logo_oti**Образовательная автономная некоммерческая организация**

**высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Факультет «Экономики и управления»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Управление проектами

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Руководитель профильной организации | Декан факультета Экономики и управления |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Бушуева  Подпись |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность Подпись И.О. Фамилия | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |  |

**ОТЧЕТ ПО**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**

обучающегося группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифр и № группы Фамилия, имя, отчество обучающегося

Руководитель практики от Института

Заведующий кафедрой «Менеджмента и маркетинга», д.э.н., проф.

Должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Хабаров

Подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия обучающегося

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Содержание

Введение

1. Общая характеристика Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальные округ Пороховые

2. Управление проектами в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальные округ Пороховые

Заключение

Список используемой литературы

Введение

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по соответствующему профилю подготовки.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходила на базе Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальные округ Пороховые.

Целью практики является расширение и углубление профессиональных практических знаний, умений, навыков применения самостоятельных решений на конкретном участке работы путем выполнения в условиях производства различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности.

Для выполнения поставленной цели необходимо было выполнить следующие задачи:

1) закрепить полученные теоретические знания;

2) поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения работы;

3) выполнение программы практики и индивидуального задания;

4) подготовка отчета по практике и дневника практики.

1. Общая характеристика Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальные округ Пороховые

Пороховые – муниципальный округ, муниципальное образование в составе Красногвардейского района Санкт-Петербурга. Включает в себя южную и западную части жилого района Ржевка-Пороховые, в которую также входят исторические районы Жерновка и Малиновка [7].

Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Пороховые является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Пороховые.

На рисунке 1 представлена структурная схема организации органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые [7].



Рис. 1 – Структурная схема организации органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые

Местная Администрация наделяется в соответствии с Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Местной Администрацией на принципах единоначалия руководит глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, – глава Местной Администрации. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, – глава Местной Администрации: Литвинов Валерий Александрович [7].

Местная Администрация обладает правами юридического лица и действует в соответствии с Положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и Уставом [7].

Таблица 1

Численность муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы и фактические затраты на их денежное содержание за 2019 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Запланировано, тысяч рублей | Исполнено, тысяч рублей |
| На содержание муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы, всего 23 человека | 21137,7 | 21101,7 |
| На содержание 6 муниципальных служащих отдела опеки и попечительства | 4604,6 | 4572,1 |

Местная Администрация, помимо руководящего звена, включает в себя следующие отделы:

1) отдел планирования и муниципального заказа;

2) отдел благоустройства;

3) отдел опеки и попечительства;

4) общий отдел;

5) административно-правовой отдел [7].

Основными направлениями работы административно-правового отдела Местной Администрации МО Пороховые является проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, внесение дополнений и изменений в правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, разработка проектов нормативных правовых актов, осуществление деятельности по профилактике коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования, участие в проведении антикоррупционного мониторинга, юридическая экспертиза и визирование муниципальных контрактов, обеспечение административной деятельности главы внутригородского муниципального образования, прием и перераспределение корреспонденции, обработка, подготовка и отправка ответов на полученные письма, обеспечение делопроизводства, сбор и обработка необходимой информации.

Местная администрация муниципального образования Пороховые не содержит в своей структуре проектный отдел. При разработке и реализации проектов назначается какой-либо из существующих отдел для работы с ним, в зависимости от направления проектной работы.

Основными приоритетами социально-экономического развития муниципального образования Пороховые являются:

1) повышение качества, доступности и разнообразия, предоставляемых гражданам муниципальных услуг;

2) организация культурного досуга и обеспечение населения муниципального образования услугами культуры;

3) повышение уровня физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с населением, пропаганда и поддержание здорового образа жизни;

4) развитие работы с детьми и молодежью по месту жительства, детских и молодежных клубов, спортивных секций, поддержка молодежного досуга и физического развития населения;

5) создание условий для комфортного проживания населения путем реализации мероприятий по благоустройству внутридворовых территорий муниципального образования [7].

Таблица 2

Доходы МО Пороховые за период 2017-2019 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Источники доходов | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Налоговые и неналоговые доходы | 106132,0 | 112384,6 | 120372,9 |
| Налоги на совокупный доход | 98400 | 104000,0 | 110000,0 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 120,0 | 140,0 | 160,0 |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 1912,0 | 2244,6 | 3212,9 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 5700,0 | 6000,0 | 7000,0 |
| Безвозмездные поступления | 25968,0 | 27785,4 | 29977,1 |
| Итого доходов | 132100,0 | 140170,0 | 150350,0 |

Как можно увидеть из представленной таблицы, присутствует рост доходов муниципального образования за период 2017-2019 гг. [7].

