на основе следующих документов: – Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ; – Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» – Устава ГБОУ Школа №1206 Основная образовательная программа среднего общего образования ГБОУ Школа №1206 согласована с Педагогическим и Управляющим советами и утверждена директором школы.

ДЦО.РФ
 INFO@ДЦО.РФ

2. Изучение документации, в том числе знакомство со стандартами, внутренними регламентами, организационной структурой организации. Ознакомление с учебно-методическим и материально-техническим обеспечением образовательного процесса

Документы Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «№1206».

Правоустанавливающие документы Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «№1206»:

- Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «№1206»

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «№1206»;

- Свидетельство о государственной аккредитации;

- Приложения к свидетельству о государственной аккредитации.

Показанные акты Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «№1206».

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО, обучающимися и (или) родителями;

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ Школа №1206 и осуществлении текущего контроля их успеваемости;

- Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГБОУ Школе № 1206 Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Документ об утверждении сроков каникул в 2019-2020 году;

- Положение об Управляющем Совете.

Коллективно - договорное регулирование Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «№1206»:

- Коллективный договор;

- Положение об оплате труда работников ГБОУ Школа №1206;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования ГБОУ Школа №1206;
- Положение об интегрированном (инклюзивном) обучении детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ГБОУ Школа №1206;
- Положение о порядке приёма детей в 1-й класс ГБОУ Школа № 1206 города Москвы;
- Приказ «О недопустимости сбора денежных средств»;
- Выписка из Положения о внутриобъектовом и пропускном режиме ГБОУ Школа №1206.

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса в таблице 2.

Таблица 2 - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «№1206»

Название	Описание
Литовский бульвар, д.10, к.2: 26 кабинетов; 1	компьютерный класс; 3 кабинета с лаборантскими; актовый зал; спортивный зал; библиотека; кабинет психолога; 1 спортивный зал, стадион, спортивные площадки (волейбольная и баскетбольная).
Литовский бульвар, д.6, к.2: 21	кабинет, оснащенных методическим и учебным оборудованием; 2 компьютерных класса (24 учебных компьютеров); оборудовано 35 компьютерных рабочих мест для сотрудников; видеотека; 11 кабинетов с интерактивной доской; библиотека; кабинет ОБЖ; кабинет ГПД (игротека); кабинет хореографии; 2 спортивных зала, оснащенных спортивным оборудованием; баскетбольная площадка; волейбольная площадка; актовый зал; кабинет социально-психологической и логопедической службы; экологический музей; 2 класса на открытом воздухе; сенсорная комната для детей с особыми образовательными потребностями.
улица Рокотова, д.8, к.4:	5 учебных кабинетов, оснащенных методическим и учебным оборудованием с игровыми комнатами; 4 помещения для дошкольных групп; 30 учебных компьютеров; методический кабинет; логопедический пункт; кабинет социально-психологической службы; актовый зал; медицинский кабинет; спортивный зал, оснащенный спортивным оборудованием, спортивная площадкой для занятий ОФП для дошкольников; спортивная площадка для игры в мини футбол; площадка с баскетбольными стойками; площадка для игры в волейбол; спортивный комплекс; крытая площадка с уличными

	тренажёрами; площадка для игр в уличные шашки и шахматы;4 игровые площадки для дошкольников; уличный боулинг.
Литовский бульвар, д.3, к.4	видеотека;6 групповых помещений; методический кабинет с широкой базой методических пособий; медицинский кабинет; спортивный зал, оснащенных спортивным оборудованием, спортивная площадка для занятий ОФП; музыкальный зал.
Новоясеневский проспект, д.3, к.2:	12 групп для детей дошкольного возраста методический кабинет оборудован методическим и учебным материалом; 2 физкультурно-спортивных зала, оснащенных спортивным оборудованием, спортивная площадка на улице; музыкальный зал, оснащенный музыкальным оборудованием; кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога.
Литовский бульвар, д.3, к.3	42 кабинета, оснащенных методическим и учебным оборудованием; 2 компьютерных класса (30 учебных компьютеров); оборудовано 42 компьютерных рабочих мест для сотрудников; видеотека; 13 кабинетов с интерактивной доской; библиотека с богатым книжным фондом; кабинет комплексной безопасности; кабинет ГПД (игротека);2 спортивных зала, оснащенных спортивным оборудованием, теннисный зал,стадион с площадкой для занятий ОФП; футбольное поле, баскетбольная площадка, волейбольная площадка, актовый зал; изостудия; кабинет социально-психологической службы.
Тарусская улица, дом 6, корп. 2	9 групп для детей дошкольного возраста Оборудовано 7 компьютерных рабочих мест для сотрудников; Методический кабинет оборудован методическим и учебным материалом; Малый зал совещаний; Физкультурно-спортивный зал, оснащенный спортивным оборудованием; Спортивная площадка на улице;9 игровых площадок;Костюмерная (театральные костюмы для театрализованной деятельности); Музыкальный зал, оснащенный музыкальным оборудованием; Кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога; Темная сенсорная комната; Мини-музей «Русская изба» Библиотека; Лаборатория для экспериментальной деятельности детей. Детское кафе; Медицинский кабинет

ДЦОФ
INFO@ДЦОФ

В зданиях организован доступ для детей с различными видами ограничения здоровья. Установлены бегущие строки, в наличии ортопедическая мебель для детей с ОВЗ (ул.Ясногорская, д,5, к.2). На площадках для гуляния оборудован специальный спортивно-игровой комплекс для детей-инвалидов. Установлены пандусы и подъемники (ул.Рокотова, д,4, к.4) для детей, пользующихся колясками.

