

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

Факультет «Строительства и техносферной безопасности»  
Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета Строительства и  
техносферной безопасности

А.А. Котляревский

Подпись

«\_\_\_\_» 202\_\_ г.

**ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ  
ГРАФИК (ПЛАН)  
Учебная практика  
(технологическая (проектно-технологическая) практика)**

обучающегося

группы

Шифр и № группы

Фамилия, имя, отчество обучающегося

**ДЦО.РФ**  
Содержание практики

| Этапы практики                 | Вид работ   | Период выполнения |
|--------------------------------|---|-------------------|
| организационно-ознакомительный | <p>Проводится разъяснение этапов и сроков прохождения практики, инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики, ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• с целями и задачами предстоящей практики;</li><li>• с требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителя практики;</li><li>• с заданием на практику и указаниями по его выполнению;</li><li>• с графиком консультаций;</li><li>• со сроками представления в деканат отчетной документации и проведения зачета.</li></ul> |                   |
| прохождение практики           | <ul style="list-style-type: none"><li>• выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;</li><li>• сбор, обработка и систематизация</li></ul>   |                   |

| Этапы практики | Вид работ  | Период выполнения |
|----------------|--|-------------------|
|                | собранного материала;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ полученной информации;</li> <li>• подготовка проекта отчета о прохождении практики;</li> <li>• устранение замечаний руководителя практики.</li> </ul> |                   |
| отчетный       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление отчета о прохождении практики;</li> <li>• защита отчета по практике на оценку.</li> </ul>  |                   |

Руководитель практики от Института  
Заведующий кафедрой  
 Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

# ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

Ознакомлен

Подпись

И.О. Фамилия обучающегося

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

ДЦО.РФ  
 INFO@ДЦО.РФ

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

Факультет «Строительства и техносферной безопасности»

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета Строительства и  
техносферной безопасности

(подпись)

А.А. Котляревский

(ФИО декана)

«        » 202       г.

**ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ  
ПО ПРАКТИКЕ**  
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ  
(технологическая (проектно-технологическая) практика)

обучающегося

группы

**ДЦО.РФ**

шифр и № группы

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

**ПНФО@ДЦО.РФ**

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московский технологический институт»

(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с «        » 202       г. по «        » 202       г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с  
планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

| Содержание индивидуального задания  | Период выполнения задания |
|---|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Изучить сферы деятельности выбранного предприятия/подразделения.</li><li>- Описать организационную структуру предприятия или подразделения с помощью диаграмм, схем, таблиц.</li><li>- Изучить действующие в организации стандарты, положения и инструкции, техническую документацию.</li></ul> |                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Ознакомиться с кругом решаемых задач на рабочем месте сотрудника предприятия/подразделения, чья деятельность подлежит информатизации/автоматизации, обосновать необходимость информатизации/автоматизации.</li><li>- Описать функции, выполняемые сотрудником на рабочем месте.</li></ul>       |                           |

| Содержание индивидуального задания  | Период выполнения задания |
|---|---------------------------|
| - Создать схемы информационных потоков с помощью современных программных средств.                       |                           |
| - Ознакомиться с основными требованиями к проектированию, реализации и внедрению программного продукта. |                           |
| - Проанализировать современные источники информации о задачах автоматизации.                            |                           |

Руководитель практики от Института  
Заведующий кафедрой

должность, ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

«\_\_\_» 202\_\_\_г.

Задание принято к исполнению

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

# ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

ДЦО.РФ  
INFO@ДЦО.РФ

# ОТЧЕТ о прохождении практики

обучающимся группы

(код и номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Московский технологический институт»  
(полное наименование организации)

Руководитель учебной практики от Института:

(фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание, должность)

## ПОМОТЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

### 1. Индивидуальный план-дневник учебной практики

Индивидуальный план-дневник учебной практики составляется обучающимся на основании полученного задания на учебную практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа учебной практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на ... в связи с ...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

| №<br>п/п | Содержание этапов работ, в<br>соответствии с индивидуальным<br>заданием на практику   | Дата выполнения<br>этапов работ | Отметка о<br>выполнении |
|----------|---|---------------------------------|-------------------------|
| 1        | Изучить сферы деятельности выбранного предприятия/подразделения. Описать организационную структуру предприятия или подразделения с помощью диаграмм, схем, таблиц. Изучить действующие в организации стандарты, положения и инструкции, техническую документацию. |                                 | Выполнено               |
| 2        | Ознакомиться с кругом решаемых задач на рабочем месте сотрудника предприятия/подразделения, чья деятельность подлежит информатизации/автоматизации, обосновать необходимость  |                                 | Выполнено               |

|   |  |  |           |
|---|--|--|-----------|
|   | информатизации/автоматизации. Описать функции, выполняемые сотрудником на рабочем месте. Создать схемы информационных потоков с помощью современных программных средств. |  |           |
| 3 | Ознакомиться с основными требованиями к проектированию, реализации и внедрению программного продукта.  |  | Выполнено |
| 4 | Проанализировать современные источники информации о задачах автоматизации.   |  | Выполнено |
| 5 | Оформление отчета (текст, рисунки, схемы)  |  | Выполнено |
| 6 | Сдача отчета   |  | Выполнено |

«     » 202\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

# ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

**ДЦО.РФ**  
**INFO@ДЦО.РФ**

## **2. Технический отчет**

(характеристика проделанной обучающимся работы, выводы по результатам практики)

Задание учебной практики было выполнено в процессе прохождения практики на базе ОАНО ВО «МОСТЕХ».

