

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего  
образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

**ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ**  
**о прохождении производственной практики**  
**по практике**  
по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование  
бухгалтерской отчетности

шифр и номер группы

---

**ДЦО.РФ**  
**INFO@ДЦО.РФ**

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

Факультет «Экономики и управления»

Направление подготовки: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**Квалификация выпускника: бухгалтер**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета «Экономики и  
управления»

А.Л. Карпова

Подпись

«\_\_\_\_\_» 202\_\_ г.

**ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ  
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
по производственной практике**  
по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование  
бухгалтерской отчетности

шифр и номер группы

(Ф.И.О.)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
2.	<p><b>Изучение организационной структуры Профильной организации – объекта практики.</b></p> <p>Собрать общую информацию о действующих организационных структурах коммерческих предприятий. Определить тип, специализацию, профиль, место расположения, контингент обслуживания, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг, предоставляемых организацией –</p>	

	<p>базой прохождения практики.</p> <p>Описать место, функции и задачи бухгалтерии в организационной структуре предприятия – базы прохождения практики, типовые функциональные обязанности работающих сотрудников.</p>	
3.	<p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b></p> <p><b>Ознакомиться с технологией составления бухгалтерской отчетности Профильной организации – объекта практики, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться со сферой деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- изучить процедуру обобщения сведений об имуществе и финансовых обязательствах предприятия;</li> <li>- заполнить отчетность по страховым взносам на обязательное социальное страхование;</li> <li>- заполнить бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта;</li> <li>- заполнить налоговую отчетность хозяйствующего субъекта;</li> <li>- заполнить статистическую отчетность хозяйствующего субъекта.</li> </ul>	
4.	<p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.</b></p> <p>С этой целью для получения опыта экспериментально-практической работы на проектном этапе обучающемуся предлагается отработать навыки анализа бухгалтерской отчетности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществить счетную проверку бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта;</li> <li>• подготовить отчетность к передаче контролирующим органам в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>• сформулировать направления анализа финансового положения организации;</li> <li>• подобрать формы бухгалтерской отчетности, необходимые для проведения анализа;</li> <li>• создать таблицу показателей для анализа финансового положения организации;</li> <li>• сформулировать выводы по итогам анализа финансового положения организации;</li> <li>• сформулировать направления анализа ликвидности и платежеспособности организации;</li> <li>• подобрать формы бухгалтерской отчетности, необходимые для проведения анализа ликвидности и платежеспособности;</li> <li>• создать таблицу показателей для анализа ликвидности и платежеспособности организации;</li> <li>• сформулировать выводы по итогам анализа ликвидности и платежеспособности организации;</li> <li>• сформулировать направления анализа финансовой устойчивости организации;</li> </ul>	

# ПОМОЧЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подобрать формы бухгалтерской отчетности, необходимые для проведения анализа финансовой устойчивости;</li> <li>• создать таблицу показателей для анализа финансовой устойчивости организации;</li> <li>• сформулировать выводы по итогам анализа финансовой устойчивости организации;</li> <li>• сформулировать направления анализа прибыли и рентабельности организации;</li> <li>• подобрать формы бухгалтерской отчетности, необходимые для проведения анализа прибыли и рентабельности;</li> <li>• создать таблицу показателей для анализа прибыли и рентабельности;</li> <li>• сформулировать выводы по итогам анализа прибыли и рентабельности;</li> <li>• сформулировать направления анализа деловой активности организации;</li> <li>• подобрать формы бухгалтерской отчетности, необходимые для проведения анализа деловой активности;</li> <li>• создать таблицу показателей для анализа деловой активности;</li> <li>• сформулировать выводы по итогам анализа деловой активности;</li> <li>• оформить полученные данные.</li> </ul>	
5.	<p><b>Обработка и анализ полученной информации об объекте практики.</b></p> <p>Осуществить комплексный анализ полученной информации об имуществе и финансовом положении предприятия – объекта практики, его платежеспособности и доходности. На основе теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, разработать свои предложения и рекомендации по улучшению деятельности анализируемого хозяйствующего субъекта.</p>	
6.	<p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b></p> <p>Оформить и направить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в деканат ОАНО ВО «МосТех» в формате .docx и .pdf, а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел Портфолио комплект отчетной документации по практике.</p>	

Руководитель практики от Института

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

должность

Подпись

И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Ознакомлен

Подпись

И.О. Фамилия обучающегося

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

# ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

ДЦО.РФ  
INFO@ДЦО.РФ

Исполнительному директору  
ОАНО ВО «МосТех»  
Лаврентьевой И.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
**ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ**  
он(а) действительно проходил(а) производственную практику (по  
профилю специальности)  
(наименование вида практики)  
**ПО ПРАКТИКЕ**  
(4 недели) в \_\_\_\_\_  
(количество недель)

ООО «Эльф»  
(наименование Профильной организации)

с «\_\_\_» 20 г. по «\_\_\_» 20 г.<sup>1</sup>

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил  
охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил  
и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению  
определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей  
профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии  
с индивидуальным заданием практиканта относился добросовестно, проявляя  
интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в  
установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от  
Профильной организации \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_\_» 20 г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация**

<sup>1</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в  
соответствии

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся группы \_\_\_\_\_ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности в объеме 144 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации:

ООО «Эльф»,

(Наименование организации)

Архангельская область, Ленский район, РП Урдома, ул. Паламышская, д. 5

(Юридический адрес)

**ПОМОТЬ С ОТЧЕТАМИ  
ПО ПРАКТИКЕ**

I.

Заключение-анализ

результатов

освоения программы практики:

Индивидуальное задание по профессиональной практике по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – 20336 Бухгалтер обучающимся (нужное отметить √):

- выполнено;  
• выполнено не в полном объеме;  
• не выполнено;

**ДЦО.РФ**

Работа с источниками информации (нужное отметить √):

**Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);
  - не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);

**Владение материалом по профессиональной практике (нужное отметить √):**

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
  - недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
  - неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период профессиональной практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
  - решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
  - не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения**

**профессиональной практики области профессиональной деятельности по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 20336 Бухгалтер (нужное отметить √):**

соответствует;

- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на вопросы по профессиональной практике (нужное отметить √):  
Обучающийся:**

дает аргументированные ответы на вопросы;

- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по профессиональной практике (нужное отметить √):**

отчет о прохождении профессиональной практики оформлен правильно;

- отчет о прохождении профессиональной практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении профессиональной практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении профессиональной практики оформлен неверно.

# ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √*)
<b>Общие компетенции</b>		
OK 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<input checked="" type="checkbox"/> высокий • средний • низкий
OK 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<input checked="" type="checkbox"/> высокий • средний • низкий
OK 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<input checked="" type="checkbox"/> высокий • средний • низкий
OK 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<input checked="" type="checkbox"/> высокий • средний • низкий
OK 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<input checked="" type="checkbox"/> высокий • средний • низкий
OK 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<input checked="" type="checkbox"/> высокий • средний • низкий
OK 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<input checked="" type="checkbox"/> высокий • средний • низкий
OK 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<input checked="" type="checkbox"/> высокий • средний • низкий
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<input checked="" type="checkbox"/> высокий • средний • низкий
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<input checked="" type="checkbox"/> высокий • средний • низкий

Профессиональные компетенции		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<input checked="" type="checkbox"/> высокий • • • средний низкий
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<input checked="" type="checkbox"/> высокий • • • средний низкий
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<input checked="" type="checkbox"/> высокий • • • средний низкий
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<input checked="" type="checkbox"/> высокий • • • средний низкий
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	<input checked="" type="checkbox"/> высокий • • • средний низкий
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<input checked="" type="checkbox"/> высокий • • • средний низкий
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<input checked="" type="checkbox"/> высокий • • • средний низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
<b>1. Качество подобранных материалов для проведения анализа</b>			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	5
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	5
<b>2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов</b>			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	20
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	20
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	20
<b>3. Выполнение общих требований к проведению практики</b>			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности – 20336 Бухгалтер	20	20

3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате docx и pdf, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	10
	<b>Итого:</b>	100	100

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от Образовательной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

# ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

ДЦО.РФ  
INFO@ДЦО.РФ

Договор №\_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Лаврентьевой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2). Приложение №2 согласовывается сторонами не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

#### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства

обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правил охраны труда и пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами Профильной организации при их наличии;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10. обеспечить продолжить рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора и финансовые условия

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств;

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Организации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

ОАНО ВО «МосТех»  
105318, г. Москва,  
ул. Измайловский вал, д.2.  
Р/сч 40703810338040005652

ПАО Сбербанк г. Москва  
К/сч 30101810400000000225  
БИК 044525225  
ИНН 7708142686 КПП 771901001  
ОГРН: 1027700479740