В школе имеются лаборантские для проведения занятий по химии, физике, биологии, оснащенные необходимым оборудованием.

В каждом школьном корпусе имеется своя библиотека с полным

набором необходимых книг, всего 5 библиотечных фондов.

В комплексе имеется: 3 стадиона, баскетбольные и волейбольные площадки.

Большинство учебных классов оснащены интерактивными досками, АРМ учителя. Имеются дидактические материалы для детей с особыми образовательными потребностями: наборы «Дары Фребеля» и Pertra, Нумикон, напольные панели («Сортер», «Лабиринт», «Ломтик сыра»...), палочки Кюизенера, блоки Дьенеша, кубики Кооса, доски Сегена, пособия Никитина, иллюстративные и раздаточные материалы, настольные дидактические игры, счетный материал, развивающие лото, природные материалы, кинетический песок, шнуровки, паззлы, домино, наборы конструктора LEGO, магнитные доски, зеркала, различные игры на внимание, наборы для сюжетно-ролевых игр, кукольный театр, пальчиковый театр, костюмы, столы для игр с песком и водой, стол для песочной анимации.

ДЦО.РФ

Поставку продуктов питания осуществляет ООО "Школьник-ЮЗ".
Полная информация размещена в разделе "Организация питания".

Все отделения подключены к сети Интернет, имеется возможность подключения к Wi-Fi по предварительно выданным паролям доступа.

3. Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Вопросы организации психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ отнесены к компетенции психолого-педагогического консилиума школы. Председатель психолого-педагогического консилиума - Цырульникова Елена Леонидовна

Основной целью психологической службы образования является обеспечение психического и психологического здоровья детей школьного возраста. Психологическое здоровье позволяет личности стать самодостаточной, когда она в своем поведении будет ориентироваться на внутренние, осознанные самоориентиры.

В функции школьного психолога входит: психологическая диагностика; коррекционная работа; консультирование родителей и учителей; психологическое просвещение; участие в педсоветах и родительских собраниях; психологическая профилактика.

ДЦО.РФ
INFO@ДЦО.РФ
Педагог-психолог, работающий в школе, не является медиком и не занимается лечением детей с помощью медикаментов, он не может ставить диагноз, но вправе обратить внимание родителей и учителей на проблемы в развитии психически здорового ребенка и помочь их устраниить педагогическими и психологическими приемами.

Изучение эмоционально-волевой сферы учеников 2-х и 3-х классов, занятия по её гармонизации с использованием элементов арт-терапии и игровой терапии в целях профилактики хронического школьного стресса. Диагностика особенностей интеллекта, склонностей и способностей учеников 4-х классов и практические занятия по развитию когнитивной сферы (внимания, памяти, мышления) учеников в плане подготовки к переходу в среднюю школу. Развитие коммуникативной сферы учеников 4-х классов: тренинги общения и конструктивного взаимодействия.

Индивидуальная психологическая диагностика когнитивной и эмоционально-волевой сфер учеников 1-х – 4-х классов по запросу учителей и родителей в случаях, если у ребёнка возникли трудности в учёбе или проблемы в поведении. Психологическая диагностика готовности к обучению поступающих в 1-й класс дошкольников.

Консультирование учителей и родителей по результатам групповой и индивидуальной психологической диагностики для уточнения индивидуального образовательного маршрута учеников. Развивающие и профилактические занятия проходят в минигруппах, формирование которых осуществляется в течение учебного года на основании результатов плановой психологической диагностики и с письменного согласия родителей.

ДЦО.РФ
INFO@ДЦО.РФ

Заключение

В ходе прохождения практики были изучена характеристика предприятия, организационная структура предприятия, был собран материал, необходимый для написания отчета.

Данная практика является хорошим практическим опытом для дальнейшей самостоятельной деятельности.

Были закреплены теоретические знания, ознакомление со своей профессией, а также данный опыт послужит хорошей ступенькой в моей дальнейшей карьерной лестнице.

Данная учебная практика поможет мне в дальнейшей работе психологом, после прохождения практики мне стало легче находить общий язык с детьми школьного возраста, благодаря психологу, которая показала правильный алгоритм работы с детьми.

Я на практике увидела, как должен выглядеть кабинет психолога, какие зоны должны в нем присутствовать и как правильно разделить территорию кабинета. Я ознакомилась с очень важными и интересными документами, циклограммой работы психолога образования и его этическими принципами.

Я думаю, что опыт, полученный мной на данной практике, несомненно, пригодиться мне в дальнейшем, при построении своей профессиональной деятельности.

Список литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018);
2. Алешина Ю.Е.Индивидуальное и семейное психологическое консультирование. Изд. 2-е. / Ю.Е.Алешина. - М.: Независимая фирма «Класс», 2000. – 208 с.
3. Добрович А. Б. Воспитателю о психологии и психогигиене общения. - М., Просвещение. 2007
4. Дубровина И.В., Божович Е.Д. Психологическая наука и психологическая практика. // Вопросы психологии. №4, 2003. - 168 с.
5. Елизаров А.Н. Основы индивидуального и семейного психологического консультирования: Учебное пособие / А.Н.Елизаров. – М.: Ось-89, 2003. – 336 с.
6. Истратова О.Н. Справочник психолога начальной школы / О.Н.Истратова, Т.В.Эксакусто. – Ростов н/д: Феникс, 2004. – 448 с.
7. Лидерс А. Г. Психологический тренинг с подростками. - М., Издательский центр "Академия". 2001
8. <https://sch1206uz.mskobr.ru> – официальный сайт Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1206»