На организационно-ознакомительном этапе практики прошел инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, организации и правилам охраны труда. Также прошло знакомство с организационной структурой управления ОАНО ВО «МОСТЕХ».

На следующем этапе практики приступил к выполнению поставленных задач. Ознакомился с действующими стандартами, техническими условиями, положениями и инструкциями по эксплуатации средств вычислительной техники, провел анализ технического уровня аппаратного и программного обеспечения, средств вычислительной техники для определения их соответствия действующим техническим условиям и стандартам.

Информационные технологии в настоящие времена играют важную роль в работоспособности современных предприятий за счет применения их в большинстве бизнес-процессов. Возникает потребность у предприятий развивать, контролировать, обслуживать ИТ-инфраструктуру. Автоматизация работы отделов требуется практически каждой компании.

Было принято решение о самостоятельной разработке системы автоматизации ОАНО ВО «МОСТЕХ». Для проекта наиболее приемлема СУБД MySQL.

На заключительном этапе практики был составлен отчет и аналитическая записка, включающая в себя результаты деятельности ОАНО ВО «МОСТЕХ», а также предложения по ИТ-оптимизации автоматизации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

подпись

ФИО обучающегося

### **3. Основные результаты выполнения задания на учебную практику**

В этом разделе обучающийся описывает результаты анализа (аналитической части работ) и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на учебную практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Результаты выполнения задания по практике</b>  |
|------------------|---|
| 1                | Изучить сферы деятельности выбранного предприятия/подразделения. Описать организационную структуру предприятия или подразделения с помощью диаграмм, схем, таблиц. Изучить действующие в организации стандарты, положения и инструкции, техническую документацию.   |
| 2                | Ознакомиться с кругом решаемых задач на рабочем месте сотрудника предприятия/подразделения, чья деятельность подлежит информатизации/автоматизации, обосновать необходимость информатизации/автоматизации. Описать функции, выполняемые сотрудником на рабочем месте. Создать схемы информационных потоков с помощью современных программных средств. |
| 3                | Ознакомиться с основными требованиями к проектированию, реализации и внедрению программного продукта.   |
| 4                | Проанализировать современные источники информации о задачах автоматизации.  |
| 5                | Оформление отчета (текст, рисунки, схемы)   |
| 6                | Сдача отчета  |

**ДЦО.РФ**  
**INFO@ДЦО.РФ**

#### 4. Заключение руководителя от Института

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении учебной практики, выставляя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

| №<br>п/п       | Критерии  | Балл<br>(0 ... 20) | Комментарии<br>(при необходимости) |
|----------------|---|--------------------|------------------------------------|
| 1              | Понимание цели и задач задания на учебную практику.                   | 20                 |                                    |
| 2              | Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.       | 20                 |                                    |
| 3              | Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.       | 20                 |                                    |
| 4              | Соответствие требованиям оформления отчетных документов.              | 20                 |                                    |
| 5              | Использование источников информации, документов, библиотечного фонда. | 20                 |                                    |
| Итоговый балл: |   | 100                |                                    |

ПОМОТЬ С ОТЧЕТАМИ

#### ПО ПРАКТИКЕ

Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):

\_\_\_\_\_

ДЦО.РФ  
INFO@ДЦО.РФ

Обучающийся по итогам учебной (технологической (проектно-технологической)) практики заслуживает оценку «\_\_\_\_\_».

«   » 202\_\_ г.

Руководитель от Института

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

## **Содержание**

|   |    |
|---|----|
| Введение.....   | 11 |
| 1. Общая характеристика ОАНО ВО «Московский технологический институт»                       | 12 |
| 2. Анализ комплекса задач автоматизации и характеристика существующих бизнес процессов..... | 22 |
| 3. Разработка проекта информационной системы.....   | 28 |
| Заключение.....   | 35 |
| Список используемых источников.....   | 36 |

# **ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ**

**ДЦО.РФ  
INFO@ДЦО.РФ**

## **Введение**

Учебная практика – это важный этап обучения, при прохождении которого появляется возможность применить на практике полученные ранее теоретические знания.

Учебная практика (технологическая) проходила на базе ОАНО ВО «МОСТЕХ».

Цель учебной практики (технологическая) – углубить и закрепить научно-теоретические знания по выбранной специальности, а также научиться применять их на практике, а в дальнейшем и работе, выработать навыки практической работы.

# **ПОМОТЬ С ОТЧЕТАМИ**

Задачи учебной практики (технологическая):

- 1) закрепить полученные теоретические знания;
- 2) поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения работы;
- 3) выполнение программы практики и индивидуального задания;
- 4) подготовка отчета по практике и дневника практики.

**ДЦО.РФ**  
**INFO@ДЦО.РФ**

## **1. Общая характеристика ОАНО ВО «Московский технологический институт»**

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МОСТЕХ») ведет образовательную деятельность с 2000 года.

Право на осуществление образовательной деятельности в сфере высшего и дополнительного образования подтверждено лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Целью деятельности Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский технологический институт» является подготовка кадров по программам высшего образования, а также научная деятельность.