Таблица 3

Расходы МО Пороховые за период 2017-2019 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Формирование архивных фондов органов местного самоуправления | 150,0 | 160,0 | 170,0 |
| Участие в деятельности по профилактике правонарушений терроризма и экстремизма | 400,0 | 430,0 | 450,0 |
| Проведение подготовки и обучения  неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях | 600,0 | 640,0 | 690,0 |
| Участие в организации общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет,  безработных граждан | 1000,0 | 1070,0 | 1140,0 |
| Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи | 2420,0 | 2580,0 | 2770,0 |
| Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования | 1000,0 | 1070,0 | 1140,0 |
| Профилактика дорожно-транспортных происшествий | 400,0 | 430,0 | 450,0 |
| Профилактика правонарушений, табакокурения и наркомании | 500,0 | 530,0 | 570,0 |
| Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий | 19220,0 | 20500,0 | 22000,0 |

Продолжение таблицы 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования | 1000,0 | 1070,0 | 1140,0 |
| Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта | 1150,0 | 1230,0 | 1310,0 |
| Опубликование муниципальных правовых актов иной информации | 1500,0 | 1600,0 | 1700,0 |
| Опубликование муниципальных правовых актов иной информации через электронные средства массовой информации | 200,0 | 210,0 | 220,0 |
| Обучение (повышение квалификации) муниципальных служащих | 450,0 | 480,0 | 520,0 |
| Комплексная программа благоустройства территории | 50751,0 | 50750,0 | 50415,0 |
| Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления | 24726,8 | 26451,0 | 28282,7 |
| Резервные фонды | 74,3 | 26,4 | 25,9 |
| Обеспечение проведения выборов и  референдумов | 550,0 | 565,6 | 604,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 72,0 | 3656,0 | 7758,0 |
| Выплата доплат к пенсиям | 974,4 | 1042,6 | 1114,3 |
| ИТОГО (местный бюджет) | 107138,5 | 114491,6 | 122480,4 |

Продолжение таблицы 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Субвенции из бюджета Санкт-Петербурга бюджету МО Пороховые | 25961,5 | 27778,4 | 29969,6 |
| ИТОГО | 133100,0 | 142270,0 | 152450,0 |

Аналогично с доходами Местной Администрации МО Пороховые, ее расходы также показывают положительную динамику за исследуемый период 2017-2019 гг. Следовательно, можно говорить об эффективности деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые.

2. Управление проектами в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальные округ Пороховые

Все процессы в Местной Администрации МО Пороховые подразделяются на основные и вспомогательные.

Основные процессы – это процессы, направленные на решение вопросов местного значения.

Вспомогательные процессы включают в себя бюджетирование и управление муниципальной собственностью.

Таблица 4

Основные бизнес-процессы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальные округ Пороховые

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процессы | Цель | Результат | Потребители |
| Административные услуги | 1) повышение качества и уровня жизни населения | Разрешения, справки | Отдельные граждане |
| Управление комплексом муниципального округа | 1) повышение качества и уровня жизни населения;  2) повышение уровня социально-экономического развития муниципального округа | Управленческое решение | Предприятия, учреждения |
| Управление социально-экономическим развитием муниципального округа | 1) повышение уровня социально-экономического развития муниципального округа | План, проект, концепция | Местное сообщество |

Внедрение проектного управления в Местной Администрации осуществляется в несколько этапов:

1) создание отдельного подразделения;

2) наделение функциями проектного офиса существующего подразделения;

3) назначенный или выделенный сотрудник Местной Администрации.

На рисунке 2 представлена организационная схема управления проектом в Местной Администрации [7].

Заказчик (руководитель программы)

Представители поставщиков и подрядчиков

Эксперты по направлению проекта

Технический руководитель проекта

Администратор проекта

Назначенный руководитель проекта

Куратор (заместитель главы муниципалитета)

Рис. 2 – Организационная схема управления проектом в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальные округ Пороховые

На сегодняшний день осуществляется работа над большим количеством программ, но приоритетным проектом Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальные округ Пороховые является проект «Формирование комфортной городской среды» [7].

