

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ студента

Дата	Содержание работы
	Оформление документов на прохождение практики
	Вводный инструктаж по режиму работы. Инструктаж по технике безопасности с отметкой в журнале инструктажа на рабочем месте. Инструктаж проведен руководителем практики
	Изучение работы и функциональных обязанностей сотрудников организации
	Ознакомление с организационной структурой управления
	Ознакомление с уставом и учредительными документами организации
	Ознакомление с законодательными и нормативными правовыми актами, с нормативными и методическими материалами, касающимися деятельности
	Анализ внедрения нового энергоэффективного оборудования на предприятии
	Ознакомление с системой оперативно-диспетчерского управления
	Изучение автоматизированной системы управления электроснабжением
	Ознакомление с автоматизированной системой управления технологическими процессами компрессорного цеха
	Подведение итогов и написание отчета о производственной практике
	Оформление отчетных документов о прохождении практики

Заключение руководителя практики от института

Оценка _____ Подпись _____

Итоговая оценка (по результатам защиты практики) _____

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подписания

Отзыв

Руководителя практики от организации (предприятия) по итогам прохождения

Во время прохождения практики студент выполнил указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в полном частичном объеме без замечаний с замечаниями со стороны руководителя.

Уровень практической подготовки (знания + умения): во время прохождения производственной практики практикант, зарекомендовал себя как грамотный, ответственный и пунктуальный сотрудник.

Стремление к знаниям (интерес): в процессе работы практикант стремился показать себя как обученный и квалифицированный специалист.

Инициативность, активность: отличается способностью анализировать факты, собирать необходимую информацию и на основании этого принимать взвешенные решения.

Творческий подход, оригинальность мышления: во время исполнения должностных обязанностей умеет находить нестандартные подходы к решению задач, стоящих перед подразделением.

Аккуратность в выполнении работ: проявляет все необходимые качества для соблюдения процессуальных норм при составлении проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность: при выполнении требуемых задач, проявлял заинтересованность и активность, умело справлялся с поставленными задачами, проявил концентрацию на решение проблем.

Дисциплинирована. При решении сложных вопросов проявлял самостоятельность и оперативность. Старателен в выполнении распоряжений руководства. Обладает организаторскими способностями, пользуется авторитетом у коллег и сотрудников смежных подразделений.

По результатам практики заслуживает оценки «отлично».

Дата: _____

ПОДПИСЬ
организации

И.О. Фамилия руководителя практики от

МП