Исполнительный директор

И.Ю. Лаврентьева

**ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ  
ПО ПРАКТИКЕ**  
**ДЦО.РФ** / И.Ю. Лаврентьева  
**INFO@ДЦО.РФ**

Приложение № 1  
к Договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. Наименование образовательной программы: «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;
2. Наименование компонента образовательной программы: «Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности»;
3. Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку: \_\_\_\_ человек;
4. Сроки практической подготовки: с «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

5. Подписи сторон:

Профильная организация:	Организация:
<b>ПО ПРАКТИКЕ</b>	
Исполнительный директор	
_____ И.Ю. Лаврентьева	

**ДЦО.РФ**  
**INFO@ДЦО.РФ**

Приложение № 2  
к Договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Адреса помещений Профильной организации,  
в которых осуществляется практическая подготовка

1. \_\_\_\_\_ (с указанием № кабинета/зала/помещения/цеха и т.д., наименования помещения при наличии)
2. \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Профильная организация:	Организация:
	ОАНО ВО «МосТех»
	Исполнительный директор _____ И.Ю. Лаврентьева

**ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**ДЦО.РФ  
INFO@ДЦО.РФ**

## СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ	17
1. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ	18
1.1. Основные параметры деятельности организации	18
1.2. Функции и задачи бухгалтерии	22
1.3. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета	24
2. СБОР ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТЕ ПРАКТИКИ И АНАЛИЗ СОДЕРЖАНИЯ ДАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	28
2.1. Организация бухгалтерского учета	28
2.2. Порядок и основные процедуры, предшествующие составлению отчетности	31
2.3. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности	33
3. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА	37
3.1. Анализ имущественного положения	37
3.2. Анализ ликвидности и платежеспособности	42
3.3. Анализ финансовой устойчивости	44
3.4. Анализ прибыли и рентабельности	45
3.5. Анализ деловой активности	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	49
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	50
ПРИЛОЖЕНИЯ	52

## Введение

Производственная практика является составной частью учебного процесса и имеет важное значение в подготовке квалифицированного специалиста. Она направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладением системой профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проходила на базе ООО «Эльф».

Целью практики является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы, проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Для выполнения поставленной цели необходимо было выполнить следующие задачи:

- 1) закрепить полученные теоретические знания;
- 2) поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения работы;
- 3) выполнение программы практики и индивидуального задания;
- 4) подготовка отчета по практике и дневника практики.

## 1. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Основные параметры деятельности организации

Общество с ограниченной ответственностью «Эльф» зарегистрировано 28.04.2004 года. В процессе регистрации Обществу присвоены ИНН 2915003272, ОГРН 1042901401180.

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Эльф», сокращенное наименование: ООО «Эльф».

Общество является коммерческой организацией. Основная цель деятельности Общества – получение прибыли.

Юридический адрес: Архангельская область, Ленский район, РП Урдома, ул. Паламышская, д. 5.

Директор: Байдина Валентина Анатольевна.

Основной вид деятельности: торговля оптовая твердым, жидким и газообразным топливом и подобными продуктами (46.71).

Организационная структура ООО «Эльф» линейно-функциональная. Линейно-функциональная структура реализует принцип единонаучалия, линейного построения структурных подразделений и распределения функций управления между ними и рационального сочетания централизации и децентрализации. При такой структуре управления всю полноту власти берет на себя линейный руководитель, возглавляющий определенный коллектив.

Организационная структура управления ООО «Эльф» функциональная, представлена на рисунке 1.

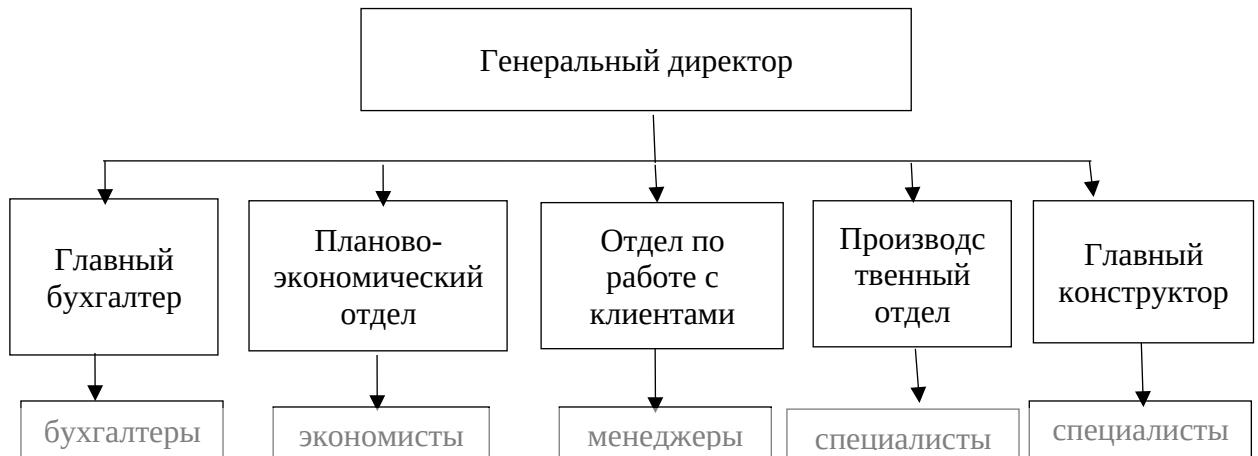


Рис. 1 – Организационная структура ООО «Эльф»

Директор обеспечивает выполнение деятельности организации, заключает договора, распоряжается имуществом организации в установленном законом порядке. Так же, директор издает приказы обязательные для работников организации.

Главный конструктор обеспечивает необходимый уровень технической подготовки процесса транспортировки грузов, а также контролирует соблюдение техники безопасности, проведение организационно-технических мероприятий, обеспечивает своевременную и качественную подготовку, техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования.

Бухгалтерия занимается осуществлением правильного учета финансовых, кредитных и расчетных операций, осуществляет проверку расчетов организации с банком, правильного и своевременного отчисления от прибыли налогов и других платежей в бюджет, своевременное погашение кредитов банку и другие функции.

Планово-экономический отдел осуществляет работу по экономическому планированию, направленному на организацию рациональной хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых товаров, по выявлению и использованию резервов с целью достижения наибольшей эффективности работы предприятия.

Отдел управления и планирования организовывает разработку и

внедрение в производство прогрессивных, экономически и экологически обоснованных технологических процессов, обеспечивающих высокий уровень технологической подготовки производства, производительности труда и качества выпускаемой продукции на уровне лучших отечественных и зарубежных образцов, возглавляет руководство выполнением всего комплекса работ по технологической подготовке металлургического производства.

В таблице 1 представлены технико-экономические показатели деятельности ООО «Эльф» за период 2019-2021 гг.

Таблица 1 – Технико-экономические показатели деятельности ООО «Эльф» за период 2019-2021 гг.

Показатель	2019 год тыс. руб.	2020 год тыс. руб.	2021 год тыс. руб.	Абсолютное изменение тыс. руб.	Темп роста 2020 г. / 2019 г.	Темп роста 2021 г. / 2019 г.
Выручка	19762	7862	7685	-11897	0,39	0,39
Себестоимость	17438	6652	6376	-11062	0,38	0,32
Валовая прибыль	2324	1210	1309	-1015	0,52	0,56
Управленческие расходы	1156	1144	1237	81	0,98	1,07
Прибыль (убыток) от продаж	1168	66	72	-1096	0,05	0,06
Прочие доходы	-	2	-	-	-	-
Прочие расходы	28	35	37	9	1,25	1,32
Прибыль до налогообложени я	1140	33	35	-1105	0,02	0,03
Чистая прибыль	840	25	57	-783	0,02	0,06

Как показывает представленная таблица, за исследуемый период наблюдается снижение по всем основным технико-экономическим показателям предприятия. Показатели в 2020 году по сравнению с 2019 значительно упали. В 2021 году по сравнению с 2020 годом показатели

незначительно повысились. Это связано, скорее всего, с обстановкой на рынке внутри страны.

В таблице 2 представлены основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия ООО «Эльф» за 2019-2021 гг.