**Основными задачами Института являются:**

1) удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

2) организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, в том числе по проблемам образования;

3) переподготовка и повышение квалификации преподавателей и специалистов;

4) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего и среднего образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;

5) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе по проблемам образования, консультативная деятельность, преимущественно в области экономики и управления;

6) развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

8) накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

9) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

ОАНО ВО «МОСТЕХ» располагает современной материально-технической базой. Для организации образовательной деятельности в настоящее время Институт располагает общей площадью 6460 кв. м.

Данные площади расположены по адресу:

105318, г. Москва, Измайловский вал, д.2;

125190, г. Москва, Ленинградский проспект д.80.

Институт вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и направленные на достижение уставных задач. Институт, являясь юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, от собственного имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает в качестве истца в суде, арбитражном и судейском судах. Институт имеет печать и изображением Государственного герба Российской Федерации, и своим наименованием, бланки, штампы со своим наименованием.

Московский технологический институт – это один из самых прогрессивных и динамично развивающихся вузов столицы. Вуз имеет бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности. Институт объединил фундаментальную теоретическую подготовку с новейшими практическими знаниями, приблизив формат обучения по самым актуальным направлениям к лучшим европейским образцам.

В институте работают преподаватели высокого уровня в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, 76% преподавательского состава имеют ученую степень и богатый опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере, 15% имеют ученую степень доктора наук.

Направления подготовки ОАНО ВО «Московский технологический институт»:

- 1) Теплоэнергетика и теплотехника;
- 2) Электроэнергетика и электротехника;
- 3) Экономика;
- 4) Экономическая безопасность;
- 5) Строительство;
- 6) Прикладная информатика;
- 7) Менеджмент.

## ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

Институт руководствуется в своей деятельности федеральными законами РФ, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального государственного органа управления образованием, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иными нормативно-правовыми актами РФ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации.

Институт самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Института не являются юридическими лицами. Структура Института утверждена Исполнительным директором «Московский открытый институт» и в целом соответствует выполняемым функциональным задачам, связанным с ведением учебно-образовательной деятельности.

Институт проводит кадровую политику, адекватную современным требованиям. С этой целью функционирует система поэтапного процесса привлечения и отбора педагогических кадров.

В качестве перспективных задач дальнейшего развития можно выделить следующие.

- 1) организация подготовки квалифицированных педагогических кадров на базе собственной аспирантуры, преимущественно из числа студентов Института;
- 2) повышение доли «остепененных» преподавателей среди штатных преподавателей и внутренних совместителей Института;
- 3) приглашение на преподавательскую работу ведущих специалистов-практиков области экономики, финансов, управления и информатики.

На рисунке 1 представлена организационная структура ОАНО ВО «МОСТЕХ».



Рис. 1 – Укрупненная модель организационной структуры ОАНО ВО «МОСТЕХ»

На данном рисунке представлена укрупненная модель организационной структуры Института. В целом организационная структура Института является иерархичной. На вершине присутствует большой начальник, который дает приказы, следующий уровень руководителей, выполняющих их, и другие уровни управления.

Иерархическая структура имеет свои преимущества:

- 1) ясность структуры отчетности и полномочий;
- 2) четкий путь общения.

Минусы иерархической структуры управления:

- 1) отсутствие мотивации к сотрудничеству;
- 2) отсутствие инноваций.

Таблица 2 – Функциональные обязанности руководителей ОАНО ВО

«МОСТЕХ»

| Должность                            | Функциональные обязанности   |
|--------------------------------------|--|
| Ректор                               | Стратегическое управление  |
| Проректор по учебной работе          | 1) довузовская подготовка;<br>2) привлечение студентов;<br>3) учебная деятельность;<br>4) дополнительное образование.        |
| Проректор по научной работе          | 1) научная и инновационная деятельность.   |
| Проректор по внешним связям          | 1) трудоустройство выпускников;<br>2) международная деятельность;<br>3) внешнее взаимодействие и сотрудничество.             |
| Проректор по внеучебной работе       | 1) внеучебная деятельность   |
| Проректор по хозяйственной части     | 1) административно-хозяйственное обеспечение;<br>2) управление имущественным комплексом.                                     |
| Проректор по экономическому развитию | 1) управление финансами;<br>2) управление качеством и процессами;<br>3) управление персоналом;<br>4) ИТ-обеспечение и связь. |

В целом деятельность ОАНО ВО «МОСТЕХ» является эффективной, несмотря на минусы организационной структуры и типа управления.

Основные нормативные документы, регламентирующие работу профессорско-педагогического состава:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 23.08.1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

3) Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

4) Постановление Правительства РФ от 31.08.2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

5) Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

6) Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

7) Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

8) Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

9) Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

10) Приказа Минобрнауки России от 21.11.2013 года № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и многие другие.

Преподаватели в университете осуществляют свою деятельность в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также должностными инструкциями.

Должностная инструкция преподавателя высшего учебного заведения содержит следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) должностные обязанности преподавателя;
- 3) права преподавателя;
- 4) ответственность преподавателя.

## ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ

Таким образом, необходимо сделать вывод, что деятельность Института отвечает требованиям, предъявляемым ГОС и ФГОС к содержанию, качеству и условиям подготовки бакалавров, а также требованиям к показателям оценки статуса образовательного учреждения как Института. Учебный процесс по реализуемым направлениям, а также по отдельным циклам подготовки обеспечивается в основном штатными преподавателями, имеющими ученые степени. Научные исследования соответствуют профилю подготовки по представленным к экспертизе направлениям. Результаты научных исследований находят применение в учебном процессе.