Таблица 5

Утвержденные программы муниципального образования Пороховые на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальная программа | Бюджет, тысяч рублей |
| По участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма. | 450 |
| По обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий. | 700 |
| На укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранению и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов. | 180 |
| Формирование комфортной городской среды | 850 |
| По организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования | 22150 |
| По опубликованию муниципальных правовых актов, иной информации | 5330 |
| По профилактике табакокурения и наркомании | 525 |
| По проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан | 355 |

Основания для реализации проектной деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальные округ Пороховые:

1) утвержденная долгосрочная «Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации»;

2) утвержденная долгосрочная «Стратегия социально-экономического развития Ленинградской области»;

3) утвержденная долгосрочная «Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Пороховые».

Направления деятельности Администрации МО Пороховые

Операционная (поддерживающая) деятельность – 80%

Проектная деятельность – 20%

Рис. 3 – Направления деятельности Администрации МО Пороховые

Проектная деятельность включает в себя:

1) проекты, обеспечивающие реализацию стратегии социально-экономического развития;

2) проекты, входящие в перечень приоритетных федеральных направлений;

3) проекты по улучшению инвестиционного климата [5].

Основными результатами управления социальными проектами являются цели, сроки, качество и стоимость достижения результатов. Получить лучшие результаты можно выбирая соответствующие технологии управления проектами, состав, характеристики и назначения ресурсов для реализации муниципальных проектов. Для управления ресурсами необходимо обеспечить эффективную организационную структуру управления проектами, управление коммуникациями, персоналом и тому подобное [1].

Основным вопросом при реализации муниципальных проектов является наличие ресурсов, необходимых для реализации проектов. При этом проблемой становится как отсутствие требуемых ресурсов, так и их внезапное увеличение, связанное с попаданием муниципалитета в какую-либо программу или целевое федеральное, или региональное финансирование.

Эффективное управление муниципальными проектами в условиях высокой неопределенности возможно только в рамках проектного подхода. Местная Администрация должна быть готова к реализации проектов с финансированием из различных источников.

Система управления отраслевыми и территориальными органами Администрация МО Пороховые не содержит проектной структуры, что является негативным фактором на пути успешной реализации программ социально-экономического развития муниципального образования.

Рекомендуется внедрение проектного менеджмента в деятельность Администрации МО. Внедрение следует начинать с изменения структуры управления муниципального образования, поэтому существует необходимость создания центра взаимодействия между участниками программ и проектов – проектного офиса. Перед Местной Администрацией МО Пороховые стоит задача разработать систему управления проектами, основанную на принципах проектного менеджмента, обеспечивающую достижение поставленных целей, сроков, бюджета, и соответствующих стратегий социально-экономического развития в условиях высокой неопределенности, меняющейся динамики бюджетного финансирования и способную достичь общего эффекта при развитии местной экономики.

В целом следует отметить, что для успешного перехода управления в Местной Администрации муниципального округа Пороховые к проектному подходу необходимо создание системы управления проектами и программами социально-экономического развития на муниципальном уровне. Реализацию такой системы проводить как проект и быть готовым к затратам на обучение муниципальных служащих, повышение их проектной компетентности, создание системы мотивации и стимулирования специалистов.

Заключение

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) особых трудностей не возникало. Данная практика поможет мне в дальнейшей трудовой деятельности.

По окончанию практики была достигнута главная цель – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта деятельности по направлению подготовки, ознакомления на практике с вопросами профессиональной деятельности, направленными на формирование знаний, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Считаю, прохождение учебной практики успешным. Полученные практические навыки пригодятся мне в будущей работе по специальности. Все поставленные задачи были успешно выполнены.

Список используемых источников

1. Афонин А.М. Управление проектами. – М.: Форум, 2016. – 184 c.

2. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 c.

3. Гонтарева И.В. Управление проектами. – М.: Либроком, 2013. – 384 c.

4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов– н– Дону: Феникс, 2016. – 452 с.

5. Первушин В.А. Практика управления инновационными проектами: учебное пособие. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2015. – 208 c.

6. Романова М.В. Управление проектами / М.В. Романова. – М.: Форум, Инфра-М, 2011. – 256 c.

7. Официальный сайт Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые [Электронный ресурс] – Режим доступа: – http://мопороховые.рф/