Таблица 2 – Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Показатели	2019 год	2020 год	2021 год	Абсолютное изменение
Выручка, тыс. руб.	19762	7862	7685	-12077
Себестоимость проданной продукции, тыс. руб.	17438	6652	6376	-11062
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	1168	66	72	-1096
Уровень рентабельности (убыточности) основной деятельности, %	4	0,3	0,8	-3,2
Приходится выручки на одного среднегодового работника, занятого в производстве, тыс. руб.	2470,25	982,75	960,63	-1509,62
Дебиторская задолженность, тыс. руб.	2816	982	879	-1937
Кредиторская задолженность, тыс. руб.	-	-	-	-
Отношение дебиторской задолженности к кредиторской задолженности, %	-	-	-	-

Исходя из данных представленной таблицы можно увидеть по основным показателям финансово-хозяйственной деятельности предприятия ООО «Эльф» наблюдается отрицательная динамика. Основные показатели в 2021 году на предприятии сократились по сравнению с 2019 годом, что говорит об определенных проблемах в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Таким образом, можно сделать вывод, что на предприятии на протяжении анализируемого периода происходит сокращение финансовых результатов, то есть эффективность деятельности снизилась.

## 1.2. Функции и задачи бухгалтерии

Основные задачи бухгалтерского учета прописаны в Федеральном законе от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете» и сопутствующих нормативных актах, в частности, в Положении по ведению бухучета и отчетности в РФ, утвержденном Приказом Минфина от 29.07.1998 № 34н. Именно на рекомендациях этих документов и принципах, которые в них описаны, должна строиться постановка бухучета и работа бухгалтерии в любой организации, а также функции, независимо от ее правового статуса и формы собственности. Кроме того, бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи обязательно должны быть прописаны в учетной политике компании, утвержденной руководителем на основе норм действующего законодательства.

Главная цель бухгалтерского учета – создание полной и достоверной картины о хозяйственной деятельности и финансовом (имущественном) состоянии организации. В регистрах и первичных документах должен быть полный порядок, позволяющий в любой момент быстро найти нужную информацию о любой совершенной операции как в текущий момент времени, так и за прошлые периоды.

Задачи и принципы бухгалтерского учета заключаются в том, что уполномоченные специалисты-бухгалтеры:

Формируют полную и достоверную информацию о деятельности компании и ее имущественном положении. Эта информация предназначена как для внутренних пользователей (руководители, учредители, собственники организаций), так и для внешних (инвесторы, контролирующие органы).

Составляют отчетность, которая необходима для контроля за тем, как компания соблюдает требования законодательства, исполняет свои финансовые и имущественные обязательства, использует свои ресурсы (материальные, трудовые, финансовые).

Предотвращают и предупреждают негативные последствия неправильного ведения хозяйственной деятельности.

Выявляют слабые и сильные места, а также резервы для оптимального использования ресурсов и повышения рентабельности.

Из всех этих пунктов плавно вытекают функции, то есть действия, которые необходимо постоянно совершать, чтобы выполнить поставленные задачи и достичь цели. Главные функции бухучета кратко сформулировать можно так:

- сбор информации;
- документирование;
- информирование заинтересованных лиц;
- контроль;
- анализ.

## **ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ**

Все они тесно связаны и, по сути, вытекают одна из другой. Необходимо собирать все данные о деятельности компании, которые обязательно должны быть оформлены документами. Применение проводок и метода двойной записи сводит к минимуму возможные ошибки и позволяет добиться объемной информационной картины. В основе информирования владельцев компаний, инвесторов и контролирующих органов лежит ежедневная регистрация, систематизация и обобщение данных.

Ведение учета в соответствии с требованиями действующего законодательства обеспечивает контроль всех совершаемых операций. Ведь бухгалтер принимает только корректно оформленные документы, а также оценивает все операции по экономической целесообразности. Правильно поставленный в организации бухучет позволяет контролировать ее деятельность в любой момент времени. Кроме того, на основании полученных данных можно проанализировать работу предприятия по всем направлениям:

- использование ресурсов;
- рентабельность работы;
- исполнение обязательств;

- использование дорогостоящих активов и другие.

На основании учетных данных можно строить планы по развитию бизнеса, целесообразности привлечения инвесторов, внедрять бюджетирование и своевременно получать данные об отклонении от плановых показателей в ту или иную сторону. Такие мероприятия способствуют принятию взвешенных управленческих решений, тем самым повышая эффективность работы и перспективы развития компании.

### 1.3. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета

Учет активов и отражение в отчетности информации о них регламентируется следующими нормативными документами:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

3. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

4. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.

5. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008) от утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.

6. Положение по бухгалтерскому учету 2/2008 «Учет договоров строительного подряда», утв. приказом Минфина России от 24.11.2008 № 116н (с изм. от 06.04.2017 № 57н).

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. Приказом Министерства финансов РФ от 11.03. 2008 г. № 106 н (с изм.

09.11.2017 г. № 180н).

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. Приказом Минфина России от 06.07. 1999 г. № 43н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26 н (с изм. от 16.05.2016г. № 64н).

10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11. 1998 г. № 56н (с изм. от 06.04.2015г. №57н).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2014), утв. Приказом Минфина России от 13.12. 2014 г. № 167н (с изм. от 06.04.2015г. № 57н).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06 мая 1999 г. № 32н (с изм. от 06.04.2015г. №57н).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05. 1999 г. № 33н (с изм. от 06.04.2015г. №57н).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008, утв. приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н (с изм. от 06.04.2015 г. № 57н).

15. Положение по бухгалтерскому учету 12/2014 «Информация по сегментам», утв. приказом Минфина России от 08.11.2014 г. № 143н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. Приказом Минфина России от 16.10. 2000 г. № 92н (с изм. от 04.12.2018 г. № 248н).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. N 153 н (с изм. от 16.05.2016 г. № 64н).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2017), утв. Приказом Минфина России от 06.10.2017 г. № 107 н (с изм. от 06.04.2015г. № 57н).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ16/2002, утв. приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н (с изм. от 05.04.2019 г. № 54н).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002г. 2002 № 115н (с изм. от 16.05. 2016 г. № 64н).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организации» (ПБУ 18/02), утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. N 114 н (с изм. от 20.11.2018 № 236н).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/2002), утв. приказом Минфина РФ от 10.12.2002г. № 126н (с изм. от 06.04.2015 № 57н).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. Приказом Минфина России от 24.11. 2003 г. № 105н (с изм. от 18.09.2006 г. № 116н).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. Приказом Минфина России от 24.11. 2003 г. № 105н (с изм. от 07.02.2020 г. № 18н).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете организации» (ПБУ 22/2008), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм. от 07.02.2020г. № 18н).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/11), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2017г. № 11 н.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/11), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2017г. № 125 н.

28. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению (утв. Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н с изм. от 8.11.2010. № 142н).

29. Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 с изм. от 08.11.2010. №142н «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

30. Приказ Минфина РФ от 02.07.2014 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изм. от 19.04.2019г. №61-н).

31. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. Приказом Минфина России от 16.10.2018 г. № 208н.

32. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утвержден приказом Минфина от 15.11.2019 № 180н.

# ПОМОТЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

ДЦО.РФ  
INFO@ДЦО.РФ

## 2. СБОР ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТЕ ПРАКТИКИ И АНАЛИЗ

## СОДЕРЖАНИЯ ДАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### 2.1. Организация бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет на предприятии осуществляется главным бухгалтером. Главный бухгалтер в своей деятельности руководствуется Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 утвержденного приказом Минфина РФ №43н. «Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации», утвержденным приказом Министерства Финансов РФ от 07 мая 2003г. №38н, Положением «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 утвержденным приказом Минфина РФ от 25.11.98г. №56н, Положением «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/98 утвержденным приказом Минфина РФ от 25.11.98г. №57н с изменениями и дополнениями и другими нормативными документами.

Бухгалтерский учет в организации ведет самостоятельная бухгалтерская служба как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательств при выполнении хозяйственных операций несет руководитель организации. Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер.

В качестве рабочего плана счетов бухгалтерского учета используется типовой План счетов, утвержденный приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н, с добавлением дополнительных субсчетов.

Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в организации ведется в рублях и копейках. Хозяйственные операции оформляются первичными документами, составленными в момент совершения операций по форме с указанием обязательных реквизитов согласно ст. 9 п. 2 ФЗ «О бухгалтерском учете».

Инвентаризация имущества и обязательств проводится в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минфина России от 13.06.95 № 49. Устанавливаются следующие сроки проведения инвентаризации активов и обязательств основных средств 1 раз в год, денежных средств ежемесячно, расчетов ежеквартально, товарно-материальных ценностей не менее 2 раза в год.

Бухгалтерский учет на предприятии автоматизирован и осуществляется при помощи программного комплекса «1С: Бухгалтерия». Поступление и обработка отчетов от подразделений проводится ежедневно. Таким образом обеспечивается своевременное обновление информации, используемой в бухгалтерском и управленческом учете.

Состав бухгалтерской отчетности определен п. 5 ПБУ 4/99, а конкретный перечень форм, сроки и адреса представления зависят от длительности охватываемых отчетностью периодов.