На рисунке 2 показана техническая архитектура ОАНО ВО «МОСТЕХ».



Рис. 2 – Техническая архитектура ОАНО ВО «МОСТЕХ»

Структура представляет собой комплекс серверов, свитч, маршрутизатор и АТС. Основным брандмауэром в системе является программный блейд Check Point Firewall, он выполняет: контроль доступа, проверку аутентификации, преобразование сетевых адресов, работу в режиме моста. В качестве маршрутизатора используется Cisco 2951 Integrated Services Router, как самый надежный и функциональный в своем классе. Он отвечает за связь с провайдером и выступает в качестве голосового шлюза. В качестве коммутатора используется NETGEAR GS748TEU, а в качестве АТС используется Avaya IP Office 500v2.

Программная архитектура ОАНО ВО «МОСТЕХ» изображена на рисунке 3.



Рис. 3 – Программная архитектура ОАНО ВО «МОСТЕХ»

На всех рабочих станциях сотрудников установлена операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise, а также используется Microsoft Office 2010 Professional. Защиту компьютеров от вирусов обеспечивает Kaspersky Enterprise SpaceSecurity. В качестве корпоративной почты используется система Microsoft Exchange Server 2010. В организации используется 1С. Решение позволяет организовать единую информационную систему для управления деятельностью учреждением: мониторинг и анализ показателей деятельности учреждения, финансами, персоналом, включая расчет заработной платы, отношениями с покупателями и поставщиками, продажами, закупками, складом и основными средствами.

На всех компьютерах установлен стандартный пакет программного обеспечения:

1. Операционная система Windows XP Pro SP3;

2. Пакет MS Office 2007;
3. Антивирус Касперский 6;
4. Mozilla Firefox;
5. Adobe Acrobat 6.0 Professional;
6. Punto Switcher;
7. Справочная система Консультант Плюс;
8. Skype;
9. FreshOffice CRM Professional.

## **ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ**

**ДЦО.РФ  
INFO@ДЦО.РФ**

## **2. Анализ комплекса задач автоматизации и характеристика существующих бизнес процессов**

Внедрение автоматизированных технологий управления приносит вузу преимущества, не выражаемые прямо в терминах финансовой эффективности: оптимизируется учебный процесс, ускоряется процесс принятия решений руководством, улучшается обоснованность решений, так как они принимаются с использованием достоверной и актуальной информации, улучшается контроль реализации принятых решений, в результате чего вуз становится более конкурентоспособным.

Преимуществами разработки информационной системы по автоматизации заявок в высшем учебном заведении будут:

- централизованное хранение данных;
- исключение потери данных;
- структуризация данных;
- более оперативная обработка данных;
- выдача результатов в удобной форме на принтер и экран;
- легкое изменение данных;
- система авторизации;
- сокращение времени оформления документов.

Бизнес-процесс оформления заявки на услугу по сопровождению ИТ инфраструктуры состоит из следующих операций:

- сотрудник заполняет бланк заявки с указанием необходимых атрибутов;
- начальник ИТ-отдела рассматривает и визирует заявку, а затем передает ее ответственному лицу;
- ответственный за выполнение заявки сотрудник ИТ-отдела регистрирует заявку в журнале заявок и приступает к ее выполнению;
- результат работы акцептируется заказчиком;
- сотрудник ИТ-отдела и заказчик формируют акт выполнения заявки.

На сегодняшний день для эффективного функционирования выдвигаются следующие требования к информационно-образовательной среде образовательного учреждения:

- единая база данных;
- разовый ввод данных и их дальнейшая обработка, и редактирование;
- многопользовательский режим работы с данными;
- определение полномочий для каждого пользователя;
- возможность обмена данными между различными программами.

С помощью информационной системы начальник и сотрудники ИС отдела смогут тратить меньше времени и затрачивать средств на принятие, формирование и обработку заявок.

Для работы с информационной системой необходимо будет пройти авторизацию сотрудника ИС-отдела, в ином случае доступ к информационной системы будет ограничен либо недоступен вовсе.

В настоящее время существует множество типов программного обеспечения, позволяющих так или иначе автоматизировать работу подразделений.

Таблица 1 – Сравнение некоторых систем HelpDEsk

| Название                     | Тип          | Что нужно для работы кроме СУБД | СУБД  | Сертификация процессов ITIL  | Цена   |
|------------------------------|--------------|---------------------------------|---|--|--|
| HP OpenView Service desk 4.5 | console/ web | –                               | Oracle 9/10, Microsoft SQL Server 2000/2005                 | Incident, Problem, Change, Configuration, Availability, Release, SLM | Модуль Helpdesk \$8000, Конкурентная лицензия \$3500, именованная \$2500 |
| Naumen Service Desk          | web          | –                               | Oracle 9/10, Microsoft SQL Server 2000/2005, PostgreSQL 8.1 | нет  | 24000 рублей за рабочее место  |
| AstroSoft                    | web          | MS Internet                     | Microsoft   | нет  | Astrosoft  |

| Название                            | Тип             | Что нужно для работы кроме СУБД | СУБД                                   | Сертификация процессов ITIL   | Цена  |
|-------------------------------------|-----------------|---------------------------------|--|---|---|
| HelpDesk                            |                 | Information Server              | SQL Server                             |   | HelpDesk Enterprise Edition (безограниченный)<br>\$5000 |
| FrontRange IT ServiceManagement 5.0 | console/<br>web | MS Internet Information Server  | Oracle 9,<br>Microsoft SQL Server 2000 | Incident,<br>Problem,<br>Change,<br>Configuration,<br>Availability,<br>Release, SLM |   |
| Итилиум                             | console/<br>web | платформа 1С:Предприятие 8.0    | Microsoft SQL Server/файловая система  | нет   | 14900 рублей (~\$550)                                   |

## ПОМОДЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

Все перечисленные выше продукты, как выяснилось, не имеют такой функции больше ориентированы на применение внутри предприятия. В нашем случае требуется автоматизация процесса взаимодействия с пользователями программного продукта. Также они обладают излишней функциональностью для рассматриваемого предприятия и автоматизируемой задачи, требуют значительных финансовых расходов для их покупки и дальнейшего обслуживания. Поэтому было принято решение о самостоятельной разработке системы учета и обработки обращений в отдел техподдержки ОАНО ВО «МОСТЕХ».

В таблице 2 приведена сравнительная таблица трех распространенных систем управления базами данных, конкурирующих на рынке программного обеспечения по основным показателям.

Таблица 2 – Сравнительная таблица трех распространенных систем управления базами данных

| Факторы                                      | Microsoft SQL Server 2008 | MySQL 5.1 | PostgreSQL 8.4 | Вес каждого фактора |
|--|---------------------------|-----------|----------------|---------------------|
| Производительность                           | 0,8                       | 0,6       | 0,5            | 0,33333333          |
| Защищенность                                 | 0,7                       | 0,8       | 0,6            | 0,26666667          |
| Простота использования                       | 0,2                       | 0,9       | 0,3            | 0,2                 |
| Наличие графического средства проектирования | 0,7                       | 0,9       | 0,4            | 0,13333333          |
| Поддержка ОС                                 | 0,2                       | 0,9       | 0,5            | 0,06666667          |
| Итого  | 2,6                       | 4,1       | 2,3            | 1                   |

## ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

Рассчитывая обобщенный показатель качества фактора, получаются результаты выбора в таблице 3.

Таблица 3 – Второй этап выбора СУБД

| Факторы                   | Производительность | Защищенность | Простота использования | Наличие графического средства проектирования | Поддержка ОС | Итого |
|---------------------------|--------------------|--------------|------------------------|--|--------------|-------|
| MySQL 5.1                 | 0,72               | 0,56         | 0,04                   | 0,42   | 0,16         | 1,9   |
| Microsoft SQL Server 2008 | 0,56               | 0,04         | 0,42                   | 0,16   | 0            | 1,18  |
| PostgreSQL 8.4            | 0,04               | 0,42         | 0,16                   | 0  | 0            | 0,62  |

Таким образом, для проекта, описывающего разработку информационной системы регистрации заявок, наиболее приемлема СУБД MySQL.

Локально-вычислительная сеть компании состоит из пользовательского и серверного сегментов. В состав серверного входит следующее оборудование:

- 1) один коммутатор на 44 порта D-Link DGS-3100-48 L2 управляемый стекируемый 44xGigaUTP, 4xSFP;
- 2) Один ИБП APC Smart-UPS 750VA;
- 3) сервер разного назначения.

Рабочие станции обладают следующей конфигурацией:

- 1) материнская плата: Gigabyte GA-M61PM-S2 Socket AM2, nVidia GeForce 6100, DDR2-800+, FSB2000, Video, PCI-E, SATA Raid, Sound, LAN1000, USB2.0, 1394, mATX;
- 2) Процессор: AMD Athlon 64 X2 4200+ Energy Efficient;
- 3) Память: 1024Mb DDR2 DIMM;
- 4) Жесткий диск: 160 Gb 7200rpm;
- 5) Системный блок: Super Power, Middle Tower, ATX, 400W, USB, AUDIO, FAN, Airduct, 5.25"x3, 3.5"x2;
- 6) CD-DVD RW: NEC Sony Optiarc DVD±RW+CD/ RW;
- 7) дисковод: 3,5" 1.44Mb NEC.

В качестве операционной системы на АРМ пользователей используется Windows7 Professional Edition 32 bit, в качестве серверной – Windows Server 2003.

В качестве пакета офисных приложений установлен MSOffice 2007 Prof, включающий в себя MS Word 2007, MS Excel 2007.

Кроме того, на рабочих станциях сотрудников установлено такое дополнительное ПО, как архиватор WinRAR 3.70, Acrobat Reader 8.0, антивирус Dr. Web Desktop Security Suite.

Технические характеристики серверов также не подлежат улучшению, так как в настоящее время используемые модели серверов имеют возможность нарастить свою производительность для выполнения автоматизированной задачи без ущерба для других выполняемых ими задач.

# ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

ДЦО.РФ  
INFO@ДЦО.РФ

## 3. Разработка проекта информационной системы

Жизненный цикл информационной системы – период времени, который начинается с момента принятия решения о необходимости создания

информационной системы и заканчивается в момент ее полного изъятия из эксплуатации.

Для реализации проектного решения, необходимо первоначально выделить основные этапы жизненного цикла будущей системы. Из всех имеющихся стандартов, наиболее оптимальным будет ISO ISO 12207.

Выбор обусловлен в связи со следующими факторами:

1) стандарт четкое не регламентирует последовательность процессов в каждом этапе, что позволяет самостоятельно выбирать подходящие для себя процессы;

2) стандарт охватывает все этапы более полно, нежели остальные стандарты;

3) ISO 12207 не указывает на этапы, а лишь регламентирует их, что позволит разработчику самостоятельно управлять жизненным циклом.