Бухгалтерия является самостоятельным структурным подразделением предприятия и подчиняется главному бухгалтеру предприятия ООО «Эльф». Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя предприятия ООО «Эльф». Бухгалтерия в своей деятельности строго руководствуется Федеральным законом «О бухгалтерском учете», «Положением о ведении бухгалтерского учета и отчетности в РФ» и иными действующими нормативно-правовыми актами.

Структура бухгалтерии ООО «Эльф» представлена на рисунке 2.

Главный бухгалтер

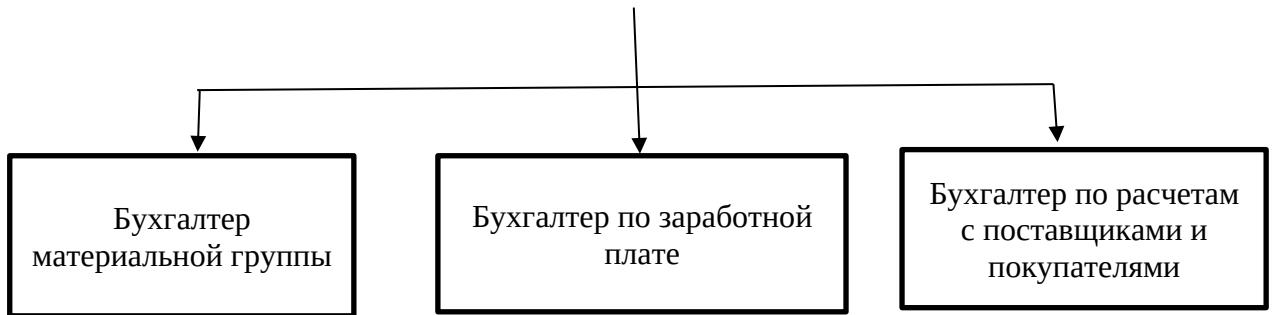


Рисунок 2 – Структура бухгалтерии ООО «Эльф»

Бухгалтерия ООО «Эльф» представлена пятью специалистами: главным бухгалтером и двумя его заместителями, а также двумя бухгалтерами с высшим профильным образованием.

Основные задачи налогового учета соответствуют требованиям ст. 313 главы 25 НК РФ, а именно данные налогового учета отражают:

- величину доходов и расходов;
- величину расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом периоде;
- сумму остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- величину создаваемых резервов; сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль.

Объектом налогообложения устанавливаются доходы, уменьшенные на величину расходов.

Выручка от реализации продукции, товаров (работ, услуг) в целях исчисления налога на добавленную стоимость определяется по мере отгрузки товаров потребителям.

Помимо этого, основными задачами налогового учета предприятия являются:

- предоставление информации для целей бухгалтерской, оперативной финансовой и управлеченческой отчетности о налоговых платежах;
- обеспечение возможности планирования налоговых платежей.

Итогом всей деятельности предприятия за отчетный период является

бухгалтерская финансовая отчетность. Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляет собой систему показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период. Отчетность включает таблицы, которые составляют по данным бухгалтерского, статистического и оперативного учета.

Таким образом, необходимо сделать вывод, что в ООО «Эльф» бухгалтерский учет в целом удовлетворяют поставленным целям и задачам предприятия.

## 2.2. Порядок и основные процедуры, предшествующие составлению отчетности

# ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ

Составлению бухгалтерской отчетности предшествует комплекс предварительных процедур. Процедура - слово латинского происхождения и буквально означает продвигаться. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности, представляют собой упорядоченную совокупность действий и методологических приемов, выполнение которых позволяет непосредственно приступить к составлению бухгалтерской отчетности. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности, могут быть сгруппированы следующим образом:

1. Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности;

2. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов:

1) отражение на дату составления бухгалтерской отчетности приобретенных ценностей, находящихся в пути или не вывезенных со складов поставщиков, на счетах учета имущества;

2) уточнение оценки имущества (работ, услуг), полученных (выполненных, оказанных) по неотфактурованным поставкам, сопроводительные документы по которым получены до даты представления

бухгалтерской отчетности;

3) проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;

4) создание и корректировка оценочных резервов на дату составления бухгалтерской отчетности;

5) уточнение оценки финансовых вложений по которым можно определить их текущую рыночную стоимость;

6) пересчет в рубли на дату составления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте

(отражение в бухгалтерском учете курсовых разниц);

7) отражение в бухгалтерской отчетности условных обязательств;

8) отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты, подтверждающих существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность;

9) сальдирование отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств при составлении бухгалтерской отчетности (если установлено учетной политикой для целей бухгалтерского учета).

3. Отражение финансового результата деятельности организации:

1) отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, но по которым отсутствуют первичные документы.

2) закрытие субсчетов, открытых к счету 90 «Продажи», на субсчет 90/9 «Прибыль / убыток от продаж»;

3) закрытие субсчетов, открытых к счету 91 «Прочие доходы и расходы», на субсчет 91/9 «Сальдо прочих доходов и расходов»;

4) списание чистой прибыли (убытка) отчетного года на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

4. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности).

2.3. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности

Бухгалтерскую отчетность в ООО «Эльф» формируют исходя из данных оборотно-сальдовой ведомости по конечным остаткам счетов.

Бухгалтерский баланс – это главная часть бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс направлен на характеристику имущественного и финансового состояния хозяйствующего субъекта на конкретную дату. В бухгалтерском балансе отражаются остатки повсем счетам бухгалтерского учета на отчетную дату. Данные показатели приводятся в бухгалтерском балансе в определенной группировке.

Бухгалтерский баланс состоит из двух частей: актива и пассива.

В активе указывают стоимость имущества фирмы (нематериальных активов, основных средств, материалов, товаров и т.д.), а также сумму дебиторской задолженности.

В пассиве отражают сумму собственного капитала фирмы и ее кредиторской задолженности.

Итоговые суммы актива и пассива баланса должны быть равны.

Актив баланса разделен на 2 раздела в зависимости от времени использования активов в деятельности организации:

1) внеоборотные активы. Их используют более 12 месяцев. Стоимость имущества из этого раздела, как правило, учитывают в финансовом результате по частям;

2) оборотные активы. Показатели этого раздела в течение ближайших 12 месяцев меняются. Их стоимость в финансовый результат, включается, как правило, единоразово.

Структура пассива баланса тоже связана с временным фактором. Но, кроме этого, учитывается принадлежность средств, за счет которых формируется актив баланса. Это собственный капитал или привлеченные средства. С учетом этого в пассиве баланса 3 раздела:

1) капитал и резервы. Собственные средства разделены на постоянную (уставный капитал) и переменную части (меняется в связи с переоценкой,

изменениями резервного капитала и финансовыми результатами деятельности фирмы);

2) долгосрочные обязательства. Это кредиторская задолженность со сроками погашения в течение более 12 месяцев после отчетной даты;

3) краткосрочные обязательства. Это кредиторская задолженность, которая будет меняться в течение ближайших 12 месяцев.

Баланс заполняется построчно, каждая строка содержит показатели:

- на отчетную дату;
- на 31 декабря предыдущего года;
- на 31 декабря года, предшествующего предыдущему.

Отчет о финансовых результатах призван отражать информацию о доходах и расходах предприятия, а также информацию о прибылях и убытках.

Отчет о финансовых результатах содержит информацию за отчетный и год и за предыдущий год.

Отчет о финансовых результатах – расшифровка строк производится по определенным правилам.

1. Выручка (код строки – 2110). Здесь показывают доходы по обычным видам деятельности, в частности от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**INFO@ДЦО.РФ**

2. Себестоимость продаж (код строки – 2120). Здесь приводится сумма расходов по обычным видам деятельности, например, расходы, связанные с изготовлением продукции, приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3. Валовая прибыль (убыток) (код строки – 2100). Это прибыль от обычных видов деятельности без учета коммерческих и управленческих расходов. Она определяется как разница между показателями строк 2110 «Выручка» и 2120 «Себестоимость продаж». Убыток, как отрицательная величина, здесь и далее отражается в круглых скобках.

4. Коммерческие расходы (код строки – 2210, значение записывается в круглых скобках). Это различные расходы, связанные с продажей товаров,

работ, услуг.

5. Управленческие расходы (код строки – 2220, значение записывается в круглых скобках). Здесь показываются расходы на управление организацией, если учетной политикой не предусмотрено их включение в себестоимость.

6. Прибыль (убыток) от продаж (код строки – 2200). Здесь выводят прибыль (убыток) от обычных видов деятельности. Показатель рассчитывается путем вычитания строк 2210 «Коммерческие расходы» и 2220 «Управленческие расходы» из строки 2100 «Валовая прибыль (убыток)»; его значение соответствует сальдо счета 99 по аналитическому счету учета прибыли (убытка) от продаж.

7. Доходы от участия в других организациях (код строки – 2310). К ним относятся дивиденды и стоимость имущества, полученного при выходе из общества или при его ликвидации.

8. Проценты к получению (код строки – 2320). Это проценты по займам, ценным бумагам, коммерческим кредитам, а также выплачиваемые банком за пользование деньгами, имеющимися на расчетном счете организации.

9. Проценты к уплате (код строки – 2330, значение записывается в круглых скобках). Здесь отражают проценты, выплачиваемые по всем видам заемных обязательств (кроме включаемых в стоимость инвестиционного актива), и дисконт, причитающийся к уплате по облигациям и векселям.

10. Прочие доходы (код строки – 2340) и расходы (код – 2350). Это все остальные доходы и расходы, прошедшие через 91 счет, кроме указанных выше. Расходы записываются в круглых скобках.

11. Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 2300). Стока показывает бухгалтерскую прибыль (убыток) организации. Чтобы ее рассчитать, к показателю строки 2200 «Прибыль (убыток) от продаж» нужно прибавить значения строк 2310 «Доходы от участия в других организациях», 2320 «Проценты к получению», 2340 «Прочие доходы» и вычесть показатели строк 2330 «Проценты к уплате» и 2350 «Прочие расходы». Значение строки соответствует сальдо счета 99 по аналитическому счету учета бухгалтерской

прибыли (убытка).

12. Текущий налог на прибыль (код строки – 2410). Это сумма налога, начисленная к уплате согласно декларации по налогу на прибыль.

## ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

ДЦО.РФ  
INFO@ДЦО.РФ

3. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. Анализ имущественного положения

Оценка размещения и структуры имущества предприятия имеет первостепенное значение при определении финансового состояния предприятия. Имущество предназначено для производства и реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг. Образование предприятия как юридического лица предполагает наличие финансовых ресурсов для приобретения необходимого имущества. Нерациональная структура имущества, вызванная отсутствием обновления основных средств при высокой степени их износа, может привести к сокращению объема производства и реализации продукции, и, как следствие, к ухудшению финансового положения предприятия.

В таблице 3 представлен анализ состава и структуры имущества предприятия.

Таблица 3 – Анализ состава и структуры имущества предприятия ООО «Эльф» за 2019-2021 гг.

Показатель	2019 год, тыс. руб.	2020 год, тыс. руб.	2021 год, тыс. руб.	Абсолютное изменение, тыс. руб.	Темп роста 2020 / 2019, %	Темп роста 2021 /2019, %
1.Внеоборотные активы, всего в том числе:	8	1	0	-8	12,5	0
1.1. Нематериальные активы	-	-	-	-	-	-
1.2. Основные средства	8	1	0	-8	0,125	0
1.3.Незавершенн	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы 3

1.3.Незавершенн	-	-	-	-	-	-
-----------------	---	---	---	---	---	---

ое строительство						
1.4.Долгосрочные финансовые вложения	-	-	-	-	-	-
2. Оборотные активы, всего, в том числе:	2907	2569	1789	-1118	88,4	69,6
2.1. Запасы	3	1118	803	800	37266	71,8
2.2 НДС	-	1	-	-	-	-
2.3. Дебиторская задолженность	879	982	2816	1937	111,7	286,8
2.4.Краткосрочные финансовые вложения	-	-	-	-	-	-
2.4. Денежные средства	100	378	85	-15	378	22,5
2.4 Прочие оборотные активы	0	90	3	3	-	3,3
Баланс	2915	2570	1789	-1126	88,2	69,6

**ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**ДЦО.РФ**

За период 2019-2021 гг. произошло значительное уменьшение внеоборотных активов предприятия за счет снижения стоимости основных средств до нуля.

Стоимость оборотных активов также сократилась на 1118 тыс. рублей, тем не менее удельный вес в структуре активов их вырос. Сокращение стоимости оборотных активов произошло за счет уменьшения стоимости запасов, дебиторской задолженности и прочих оборотных активов. Увеличение удельного веса оборотных активов произошло за счет сокращения удельного веса внеоборотных активов.

На рисунке 3 представлена динамика внеоборотных активов ООО «Эльф» за 2019-2021 гг.

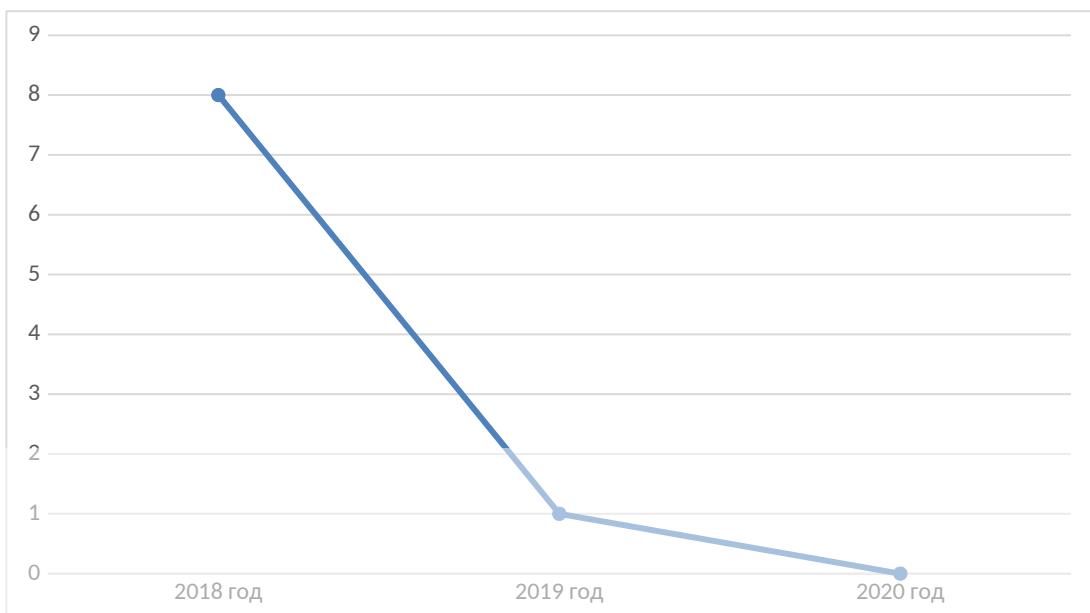


Рисунок 3 – Динамика внеоборотных активов ООО «Эльф» за 2019-

**ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ  
2019-2021 гг., тыс. рублей**  
За 2019-2021 гг. присутствует сокращение стоимости внеоборотных активов предприятия, что является следствием продажи основных средств предприятия.

На рисунке 4 представлена динамика оборотных активов ООО «Эльф» за 2019-2021 гг.

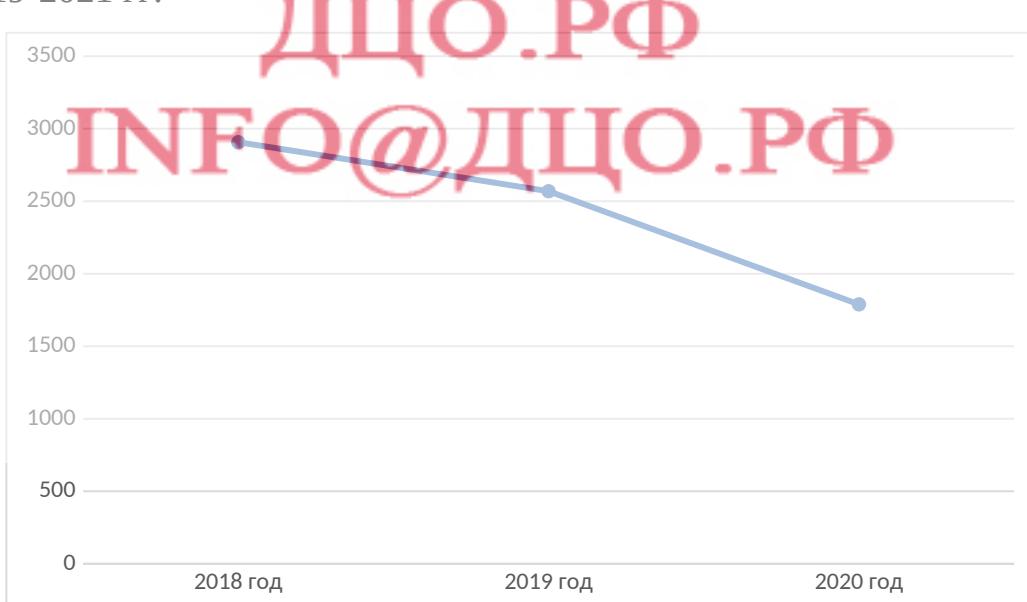


Рисунок 4 – Динамика оборотных активов ООО «Эльф» за 2019-2021 гг., тыс. рублей

За исследуемый период присутствует сокращение стоимости оборотных активов предприятия. Сокращение стоимости оборотных активов произошло

за счет уменьшения стоимости запасов, дебиторской задолженности и прочих оборотных активов.