Стандарт 4 группы (рис. 4).

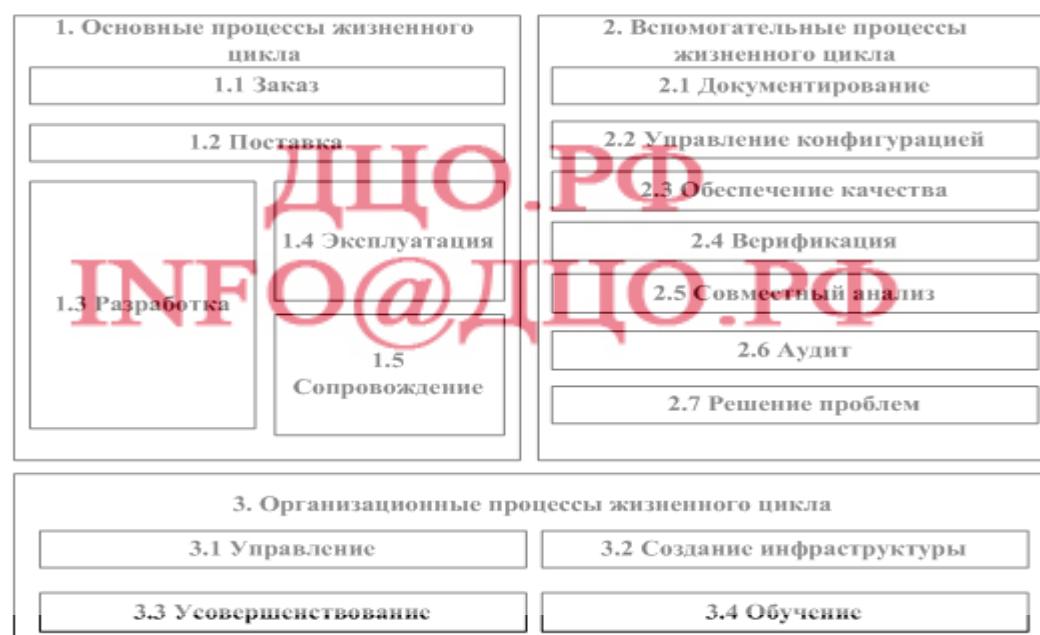


Рис. 4 – Структура стандарта ISO 12207-99

Процессы состоят из отдельных видов деятельности. Всего стандартом определено 74 вида деятельности, связанной с разработкой и поддержкой ПО. Каждый вид деятельности в свою очередь нацелен на выполнение одной или нескольких задач.

Основной процесс жизненного цикла состоит из пяти видов деятельности:

- 1) заказ;
- 2) поставка;
- 3) разработка;
- 4) эксплуатация;
- 5) сопровождение.

На первоначальном этапе после проведения анализа деятельности организации, необходимо поставить цели и задачи автоматизации и разработать план проекта. После документального оформления начинается непосредственно сам процесс разработки. Создается база данных, отчетные

формы, пишется программный код по сбору, обработке и хранению информации, создаются процедуры фильтрации. После разработки системы, проходит этап тестирования. По завершению тестирования готовится план эксплуатации и документация для внедрения, а также различная пользовательская документация. Процесс будет происходить следующим образом. Так как в организации уже существует локальная вычислительная сеть и стабильно функционирует, в ее наладке нет необходимости. Первоначально устанавливается серверная часть системы, далее на рабочие места проходит установка и настройка приложений системы расчета и СУБД. Тестируется работоспособность, проводится демонстрация работы системы для руководства и персонала. Последней стадией будет проведение семинаров для сотрудников компании. Необходимо связать всех сотрудников, отвечающих за обработку документов в единую информационную сеть. Для этого приложения будут устанавливаться в четкой последовательности по определенным отделам.

Для защиты от внутренних угроз в системе используется политика разделения прав доступа.

Характеристика политики приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Характеристика политика разделения прав доступа

| Группы пользователей  | Модуль «Авторизация» | Модуль «Учет заявок» | Модуль «Ввод данных» | Модуль «Отчеты» |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| Сотрудник             | Чтение               | Нет                  | Нет                  | Ограничен       |
| Администратор системы | Полный               | Полный               | Полный               | Полный          |

Далее необходимо рассчитать экономическую эффективность.

Процесс расчета экономической эффективности очень сложен и не всегда однозначен. Поскольку система создается не для продажи, а для реализации на одном предприятии, нужно рассчитать экономическую эффективность исходя из снижения затрат на производство.

**ПОМОТЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ**  
Для расчета стоимостных показателей учтем, что заработка плата сотрудника отдела составляет около 45000 рублей. Так как в рабочей неделе содержится 5 рабочих дней по 8 часов, стоимость одного часа работы сотрудника отдела составит:

$$25000 / (5 \times 8) = 267 \text{ рублей в час.}$$

Тогда операции технологического процесса при базовом и проектном варианте за год и их характеристики представлены в таблице 5 и 6.