На рисунке 5 представлена структура актива баланса предприятия.

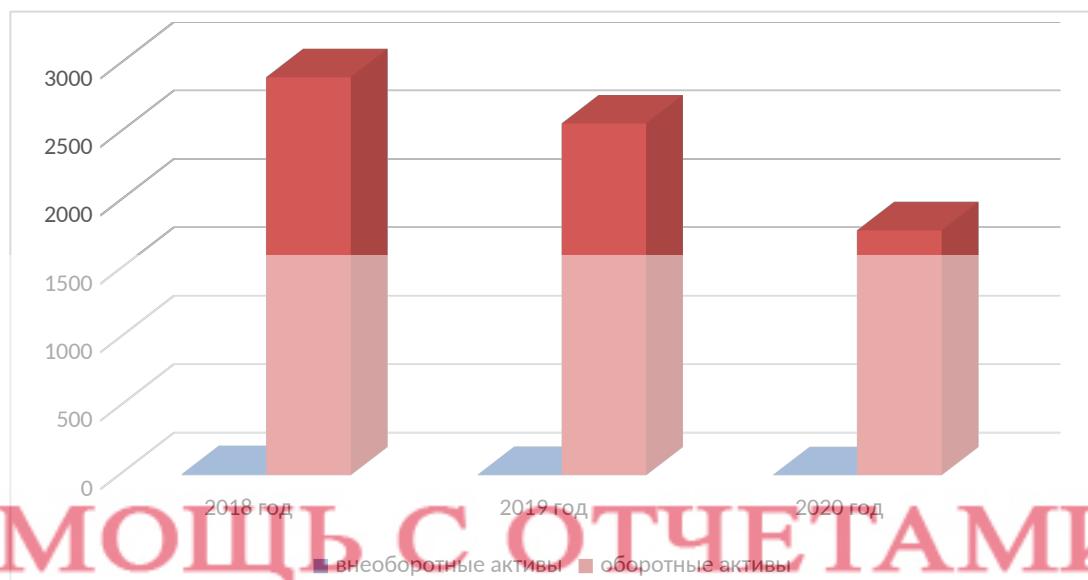


Рисунок 5 – Структура актива баланса предприятия

На предприятии ООО «Эльф» присутствует абсолютное превышение оборотных средств над внеоборотными активами за исследуемый период.

Так как дебиторская задолженность является наиболее значимой статьей оборотных активов, проанализируем ее в таблице 6.

Таблица 6 – Анализ состава и структуры краткосрочной дебиторской задолженности ООО «Эльф» за период 2019-2021 гг.

Показатель	2019 год	2020 год	2021 год	Абсолютное изменение
Дебиторская задолженность, тыс. руб.	2816	982	879	1937
Оборачиваемость дебиторской задолженности, дней	7	8	8,74	1,74

Продолжение таблицы 6

Период оборота	52,1	45,6	41,9	-10,2

Д3, дней				
Доля Д3 в активах, %	24,9	22,5	60,2	35,3

За исследуемый период на предприятии ООО «Эльф» наблюдается увеличение обрачиваемости дебиторской задолженности, что говорит об эффективности работы с покупателями в части взыскания дебиторской задолженности. В среднем срок расчетов покупателей и заказчиков за 2019-2021 гг. составляет 45,3 дня. Это очень высокий показатель. Руководству предприятия необходимо принять меры по ужесточению политики расчетов с различными дебиторами, особенно с такими, у которых задолженность высока. В 2019 году на 60,2% оборотные активы состоят из дебиторской задолженности, в 2020 году – 22,5%, в 2021 году – 24,9%. Сокращение данного показателя свидетельствует об улучшении «качества» оборотных активов предприятия.

В таблице 7 представлен анализ состава и структуры источников формирования имущества ООО «Эльф» за период 2019-2021 гг.

Таблица 7 – Анализ состава и структуры источников формирования имущества ООО «Эльф» за период 2019-2021 гг.

Показатель	2019 год, тыс. руб.	2020 год, тыс. руб.	2021 год, тыс. руб.	Абсолютное изменение, тыс. руб.	Темп роста 2020 / 2019, %	Темп роста 2021 /2019, %
1. Собственный капитал, в том числе:	1770	1795	1738	-32	104,4	96,8
1.1 Уставный капитал	10	10	10	0	100	100

Продолжение таблицы 7

1.2	1760	11785	1728	-32	104,4	96,8
-----	------	-------	------	-----	-------	------

Нераспределенная прибыль						
Заемный капитал	-	-	-	-	-	-

Стоимость имущества предприятия в 2020 году возросла на 4,4% по сравнению с 2019 году, а в 2021 году сократилась на 3,2% по сравнению с 2019 годом. Это вызвано изменением величины нераспределенной прибыли на указанную сумму.

Таким образом, необходимо сделать вывод, что имущественное состояние исследуемого предприятия ООО «Эльф» в целом является неудовлетворительным, как показал анализ. Конечно, присутствуют

**ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ  
ПО ПРАКТИКЕ**  
Но такие тенденции, как сокращение внеоборотных активов, уменьшение валюты баланса, незначительные запасы и денежные средства предприятия негативно влияют на его имущественное состояние.

### 3.2. Анализ ликвидности и платежеспособности

Далее проведем анализ ликвидности баланса. Анализ ликвидности баланса заключается в сравнении средств по активу, сгруппированных по степени убывания ликвидности, с краткосрочными обязательствами по пассиву, которые группируются по степени срочности их погашения.

Таблица 8 – Анализ ликвидности баланса ООО «Эльф», тыс. руб.

	2018 год	2019 год	2020 год		201 8 год	2019 год	2020 год
A1	85	378	107	П1	114 5	775	51
A2	2816	982	879	П2	0	0	0
A3	6	1209	803	П3	0	0	0
A4	8	1	0	П4	177 0	1795	1738

A1 > П1

A2 > П2

A3 > П3

A4 < П4.

В том случае, если все неравенства выполнены, баланс является абсолютно ликвидным.

Данные неравенства выполнены на исследуемом предприятии только в 2021 году, что говорит о соблюдении минимального условия финансовой устойчивости организации, наличия у нее собственных оборотных средств.

В 2019-2021 гг. A1 < П1, что говорит об отсутствии платежеспособности организации на момент составления баланса.

Далее рассчитаем показатели ликвидности ООО «Эльф» в таблице 9.

Таблица 9 – Показатели ликвидности ООО «Эльф»

Показатели	2019 год	2020 год	2021 год	Рекомендуемые показатели
Коэффициент общей ликвидности	2,54	3,31	35,08	> 1,0
Коэффициент текущей ликвидности	2,54	3,31	35,08	> 1,0
Коэффициент срочной ликвидности	2,53	1,75	19,33	> 0,3
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,07	0,49	2,09	0,3-0,5
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	0,97	0,69	0,6	0,6-0,9
Коэффициент маневренности функционального капитала	0,003	0,67	0,46	0,3

Как видно из таблицы на анализируемом предприятии коэффициенты ликвидности выше рекомендуемых за исключением некоторых коэффициентов в 2019 году, поэтому ООО «Эльф» можно охарактеризовать как высоколиквидное. С экономической точки зрения это означает, что всю имеющуюся задолженность предприятие сможет погасить в короткий срок и в полном объеме.

### 3.3. Анализ финансовой устойчивости

Финансовая устойчивость предприятия – это такое состояние его финансовых ресурсов, их распределение и использование, которое обеспечивает развитие предприятия на основе роста прибыли и капитала при сохранении платежеспособности и кредитоспособности в условиях допустимого уровня риска.

Идея расчета показателя финансовой устойчивости предприятия состоит в том, чтобы оценить риски, связанные с финансированием его деятельности с помощью привлеченных источников средств.

Таблица 10 – Собственный оборотный капитал, тыс. руб.

Показатели	2018 год	2019 год	2020 год
Собственный оборотный капитал	2907	2569	1789

Из расчетов видно, что в ООО «Эльф» за исследуемый период собственный оборотный капитал сокращается. В своей деятельности за исследуемый период предприятие не использует заемных средств. Поскольку предприятие не использует заемных средств, то отсутствует необходимость в расчете показателей, характеризующих зависимость предприятия от заемных средств.

В таблице 11 представлены коэффициенты финансовой устойчивости.