Таблица 5 – Базовый вариант

| Наименование операций технологического процесса решения комплекса задач | Оборудование | Объем работы в год | Норма выработки / (опер/в час.) | Трудоемкость | Среднечасовая зарплата специалиста (руб.) | Стоимостные затраты для ручных операций |
|---|--------------|--------------------|---------------------------------|--------------|---|---|
| Заявка на обслуживание  | нет          | 13200              | 80                              | 165          | 267,86                                    | 44196,43                                |
| Список товаров  | нет          | 13200              | 80                              | 165          | 267,86                                    | 44196,43                                |
| Список сотрудников отдела   | нет          | 11880              | 81                              | 146,6667     | 267,86                                    | 39285,71                                |
| Список оказываемых дополнительных услуг                                 | нет          | 11880              | 82                              | 144,878      | 267,86                                    | 38806,62                                |
| Журнал  | нет          | 11880              | 83                              | 143,1325     | 267,86                                    | 38339,07                                |

| Наименование операций технологического процесса решения комплекса задач | Оборудование | Объем работы в год | Норма выработки / (опер/в час.) | Трудоемкость | Среднечасовая зарплата специалиста (руб.) | Стоймостные затраты для ручных операций |
|---|--------------|--------------------|---------------------------------|--------------|---|---|
| поступления   |              |                    |                                 |              |   |   |
| Ведомость учета работ специалистов                                      | нет          | 11880              | 84                              | 141,4286     | 267,86                                    | 37882,65                                |
| Ведомость учета и контроля поступления заявок                           | нет          | 11880              | 85                              | 139,7647     | 267,86                                    | 37436,97                                |
| Отчет об оказанных дополнительных услугах                               | нет          | 13200              | 80                              | 165          | 267,86                                    | 44196,43                                |
| Отчет о степени загруженности сотрудников отдела                        | нет          | 26400              | 50                              | 528          | 267,86                                    | 141428,57                               |
| Аналитический отчет о наиболее часто возникающих проблемах              | нет          | 118800             | 50                              | 2376         | 267,86                                    | 636428,57                               |
| Отчет по заявке   | нет          | 39600              | 50                              | 792          | 267,86                                    | 212142,86                               |
| Сводный отчет   | нет          | 31680              | 100                             | 316,8        | 267,86                                    | 84857,14                                |
| Журнал учета жалоб  | нет          | 34320              | 150                             | 228,8        | 267,86                                    | 61285,71                                |
| Отчет о выполненных заявках за период                                   | нет          | 29040              | 151                             | 192,3179     | 267,86                                    | 51513,72                                |
| Аналитический отчет о выполнении заявок в за период                     | нет          | 29040              | 100                             | 290,4        | 267,86                                    | 77785,71                                |
| Отчет о жалобах   | нет          | 13200              | 101                             | 130,6931     | 267,86                                    | 35007,07                                |
| Итого   |              | 421080,00          |                                 | 6065,88      |   | 1624789,68                              |

Аналогичным образом рассмотрим проектный вариант.

Таблица 6 – Проектный вариант

| Наименование операций технологического процесса решения комплекса задач | Оборудование | Объем работы в год | Норма выработки / (опер/в час.) | Трудоемкость | Среднечасовая зарплата специалиста (руб.) | Стоимостные затраты для ручных операций |
|---|--------------|--------------------|---------------------------------|--------------|---|---|
| Заявка на обслуживание  | нет          | 13200              | 120                             | 110          | 267,8571                                  | 29464,29                                |
| Список товаров  | нет          | 13200              | 96                              | 137,5        | 267,8571                                  | 36830,36                                |
| Список сотрудников отдела   | нет          | 11880              | 97,2                            | 122,22       | 267,8571                                  | 32738,10                                |
| Список оказываемых дополнительных услуг                                 | нет          | 11880              | 98,4                            | 120,73       | 267,8571                                  | 32338,85                                |
| Журнал поступления заявок   | нет          | 11880              | 99,6                            | 119,28       | 267,8571                                  | 31949,23                                |
| Ведомость учета работ специалистов отдела                               | нет          | 11880              | 100,8                           | 117,86       | 267,8571                                  | 31568,88                                |
| Ведомость учета и контроля поступления заявок за период                 | нет          | 11880              | 102                             | 116,47       | 267,8571                                  | 31197,48                                |
| Отчет об оказанных дополнительных услугах                               | нет          | 13200              | 104                             | 126,92       | 267,8571                                  | 33997,25                                |
| Отчет о степени загруженности сотрудников отдела                        | нет          | 26400              | 70                              | 377,14       | 267,8571                                  | 101020,41                               |
| Аналитический отчет о наиболее часто возникающих проблемах              | нет          | 118800             | 75                              | 1584         | 267,8571                                  | 424285,71                               |
| Отчет по заявке   | нет          | 39600              | 60                              | 660          | 267,8571                                  | 176785,71                               |
| Сводный отчет   | нет          | 31680              | 130                             | 243,69       | 267,8571                                  | 65274,73                                |
| Журнал учета жалоб  | нет          | 34320              | 210                             | 163,43       | 267,8571                                  | 43775,51                                |

| Наименование операций технологического процесса решения комплекса задач | Оборудование | Объем работы в год | Норма выработки / (опер/в час.) | Трудоемкость | Среднечасовая зарплата специалиста (руб.) | Стоимостные затраты для ручных операций |
|---|--------------|--------------------|---------------------------------|--------------|---|---|
| Отчет о выполненных заявках за период                                   | нет          | 29040              | 226,5                           | 128,21       | 267,8571                                  | 34342,48                                |
| Аналитический отчет о выполнении заявок за период                       | нет          | 29040              | 120                             | 242          | 267,8571                                  | 64821,43                                |
| Отчет о жалобах.  | нет          | 13200              | 131,3                           | 100,53       | 267,8571                                  | 26928,52                                |
| Итого:  |              |                    |                                 | 4469         |   | 1197318,92                              |

**ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ**  
 Абсолютный показатель снижения трудовых затрат на обработку информации:

$$DT=6065,88 - 4469,99 = 1595,89 \text{ часов.}$$

Показатель снижения стоимостных затрат:

$$DC= 1624789,68 - 1197318,92 = 427470,76 \text{ рублей.}$$

На рисунке 5 представлена диаграмма сравнения базового и проектного варианта трудовых затрат обработки информации.