Таблица 11 – Коэффициенты финансовой устойчивости

Показатели	2019 год	2020 год	2021 год	Норматив
Коэффициент финансовой независимости	0,6	0,69	0,97	>0,5
Соотношение собственных и заемных средств	-	-	-	-
Концентрация собственного капитала	0,6	0,69	0,97	>0,5
Коэффициент маневренности капитала	0,003	0,67	0,46	0,2-0,5

Коэффициент финансовой независимости показывает, какая часть актива финансируется за счет устойчивых источников. Данный коэффициент на предприятии является достаточно высоким, особенно в 2021 году. В исследуемом периоде предприятие не использует заемные средства, поэтому в расчете коэффициента соотношения собственных и заемных средств отсутствует необходимость. Коэффициент концентрации собственного капитала на предприятии также является высоким, особенно в 2021 году.

Коэффициент маневренности капитала удовлетворяет нормативному значению только в 2020 году.

### 3.4. Анализ прибыли и рентабельности

Показатели финансовых результатов характеризуются абсолютными и относительными значениями, это прибыльность и рентабельность деятельности.

Таблица 12 – Анализ и оценка эффективности использования ресурсов

Показатели	2019 год	2020 год	2021 год
Рентабельность активов (ROA)	0,28	0,009	0,03
Рентабельность оборотных активов	0,28	0,009	0,03
Рентабельность собственного капитала	0,47	0,01	0,03

Продолжение таблицы 12

Рентабельность основной деятельности	0,04	0,003	0,008
--------------------------------------	------	-------	-------

Из расчетных данных таблицы видно, что в 2019 году предприятие получит 0,28% прибыли с каждого рубля, вложенного в активы, однако заметно снижение данного показателя в 2020 и 2021 годах. Рентабельность активов низкая. Рентабельность оборотных активов показывает, что на исследуемом предприятии оборотные активы используются не в полной мере. Рентабельность собственного капитала позволяет определить эффективность использования капитала, инвестированного собственниками предприятия. Наиболее эффективно использовался собственный капитал предприятия в 2019 году. За исследуемый период наблюдается низкий показатель рентабельности основной деятельности.

## ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

### 3.5. Анализ деловой активности

Стабильность финансового положения предприятия в условиях рыночной экономики обусловлена значительной степени его деловой активностью, которая зависит от широты рынков сбыта продукции, его деловой репутации, степени выполнения плана по основным показателям хозяйственной деятельности, уровня эффективности использования ресурсов и устойчивости экономического роста.

Главным источником анализа источников формирования и использования оборотных средств является бухгалтерский баланс. Для наглядности предоставления информации баланс предприятия представляют в агрегированном виде, для чего однородные по составу элементы балансовых статей объединяются в необходимых аналитических разрезах.

Деловая активность в финансовом аспекте проявляется, прежде всего, в скорости оборота средств предприятия.

В таблице 13 представлены коэффициенты оборачиваемости.

Таблица 13 – Коэффициенты оборачиваемости

Показатели	2019 год	2020 год	2021 год
Оборачиваемость активов	6,78	3,06	4,29
Оборачиваемость оборотных активов	6,79	3,06	4,29
Оборачиваемость дебиторской задолженности	7	8	8,74
Период оборота ДЗ, дней	52,1	45,6	41,9
Коэффициент оборачиваемости собственного капитала	11,16	4,37	4,42
Коэффициент оборачиваемости материальных запасов	5812,6	5,94	7,94

## ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

Коэффициент оборачиваемости активов за отчетный период уменьшился, следовательно, эффективность использования активов с точки зрения объема продаж снизилась.

На предприятии наблюдается положительная динамика оборачиваемости оборотных активов, что является положительным моментом, поскольку ведет к высвобождению оборотных средств предприятия из оборота.

**INFO@ДЦО.РФ**

За исследуемый период на предприятии ООО «Эльф» наблюдается увеличение оборачиваемости дебиторской задолженности, что говорит об эффективности работы с покупателями в части взыскания дебиторской задолженности.

Средний срок погашения дебиторской задолженности за исследуемый период сократился, что является положительным моментом в деятельности предприятия.

Коэффициент оборачиваемости собственного капитала значительно снизился в 2020-2021 гг. по сравнению с 2019 годом, что говорит о снижении интенсивности использования собственного капитала на предприятии, следовательно, снизилась эффективность управления ресурсами.

Коэффициент оборачиваемости в 2019 году был очень высоким, в 2020-2021 гг. он снизился в разы. Чем выше коэффициент, тем более эффективными являются производство и реализация, тем менее зависимым будет предприятие от заемных средств. В свою очередь, низкий коэффициент оборачиваемости материальных запасов будет свидетельствовать о затоваривании складов непроданными запасами.

Анализ состава и структуры кредиторской задолженности нет необходимости проводить, поскольку в исследуемом периоде ООО «Эльф» не использует в своей деятельности заемные средства.

## ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

ДЦО.РФ  
INFO@ДЦО.РФ

Заключение

В ходе прохождения производственной практики были изучена организационная структура предприятия ООО «Эльф», его внутренние документы, был собран материал, необходимый для написания отчета. По окончанию практики была достигнута главная цель – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта деятельности по направлению подготовки, ознакомления на практике с вопросами профессиональной деятельности, направленными на формирование знаний, навыков и опыта профессиональной деятельности.

В ходе прохождения практики были приобретены необходимые практические умения и навыки работы, которые пригодятся мне в дальнейшей деятельности.

По окончанию практики была достигнута главная цель – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков и опыта деятельности, ознакомления на практике с вопросами профессиональной деятельности, направленными на формирование знаний, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Считаю, прохождение производственной практики успешным. Полученные практические навыки пригодятся мне в будущей работе по специальности. Все поставленные задачи были успешно выполнены.

## Список используемой литературы

1. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» т 06.12.2011

года № 402-ФЗ (ред. 26.07.2019 года № 247-ФЗ).

2. Приказ Минфина России от 29.07.1998 года № 34н (ред. от 11.04.2018 года) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 года № 94н (ред. от 08.11.2010 года) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

4. Приказ Минфина России от 02.07.2010 года № 66н (ред. от 19.04.2019 года) «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

5. Приказ Минфина России от 10.12.2002 года № 126н (ред. от 06.04.2015 года) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02».

6. Приказ Минфина России от 06.05.1999 года № 32н (ред. от 27.11.2020 года) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99».

7. Приказ Минфина России от 06.05.1999 года № 33н (ред. от 06.04.2015 года) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99».

8. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Г.И. Алексеева. – М.: Кнорус, 2021. – 412 с.

9. Анисимова А.И. Методика комплексного анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской финансовой отчетности / А.И. Анисимова // Вестник Тульского филиала Финансового университета, 2018. – № 1. – С. 346-348.

10. Бабурина В.В. Финансовая отчетность и ее роль в анализе финансового состояния / В.В. Бабурина // Инновационные идеи молодых исследователей для агропромышленного комплекса России сборник статей Международной научно-практической конференции молодых ученых, 2018. – С. 154-156.

11. Бариленко В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности:

учебник и практикум для вузов / В.И. Бариленко. – М.: Юрайт, 2020. – 455 с.

12. Блинова У.Ю., Астахова Е.Ю., Голышева Н.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / У.Ю. Блинова, Е.Ю. Астахова, Н.И. Голышева. – М.: Кнорус, 2021. – 306 с.

13. Бухгалтерская отчетность ООО «Альянс» за 2018-2020 гг.

14. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – М.: Академия, 2020. – 483 с.

15. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – М.: Юрайт, 2020. – 423 с.

16. Исаева Ш.М. Бухгалтерская финансовая отчетность организаций как информационная основа анализа финансового состояния / Ш.М. Исаева // Экономика и социум, 2018. – № 4. – С. 333-337.

17. Касимова Д.М. Направления улучшения финансового состояния предприятия / Д.М. Касимова // Наука: общество, экономика, право, 2019. – № 4. – С. 314-322.

18. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. – М.: Инфра-М, 2016. – 378 с.

19. Теплая Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.В. Теплая. – М.: ДиректмедиаПаблишинг, 2020. – 444 с.

20. Чечевицьина Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицьина. – Рн/Д: Феникс, 2016. – 512 с.

## Приложения

Приложение А – Бухгалтерский баланс ООО «Эльф» за 2021 год

## АКТИВ

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6

## I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

Нематериальные активы	1110				
Результаты исследований и разработок	1120				
Нематериальные поисковые активы	1130				
Материальные поисковые активы	1140				
Основные средства	1150	1	8	45	
Доходные вложения в материальные ценности	1160				
Финансовые вложения	1170				
Отложенные налоговые активы	1180				
Прочие внеоборотные активы	1190				
Итого по разделу I	1100	1	8	45	

## II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

Запасы	1210	1118	3	1550
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	1		
Дебиторская задолженность	1230	982	2816	1812
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	378	85	106
Прочие оборотные активы	1260	90	3	369
Итого по разделу II	1200	2569	2907	3837
БАЛАНС	1600	2570	2915	3882

ДЦО.РФ

INFO@ДЦО.РФ

ПАССИВ					
Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>					
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	10		10	10
Собственные акции, выкупленные у акционеров <sup>2</sup>	1320				
Переоценка внереализационных активов	1340				
Добавочный капитал (без переоценки)	1350				
Резервный капитал	1360				
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	1 785	1 760	920	
Итого по разделу III	1300	1 795	1 770	930	

# ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ <sup>3</sup>					
Наследственный фонд	1310				
Целевой капитал	1320				
Целевые средства	1330				
Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360				
Резервный и иные целевые фонды	1370				
Итого по разделу III	1300				
<b>ДЦО.РФ</b>					
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
Заемные средства	1410				
Отложенные налоговые обязательства	1420				
Оценочные обязательства	1430				
Прочие обязательства	1450				
Итого по разделу IV	1400				

<i>Пояснения<sup>1</sup></i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Код строки</i>	<i>На отчетную дату отчетного периода</i>	<i>На 31 декабря предыдущего года</i>	<i>На 31 декабря года, предшествующего предыдущему</i>
1	2	3	4	5	6
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
—	Заемные средства	1510			
—	Кредиторская задолженность	1520	775	1145	2952
—	Доходы будущих периодов	1530			
—	Оценочные обязательства	1540			
—	Прочие обязательства	1550			
—	Итого по разделу V	1500	775	1145	2952
—	<b>БАЛАНС</b>	1700	2570	2915	3882

# ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ + ПО ПРАКТИКЕ

**ДЦО.РФ**  
**INFO@ДЦО.РФ**

Приложение Б – Отчет о финансовых результатах ООО «Эльф»  
за 2021 год

Пояснения <sup>1</sup> 3	Наименование показателя 2	Код строки 3	Отчет о финансовых результатах		Форма по ОКУД 0710002 5
			За отчетный год 4	За предыдущий год 5	
	Выручка <sup>2</sup>	2110	7 862	19 762	
	Себестоимость продаж	2120	( 6 652 )	( 17 438 )	
	Валовая прибыль (убыток)	2100	1 210	2 324	
	Коммерческие расходы	2210			
	Управленческие расходы	2220	( 1 144 )	( 1156 )	
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	66	1168	
	Доходы от участия в других организациях	2310			
	Проценты к получению	2320			
	Проленты к уплате	2330			
	Прочие доходы	2340			
	Прочие расходы	2350	( 35 )	( 28 )	
	Прибыль (убыток) до налогобложения	2300	33	1140	
	Налог на прибыль <sup>3</sup>	2410	( 8 )	( 230 )	
	в т.ч. текущий налог на прибыль	2411	( 8 )	( 230 )	
	отложенный налог на прибыль <sup>4</sup>	2412			
	Прочее	2460	0	( 70 )	
	Чистая прибыль (убыток)	2400	25	840	
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510			
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520			
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода	2530			
	Совокупный финансовый результат периода <sup>5</sup>	2500	25	840	
<b>СПРАВОЧНО</b>					
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900			
	Разведенная прибыль (убыток) на акцию	2910			

Примечания

1 Указывается номер соответствующего пояснения.

2 Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

3 Отражается расход (доход) по налогу на прибыль.

4 Отражается суммарная величина отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств за отчетный период.

5 Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма прибыли (убытка) от продаж и прочих доходов и расходов за отчетный период.

**ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**ДЦО.РФ**  
**ИНФАДЦО.РФ**

## Приложение В – Бухгалтерский баланс ООО «Эльф» за 2020 год

### Бухгалтерский баланс

Форма по ОКУД 0710001

#### АКТИВ

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
Нематериальные активы	1110				
Результаты исследований и разработок	1120				
Нематериальные поисковые активы	1130				
Материальные поисковые активы	1140				
Основные средства	1150	0		1	8
Доходные вложения в материальные ценности	1160				
Финансовые вложения	1170				
Отложенные налоговые активы	1180				
Прочие внеоборотные активы	1190				
Итого по разделу I	1100	0		1	8
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
Запасы	1210	803		1118	3
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	0		1	
Дебиторская задолженность	1230	879		982	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240				
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	107		378	85
Прочие оборотные активы	1260	0		90	3
Итого по разделу II	1200	1789		2569	2907
<b>БАЛАНС</b>	<b>1600</b>	<b>1789</b>		<b>2570</b>	<b>2915</b>

# ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ + ПРАКТИКЕ

	<b>ДЦО.РФ</b>	<b>INFO@ДЦО.РФ</b>	
Запасы	1210	803	1118
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	0	1
Дебиторская задолженность	1230	879	982
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240		
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	107	378
Прочие оборотные активы	1260	0	90
Итого по разделу II	1200	1789	2569
<b>БАЛАНС</b>	<b>1600</b>	<b>1789</b>	<b>2570</b>
			2907
			2915

ПАССИВ					
Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>					
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310		1 0	1 0	1 0
Собственные акции, выкупленные у акционеров <sup>2</sup>	1320				
Переоценка внеоборотных активов	1340				
Добавочный капитал (без переоценки)	1350				
Резервный капитал	1360				
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370		1 7 2 8	1 7 8 5	1 7 6 0
Итого по разделу III	1300		1 7 3 8	1 7 9 5	1 7 7 0

**III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ<sup>3</sup>**

Паспортный фонд	1310				
Целевой капитал	1320				
Целевые средства	1350				
Фонд недвижимого и особо ценных движимого имущества	1360				
Резервный и иные целевые фонды	1370				
Итого по разделу III	1300				

**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

ДЦО.РФ					
INFO@ДЦО.РФ					
Земельные средства	1410				
Одолженные налоговые обязательства	1420				
Оценочные обязательства	1430				
Прочие обязательства	1450				
Итого по разделу IV	1400				

# ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

ДЦО.РФ

INFO@ДЦО.РФ

<i>Пояснения<sup>1</sup></i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Код строки</i>	<i>На отчетную дату отчетного периода</i>	<i>На 31 декабря предыдущего года</i>	<i>На 31 декабря года, предшествующего предыдущему</i>
1	2	3	4	5	6
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
—	Заемные средства	1510	—	—	—
—	Кредиторская задолженность	1520	51	775	1145
—	Доходы будущих периодов	1530	—	—	—
—	Оценочные обязательства	1540	—	—	—
—	Прочие обязательства	1550	—	—	—
—	Итого по разделу V	1500	51	775	1145
—	БАЛАНС	1700	1789	2570	2915

# ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

**ДЦО.РФ**  
**INFO@ДЦО.РФ**

Приложение Г – Отчет о финансовых результатах ООО «Эльф» за 2020 год

Отчет о финансовых результатах			Форма по ОКУД 0710002	
Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4	5
—	Выручка <sup>2</sup>	2110	7 6 8 5	7 8 6 2
—	Себестоимость продаж	2120	( 6 3 7 6 )	( 6 6 5 2 )
—	Валовая прибыль (убыток)	2100	1 3 0 9	1 2 1 0
—	Коммерческие расходы	2210	—	—
—	Управленческие расходы	2220	( 1 2 3 7 )	( 1 1 4 4 )
—	Прибыль (убыток) от продаж	2200	7 2	6 6
—	Доходы от участия в других организациях	2310	—	—
—	Проценты к получению	2320	—	—
—	Проценты к уплате	2330	—	—
—	Прочие доходы <sup>3</sup>	2340	0	4
—	Прочие расходы	2350	( 3 7 )	( 3 5 )
—	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	3 5	3 3
—	Налог на прибыль <sup>4</sup>	2410	( 8 )	( 8 )
в т.ч.	текущий налог на прибыль	2411	( 8 )	( 8 )
—	отложенный налог на прибыль <sup>4</sup>	2412	—	—
—	Прочее	2460	( 8 4 )	—
—	Чистая прибыль (убыток)	2400	( 5 7 )	2 5
Результат от переоценки финансовых активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	—	—	—
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	—	—	—
Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода	2530	—	—	—
Совокупный финансовый результат периода <sup>5</sup>	2500	( 5 7 )	2 5	2 5
СПРАВОЧНО				
—	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	—	—
—	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	—	—

Примечания

1 Указывается номер соответствующего пояснения

2 Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

3 Отражается расход (доход) по налогу на прибыль.

4 Отражается суммарная величина итоговой отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств за отчетный период.

5 Совокупный финансовый результат периода отражается как сумма строк «Прибыль (убыток) от продаж», «Доходы от участия в других организациях», «Проценты к получению», «Проценты к уплате» и «Прочие доходы».