Рис. 5 – Сравнение базового и проектного варианта трудовых затрат обработки информации

Снижение затрат составляет 1595,89 рублей.

На рисунке 6 представлена диаграмма сравнения базового и проектного варианта стоимостных затрат обработки информации.

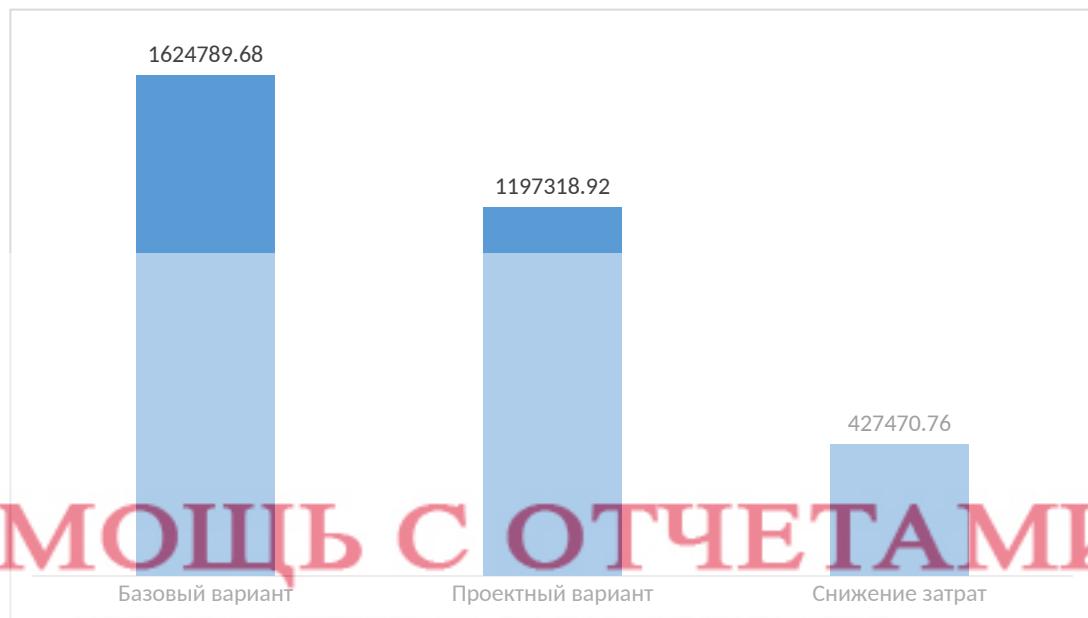


Рис. 6 – Сравнение базового и проектного варианта стоимостных затрат обработки информации

Срок окупаемости затрат на внедрение проекта машинной обработки информации:

$$\text{Ток} = 67077 / 427470 = 0,15 \text{ года или около 2 месяцев.}$$

Таким образом, проект окупится после двух месяцев эксплуатации.

**ДЦО.РФ**  
**ПФО@ДЦО.РФ**  
Заключение

В ходе прохождения учебной практики были изучена организационная структура предприятия, ее внутренние документы, был собран материал, необходимый для написания отчета. По окончанию практики была достигнута главная цель – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта деятельности по направлению подготовки, ознакомления на практике с вопросами профессиональной деятельности, направленными на формирование знаний, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Данный проект был разработан в связи с необходимостью исправления ситуации неэффективного использования рабочего времени сотрудниками планово-экономического отдела в компании ОАНО ВО «МОСТЕХ». Отсутствие единой базы заявок на расчет потребности и заказ товаров приводило к увеличению времени на обработку данных и, как следствии, трудовых и стоимостных затрат. Решением данной проблемы являлась создание автоматизированной системы для расчета потребности и заказа товара. Итогом выполненной работы является информационная система старшего специалиста отдела, отвечающая требованиям, сформулированным при постановке задачи.

Считаю прохождение учебной практики успешным. Все поставленные

задачи были успешно выполнены.

## ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

ДЦО.РФ  
INFO@ДЦО.РФ

### Список используемых источников

1. Авдошин Д.С. Информатизация бизнеса. Управление рисками. – М.: Кнорус, 2017. – 334 с.
2. Исаев Г.А. Информационные системы в экономике: учебник. – М.: Омега-Л, 2017. – 462 с.
3. Марков И.С. Автоматизация службы технической поддержки предприятия // Владивостокский государственный университет экономики и сервис, 2019. – № 4. – с. 15-19

4. Соловьев А.В. Проектирование информационных систем.  
Фундаментальный курс. – М.: Академический проект, 2019. – 398 с.

# ПОМОЩЬ С ОТЧЕТАМИ ПО ПРАКТИКЕ

ДЦО.РФ  
INFO@ДЦО.РФ